

Волшебное приключение

Дети совершили путешествие на фабрику новогодних игрушек

В новогодние каникулы на базе Музея художественного освоения Арктики им. А. А. Борисова состоялась удивительная программа-путешествие «Арктическая фабрика новогодних игрушек».

Свыше 500 детей и взрослых приняли участие в этом арктическом мероприятии с танцами, незабываемыми встречами, загадками и мастер-классами.

Каждый участник новогодней программы мог прогуляться под звездным небом, загадать желание в арктическом чуме, полюбаваться на северное сияние, ударить в лапландский бубен и встретиться с самим Сантой, его верными помощниками, забавными эльфами и белым медведем.

А юные участники путешествия на фабрику новогодних игрушек попробовали свои силы в интересных мастер-классах, где под руководством опытных наставников-эльфов смастерили новогодний сувенир – на добрую память о чудесном событии.

По отзывам посетителей «Арктической фабрики новогодних игрушек», уютная и волшебная атмосфера арктического путешествия оставила яркие впечатления о новогоднем празднике.

– Считаю, что нам с дочерью очень повезло, что мы оказались в этой новогодней сказке – на фабрике новогодних игрушек. Через ворота северной Арктики мы прошли в зал со звездным небом... Загадали желание в чуме. А потом оказались на настоящей фабрике новогодних игрушек. Приготовили и упаковали подарки. Попили ароматный чай в уютном кафе. Это было волшебное приключение в Музее художественного освоения Арктики! От всей души рекомендую, – поделилась впечатлениями архангелогорodka Юлия Сафонова.



ФОТО: ЛЮБОВЬ СМИРНОВА / МУЗЕЙ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОСВОЕНИЯ АРКТИКИ

Золотое кольцо России

Воспитанники архангельской спортшколы № 1 вернулись из Ярославля с медалями



Юные легкоатлеты Архангельска успешно выступили на открытом турнире по бегу «Золотое кольцо России».

В соревнованиях приняли участие спортсмены из Ярославля, Рыбинска, Череповца, Архангельска, Котласа, Сыктывкара, Иваново, Шуи, Приволжска, Костромы, Подольска и Республики Беларусь.

Наши спортсмены достойно представили город на соревнованиях:

- 1 место 1000 м (юноши 2008-2009 г. р.) – Александр Юрьев;
- 1 место 60 м (девушки 2008-2009 г. р.) – Ульяна Эберт;
- 2 место 300 м (юноши 2006-2007 г. р.) – Александр Некрасов;
- 3 место 1000 м (девушки 2006-2007 г. р.) – Таисия Ильина.

Подписывайтесь на нас в социальных сетях и будьте в курсе всего, что происходит в городе!



122 **Задавайте вопросы**

С 22 сентября жители Архангельской области могут задать все интересующие их вопросы, связанные с проведением частичной мобилизации, обратившись на горячую линию, которая работает в круглосуточном режиме



Преображение сердец

В Архангельском театре драмы прошел Большой Рождественский концерт

Александр НИКОЛАЕВ

Традиционный музыкальный вечер организовала Архангельская епархия в честь светлого праздника Рождества Христова.

Открыл концерт Северный русский народный хор. Также выступили заслуженные артисты России, актеры театра драмы, Архангельский филармонический камерный оркестр, детские коллективы и другие исполнители.

От имени губернатора Архангельской области гостей и участников Рождественского концерта приветствовал первый заместитель – руководитель администрации губернатора и правительства региона Ваге Петросян. Он отметил, что Рождественские дни – это время добрых помыслов и дел, время обращения к истокам и традициям.

– История Архангельской области неотделима от истории Русской Православной Церкви. Сохранение и приумножение нашей культуры, основой которой является православие, – наше общее дело и задача для будущих поколений, – сказал Ваге Петросян.

Также вице-губернатор отметил особую роль Русской Православной Церкви в единении общества, в сохранении моральных ценностей и исторической памяти страны.

– Священнослужители и прихожане наших храмов укрепляют мир и согласие, помогают нуждающимся, заботятся о семьях и детях, поддерживают наших воинов, участвующих в специальной военной операции, – подчеркнул Ваге Петросян. – Благодарю вас за труды и молитвы, за преобразование сердец людей, которые обретают в вере новые силы, чтобы жить и творить на архангельской земле. И, конечно, от всей души поздравляю вас с великим праздником Рождества Христова.

С Рождеством участников и зрителей концерта поздравил и митрополит Архангельский и Холмогорский Корнилий.

– В святые Рождественские дни хочется пожелать всем вам прежде всего иметь веру в Бога. Потому что без веры в Бога человек может заблудиться на своем жизненном пути. А второе, что сегодня хочется пожелать, – это особой любви к Родине. Мы живем не в «этой стране», как говорят некоторые, а в России, это наша страна, и мы должны любить свое Отечество, – обратился к гостям владыка Корнилий.

На концерте прозвучали добрые и трогательные песни о Рождестве, дружбе, мире и любви к Богу. Также артисты читали стихи и исполняли вокально-хореографические номера.



В снежном царстве

612 новогодних мероприятий состоялось в Архангельске

Силами учреждений культуры столицы Поморья были организованы концерты, театрализованные представления, мастер-классы, игровые и познавательные программы.

Всего 612 новогодних мероприятий посетили 56 500 человек, из которых 22 700 – на бесплатной основе.

Большинство программ проходило в помещениях культурных центров и библиотек. Максимальное количество гостей посетили КЦ «Соломбала-Арт», АГКЦ и КЦ «Северный».

Наиболее востребованными мероприятиями у жителей города стали:

– представление «В снежном царстве, морозном государстве» и программа «История снежного города» от культурного центра «Соломбала-Арт»;

– праздничная концертная программа «Свет Рождественской звезды» от Архангельского городского культурного центра;

– новогодний концерт «Зимняя сказка» от культурного центра «Северный».

Ломоносовский Дворец культуры провел два больших мероприятия для семей сотру-

ников Росгвардии и отряда «Ратник».

На площади Ленина у главной новогодней елки со 2 по 8 января была организована семейная игровая программа «Дед Мороз и все-все-все». Ее участниками стали 650 архангелогородцев и гостей областного центра.

В прошлом году из-за антивирусных ограничений было проведено лишь 180 мероприятий, которые посетили 17 600 детей и взрослых. А в доковидном январе 2019 года на площадках учреждений культуры состоялось 745 мероприятий, в которых приняли участие более 182 000 человек.





В фокусе внимания – дети

Ежегодно в доме ребенка в Архангельске проходят реабилитацию более ста детей

Александр НИКОЛАЕВ

Руководитель минздрава Архангельской области Александр Герштанский и министр труда, занятости и социального развития региона Игорь Скубенко навестили малышей, которые больше всего нуждаются в поддержке и внимании взрослых.

В отделении специализированного дома ребенка для детей с поражением центральной нервной системы и нарушением психики, расположенном на улице Садовой в Архангельске, сегодня проходят реабилитацию около 30 мальчишек и девчонок.

В настоящее время специализированный дом ребенка Архангельской области – это практический и научный медицинский центр здоровья для детей в возрасте от рождения до четырех лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

– Ежегодно в доме ребенка проходят реабилитацию более ста детей, и большинство из них потом находят семью, чему мы очень рады, – сказал Александр Герштанский. – У всех этих малышей есть проблемы со здоровьем, а в доме ребенка работают профессионалы, которые оказывают им всю возможную помощь. При необходимости серьезного лечения направляем детей в федеральные центры.

В структуре дома ребенка два отделения – для детей без поражения центральной нервной системы и нарушений психики на 65 мест (ул. Тимме, д. 1, корп. 1) и для детей с пороками развития и органическим поражением центральной нервной системы на 50 коек (ул. Садовая, д. 16). Именно здесь врачи помогают малышам в самых сложных случаях.

Как рассказала главный врач учреждения Ирина Кравцова, эффективной эту помощь делает специализированное оборудование. В работе дома ребенка широко применяются инновационные технологии медицинской реабилитации, что позволило существенно повысить качество и доступность медицинских услуг.

Использование компьютерных, интерактивных технологий расширило возможности реабилитации детей с аутизмом и расстройства-



ми поведения, нарушением речи. Спа-капсула, галоконплекс, массажный и физиокабинет, нейросенсорная комната и кабинет аква-спа позволяют эффективно проводить восстанавливающие мероприятия.

Но самое важное, что здесь в фокусе внимания прежде всего сам ребенок. Чтобы сделать проживание детей максимально комфортным, группы в учреждении обустроены по принципу социальных квартир.

Проект «Социальная квартира» заработал здесь в 2017 году. Уютная студия оборудована кухней и бытовой техникой, игровой зоной и зоной отдыха, тропическим душем и ванной для лечебных процедур.

«**Специализированный дом ребенка Архангельской области – это практический и научный медицинский центр здоровья для детей в возрасте от рождения до четырех лет**

ФОТО: МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Прежде всего – безопасность детей

В Поморье ведется работа с несанкционированными организациями детского отдыха.



На заключительном в 2022 году заседании коллегии министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области обсудили итоги детской оздоровительной кампании уходящего года.

Речь в том числе шла об обеспечении безопасного пребывания детей в организациях отдыха.

Так, по словам начальника отдела семейной политики ведомства Елены Ивановой, в этом году на территории области действовало 376 организаций отдыха детей, из которых 13 – стационарные лагеря, 14 – палаточные и 349 – лагеря с дневным пребыванием.

При этом, напомнила она, оказывать услуги в сфере детского отдыха вправе только организация, включенная в соответствующий областной реестр.

В противном случае деятельность такой организации считается несанкционированной, а ее руководитель может быть подвергнут административному наказанию, сообщили в минтруда Архангельской области.

Здесь растут таланты

Архангельский государственный лицей имени М. В. Ломоносова вошел в рейтинг 200 школ.



В этих школах показывают лучшие результаты в развитии таланта школьников в области математики и естественных наук.

Его опубликовал образовательный Центр «Сириус» при поддержке Московского центра непрерывного математического образования и портала Olimpiada.ru.

Рейтинг построен на внешних объективных, не зависящих от школ данных: результатах мероприятий, входящих в Государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности, в том числе международных олимпиад, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, олимпиад из Перечня олимпиад школьников Минобрнауки России, других интеллектуальных соревнований и конкурсах, получивших 1-3 уровни по результатам экспертизы перечня мероприятий ГИР.

В рейтинге публикуются списки школ, ученики которых показали результаты по наиболее востребованным направлениям в рамках приоритетов и Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации.

Основные принципы методики составления рейтинга – учет приоритетных целей и задач системы образования страны, открытость и прозрачность. Рейтинг представляет объективную оценку вклада образовательных организаций в развитие способностей школьников.





У краснокнижной родиолы все хорошо

В Кенозерье сохраняют природное наследие

Вопросы сохранения биоразнообразия сегодня остаются ключевыми в мировой повестке.

Около миллиона видов флоры и фауны уже на грани полного исчезновения. За последние 50 лет в мире на 60% сократилась численность животных. Поэтому роль особо охраняемых природных территорий как главных хранителей биологического разнообразия сегодня сложно переоценить.

Минувший год для национального парка «Кенозерский» стал продуктивным в части открытия новых видов, новых мест обитания редких растений, научных достижений, которые стали возможны благодаря многолетним изысканиям. В исследованиях принимали участие 89 человек, в том числе 37 привлеченных специалистов из 14 государственных природоохранных и научно-исследовательских учреждений, а также государственные инспекторы и волонтеры.

Кадастр Кенозерского национального парка пополнился 24 видами насекомых и одним новым видом гриба – головачом гигантским. Обнаружены новые места обитания гриба вороночника рожковидного, башмачка настоящего, калипсо луковичной, которые внесены в Красные книги Архангельской области и России.

Кадастр национального парка «Онежское Поморье» пополнил 30 видами насекомых и четырьмя видами паукообразных, некоторые из них внесены в Красную книгу Архангельской области. Найдены два новых местообитания жемчужницы европейской.

Выпущено 30 научных публикаций, сотрудники парка приняли участие в семи всероссийских и международных конференциях.

Впервые в «Онежском Поморье» обнаружен шмель *Bombus consobrinus*, занесенный в Красную книгу Архангельской области с категорией 3 (редкий вид). Его ареал охватывает территорию от Финноскандии до Дальнего Востока России. В Архангельской области вид ранее был известен только в Пинежском, Приморском, Холмогорском, Каргопольском и Вилегодском округах и районах.

Продолжаются ежегодные работы по изучению культурно-ландшафтных комплексов Кенозерья. Анализ межевых планов дает понимание изменения структуры растительного покрова с конца XIX века до наших дней. По структуре лесов, сформировавшихся на месте бывших сельхозугодий, можно сделать вывод о том, насколько сократились пашня, перелог, сенокосы от состояния 1861 года. Выяснилось, что бывшие сельхозугодья были заброшены нашими предками около 110–120 лет назад. Были найдены деревья, возраст которых около 120 лет. В результате исследования сенокосных угодий даны рекомендации по поддержанию хозяйственно-культурного ландшафта в окрестностях деревень национального парка. Изучены местные названия бывших сельскохозяйственных угодий.

Установлено, что популяция краснокнижной родиолы розовой мыса Сатанский в нацпарке «Онежское Поморье» стабильна и находится в хорошем состоянии, а ее численность по сравнению с 2014 годом выросла. Известно, что воздействие человека отрицательно влияет на численность родиолы, поэтому северян убедительно просят быть внимательными – этот вид подлежит охране на общероссийском уровне.

Важной находкой в Унской губе Белого моря стала желто-зеленая водоросль вашерия велутина (*Vaucheria velutina*), которая ранее была отмечена в России только в море Лаптевых. В Белом море она зафиксирована впервые. Это открытие представляет большой научный интерес.

В «Онежском Поморье» проведено исследование летучих мышей. В результате маршрутных акустических учетов установлено, что фауна рукокрылых Онежского полуострова насчитывает всего один вид – северный кожанок (*Eptesicus nilsoni*). Больше всего летучих мышей отмечено в районе реки Усть-Яреньга.

На протяжении 2022 года в национальном парке «Онежское Поморье» прошли экспедиции по выявлению участков гнездования и изучению экологии краснокнижных видов дневных хищных птиц – скопы и орлана-белохвоста. Найдено 14 гнездовых территорий скопы.

Исследования подтверждают первостепенную роль национального парка «Онежское Поморье» в деле сохранения краснокнижных видов пернатых хищников в регионе, а также сохранения северо-таежных экосистем Русского Севера в целом.



Заповедная сторона «Малые Карелы»

Музею деревянного зодчества присвоен статус музея-заповедника



Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 2541 Архангельскому музею деревянного зодчества и народного искусства «Малые Карелы» присвоен статус музея-заповедника.

Согласно законодательству, отличие музеев-заповедников от музеев заключается в том, что в их ведении находятся не только музейные предметы и коллекции, но и недвижимые объекты культурного наследия, окружающая их территория.

В случае «Малых Карел» – это 91 объект культурного наследия, которые расположены на территории архитектурно-ландшафтной экспозиции музея в деревне Малые Карелы (общая площадь экспозиции – около 140 га), а также в селе Лявля и в селе Ненокса.

Музеи-заповедники дополнительно наделяются особым правовым статусом, который предусматривает определенные режимы сохранения и использования включенных в него территорий и объектов.

– Мы не первый российский музей, получивший в 2022 году такой статус. Перечень музеев-заповедников ранее уже пополнили Государственный музей-усадьба «Архангельское» в Московской области и «Музей Мирового океана» в Калининграде, а вместе с нами

– музей-усадьба «Остафьево», – отметил директор музея «Малые Карелы» Сергей Рубцов. – Новый статус, как мы ожидаем, даст учреждению расширение государственного задания, а значит, дополнительные возможности для содержания и благоустройства территории архитектурно-ландшафтной экспозиции и сохранения объектов культурного наследия – памятников северного деревянного зодчества, посмотреть на которые к нам приезжают люди из разных уголков России и других стран.

Для посетителей музея-заповедника «Малые Карелы» ничего не изменится.

– Мы продолжим встречать наших гостей, как и раньше, с любовью и уважением, будем улучшать инфраструктуру для посетителей, – подчеркнул Сергей Рубцов.

Подтверждением слов директора музея стало яркое открытие Дома Деда Мороза. Резиденция новогоднего волшебника по традиции последних лет разместилась в доме Попова (Каргопольско-Онежский сектор).

Среди ее посетителей были не только жители Архангельска и Северодвинска, но и гости из других регионов. Сотрудники музея создали атмосферу настоящей сказки: посетители могли поиграть со Снегурочкой у наряженной елки, сделать памятные фотографии с лесными обитателями и избушкой на курьих ножках, поделиться заветными мечтами с Дедом Морозом, прочитать новогоднему волшебнику стихотворение и получить конфеты.

Побывать в гостях у Деда Мороза и Снегурочки можно было бесплатно, достаточно купить входной билет в музей.

Новый статус даст учреждению расширение государственного задания, а значит, дополнительные возможности для содержания и благоустройства территории



Фото: «Монастырский вестник»



Опальные люди

Лекция «Страдание и покаяние: ссыльные северных монастырей» состоялась для любителей истории

Александр НИКОЛАЕВ

Кандидат исторических наук Сергей Шалапин выступил с лекцией в Архангельской областной библиотеке имени Н. А. Добролюбова.

– Когда я 30 лет назад начал работать над этой темой, подумал, что года два мне будет достаточно, чтобы изучить истории всех ссыльных, – сказал лектор. – Но этот срок уже давно прошел, а исследовать все еще есть что.

Историк рассказал, что Русский Север с XVI столетия стал местом монастырской ссылки:

– Сначала вологодские и белозерские монастыри, а позже – двинские и беломорские стали принимать вольнодумцев, еретиков, нарушителей церковной дисциплины и нравственных традиций.

На первом месте по количеству ссыльных до XVIII века был Кирилло-Белозерский монастырь, на последующих – Спасо-Каменный, Соловецкий и Антониево-Сийский монастыри.

Практика монастырской ссылки часто использовалась как метод политической борьбы в Византии, пояснил Сергей Шалапин:

– На Руси системность применения этой меры появилась в конце XV века. Так, царь Иван Грозный заточил в обители своих политических противников – «опальных людей». При этом в монастырь попадали жены, вдовы и дети опальных: казнить их было не за что, но, так как они наследовали чины, их удаляли.

Историк отметил, что для средневекового человека целью заточения в монастырь была не изоляция от общества, а покаяние и смирение.

– Свидетельство тому икона «Страшный суд» того времени. На ней изображены весы, на одну чашу которых складываются грехи, на вторую – слезы покаяния в виде белых платочков.

Если случались побеги из монастыря, то это становилось «клеимом». «Первый ссыльный Антониево-Сийского монастыря полковник Тимофей Пухов-Тетерин, сосланный Иваном IV, сбежал из ссылки в Литву. Царь в своих грамотах называл беглеца «расстригой-богатырем», человеком «второго сорта», – рассказал Сергей Шалапин.

Основной формой монастырской ссылки было «подначальство»: ссыльный вве-



рялся монаху, который нес за него ответственность и мог быть наказан в случае провинности подопечного. Традиционными местами отбывания ссылки были хлебня и поварня.

– «Быть ему в хлебне и из печи вынимать уголья», – звучало в указах того времени. Труд был настолько сложным, что позже стали писать: «Посылается в хлебню на месяц, а потом на другие работы, более легкие», – уточнил историк. – Подначальство было краткосрочной мерой. Но если человек в первый год не проявил склонности к покаянию, то срок его пребывания в монастыре продлевался. Большая часть людей выпускалась в первые 12 месяцев, редко кто находился в ссылке более пяти лет.

За что ссылали в монастырь? Точное указание проступка, как пояснил историк, в 80 процентах случаев не указывалось, считалось, что не стоит волновать умы обсуждением грехов человека. Непослушание архиерею духовного лица, например, скрывалось за «крамолу и неистовствами».

– Интересно, что в XV–XVII веках частым поводом для ссылки было пьянство, – отметил Сергей Олегович. – Люди часто писали царю челобитные с просьбой направить сыновей, племянников в монастырь, «ибо в пьяное безумие впали». Второй по числу упоминаний причиной для ссылки было повреждение ума. Тогда это заповеданием не считалось и, вероятно, было следствием

пьянства. Людей отправляли в монастырь для «опаматования». По историческим данным, опаматованных было больше половины. Интересно, что все поврежденные умом должны были писать челобитную об освобождении сами, когда почувствуют, что от порока избавились.

Во время исследования Сергею Шалапину удалось найти данные и о «нестандартных» ссыльных. Среди подопечных Кирилло-Белозерского монастыря были фальшивомонетчик, успешный украсть инструменты для подделки монет, но не успевший их изготовить, и два священника, подделавшие архиерейские грамоты.

– Но еще поразительнее история двух жен, отравивших мышьяком своих супругов, – сказал Шалапин. – Мужчины оказались недоубитыми, выжили и стали слезно просить у патриарха снисхождения к супругам. В итоге женщин не казнили, а сослали в монастырь пожизненно.

Расширению монастырской ссылки на Севере, по словам историка, способствовало соловецкое восстание XVII века. После него высланные из обители люди отправлялись в Кожозерский и Крестный монастыри.

Сергей Шалапин – один из ведущих российских специалистов по истории государства и права, преподаватель САФУ имени М. В. Ломоносова.

По просьбе Сергея Олеговича на сайте библиотеки имени Н. А. Добролюбова в ближайшее время для всех интересующихся монастырской темой будет размещена электронная версия редкой книги Георгия Фруменкова «Из истории ссылки в Соловецкий монастырь в XVIII веке».

Время олимпиад

В Поморье проходит региональный финал Всероссийской олимпиады школьников



Состязания лучших юных интеллектуалов начались в Архангельске.

Столица Поморья принимает региональный финал Всероссийской олимпиады школьников.

Почти 1300 старшеклассников продемонстрируют свои знания на турнирах по 21 предмету учебной программы. Впереди почти полтора месяца борьбы за право представлять Архангельскую область на главном финале олимпиады.

Всероссийская олимпиада состоит из нескольких туров. Она начинается со школьного этапа, затем следуют муниципальный и региональный туры. Венчает «олимпийскую» программу общероссийский финал. Причем состязания по различным предметам проводятся в разных городах. Это сделано для того, чтобы ребята могли больше узнать о своей стране.

В Поморье региональный финал начался с олимпиады по французскому языку. Первыми вступили в конкурсную борьбу 14 школьников. Почитатели языка мушкетеров традиционно открывают интеллектуальный марафон. А впереди более масштабные финалы, среди которых можно отметить олимпиады по русскому языку, математике и истории.

– Основной площадкой проведения регионального финала Всероссийской олимпиады школьников стал Архангельский техникум строительства и экономики. Для ребят выделен отдельный этаж, чтобы они могли в комфортной обстановке продемонстрировать свои знания.

Практический тур олимпиады по физкультуре традиционно состоится в САФУ имени М. В. Ломоносова. А главной особенностью этого года станет проведение олимпиады по технологии в мастерских недавно введенного в строй нового корпуса школы № 28 столицы Поморья, – рассказал о деталях программы турнира юных интеллектуалов министр образования Архангельской области Олег Русинов.

Лучшие участники этого турнира получают определенные преференции при поступлении в вузы нашей страны. А представители Поморья могут рассчитывать и на денежные поощрения.

Продолжается конкурс для многодетных семей

Администрация Архангельска принимает заявки на ежегодный конкурс: семьи-победители поощряются специальным дипломом «Признательность».

В конкурсе могут участвовать:

– многодетные семьи (семьи, являвшиеся многодетными со 2 марта 1994 года), достойно воспитавшие троих и более детей до достижения восьмилетнего возраста;

– многодетные семьи, достойно воспитывающие троих и более детей, в которых в качестве членов многодетной семьи учитываются несовершеннолетние дети, принятые на воспитание в приемную семью (далее – многодетные семьи, участники конкурса), выдвинутые для участия в конкурсе общественными объединениями, организациями, инициативными группами граждан численностью не менее трех человек, в том числе по месту жительства или работы совершеннолетних членов многодетных семей (родителей), а также в порядке самовыдвижения.

Субъекты выдвижения участников конкурса до 1 февраля 2023 года должны представить в отделы по территориальным округам управления по вопросам семьи, опеки и попечительства администрации городского округа «Город Архангельск» по месту регистрации многодетной семьи пакет документов.

Отделы УВСОП расположены по следующим адресам: **Октябрьский округ** – просп. Троицкий, д. 61, тел. 20-43-81; **Ломоносовский округ** – просп. Ломоносова, д. 30, тел. 68-37-54; **округ Майская Горка** – ул. Ф. Абрамова, д. 16, корп. 1, тел. 66-85-03; **округ Варавино-Фактория** – ул. Кононова, д. 2, тел. 61-27-19; **Соломбальский округ** – просп. Никольский, д. 92, тел. 22-01-33, 22-31-95; **Северный округ** – ул. Химиков, д. 21, тел. 23-49-72; **Маймаксанский округ** – ул. Буденного, д. 5, корп. 2, тел. 24-63-13. **Проживающих в Исакогорском и Цигломенском округах** проконсультируют по телефону 60-75-79.

Стратегия для защиты женщин

Елена Вторыгина: «Максимальное использование талантов, энергии и профессионализма женщин отвечает интересам общества и государства»

Александр ГАВЗОВ,
фото: Иван МАЛЫГИН

Председатель правительства Михаил Мишустин утвердил новую национальную стратегию действий в интересах женщин до 2030 года. Это основополагающий документ, определяющий основные направления государственной политики в интересах женщин на среднесрочный период. Стратегия будет реализовываться в два этапа: с 2023-го по 2026-й и с 2027-го по 2030-й годы.

ДИСБАЛАНС В ПОЛЬЗУ МУЖЧИН

По данным Росстата, на начало 2022 года в стране проживали 145,6 млн человек, из них 77,9 млн составляли женщины. Это более половины населения страны.

55 процентов граждан РФ, имеющих высшее образование, – это представительницы прекрасного пола. Доля женского предпринимательства в социальной сфере достигает 90 процентов. При этом их доля среди самозанятых – 40 процентов. Женщин в отраслях, где заработная плата остается ниже средней по экономике, составляет от 60 до 80 %. В итоге разрыв в заработной плате женщин и мужчин остается на заметном уровне – 28 %.

Вместе с тем, несмотря на определенные улучшения с 2016 года, дисбаланс в представленности женщин и мужчин на уровне принятия решений по-прежнему сохраняется. Такой позиции сегодня придерживаются эксперты, депутаты и в правительстве региона.

РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПО КОНСТИТУЦИИ

Документ утверждает основные направления государственной политики в интересах женщин на среднесрочный период.

Принятая Национальная стратегия действий в интересах женщин – это практическая реализация принципа равноправия женщин, закрепленного в Конституции России. Таким образом, в России намерены консолидировать усилия граждан РФ, организаций и органов власти различных уровней по обеспечению принципа равных прав и свобод мужчин и женщин. Речь также идет о создании равных возможностей для их реализации.

Правительство будет принимать меры по укреплению позиций женщин в общественно-политической жизни России, вовлекать их в различные сферы, а также добиваться сохранения здоровья этой части населения.

Сегодня российские женщины ориентированы на полную занятость и карьерный рост в сочетании с семейными обязанностями и воспитанием детей.

Согласно стратегии, предлагается развернуть внимание женщин к техническим и технологическим специальностям, вовлечь их в цифровую экономику, сформировать у них систему непрерывного образования и повышения квалификации,



Мы видим, что женщин в органах власти стало больше, и все же дисбаланс в представленности женщин на уровне принятия решений сохраняется. В целом в России женщины ориентированы на полную занятость, карьерный рост в сочетании с семейными обязанностями и воспитанием детей.

Сегодня женщины находятся в неравном положении по сравнению с мужчинами в сфере экономики. Женщины составляют абсолютное большинство в отраслях, в которых заработная плата ниже средней по экономике (2021 год – доля женщин, занятых в сфере образования, составляла 82,4 %, в здравоохранении и социальных услуг – 79,8 %, в гостиничном бизнесе и общественном питании – 73,5 % и в торговле – 61,6 %).

Сохраняются барьеры занятости для женщин, обусловленные стереотипными представлениями о социальных ролях мужчин и женщин. Вместе с тем при высоком уровне образования и занятости разрыв в заработной плате женщин и мужчин в среднем по экономике практически не меняется и сохраняется на высоком уровне (28 %).

РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ БЕЗ БАРЬЕРОВ

Елена Вторыгина подчеркнула, что при разработке стратегии эксперты стремились к реализации принципа равных прав и свобод мужчин и женщин во всех сферах жизни, повышение экономической независимости, политической активности и возможностей самореализации россиянок, а также на преодоление различных стереотипов и наслоений в общественном сознании в отношении социальной роли женщин.

– Очень долго мы работали над этим документом, проводили дискуссии с людьми во время наших рабочих поездок в избирательные округа. Обсуждали основные направления в рамках нашей Женской палаты депутатов Архангельской области. Мы ставим задачи увеличения продолжительности жизни женщины, снижения материнской смертности и различий в заработной плате мужчин и женщин, увеличения доли женщин-руководителей на всех уровнях во всех сферах, снижения количества преступлений, совершенных против их жизни и здоровья, – отметила парламентарий.

Парламентарий обратила внимание, на то, что стратегия создаст возможности для устранения барьеров, с которыми часто сталкиваются российские женщины в различных областях общественной жизни.

– Мы должны дать женщинам возможность реализовать свой потенциал, профессиональные устремления, творческие способности, общественную активность. Женщина должна встать на передовые позиции в политике и на государственной службе, в здравоохранении и образовании, в производстве и в бизнесе, в науке и искусстве. Стратегия также включает в себя меры, способствующие выполнению женщинами своей миссии жены, матери, хранительницы семьи. Ставится также задача – укрепление семьи и ее роли в жизни общества, – подчеркнула Елена Вторыгина.

развития дистанционных форм занятости, расширения участия женщин в предпринимательстве.

«ЛИПКИЙ ПОЛ» И «СТЕКЛЯННЫЙ ПОТОЛОК»

Стратегия призвана помочь им преодолеть «стеклянный потолок», устранить так называемый «липкий пол», чтобы обеспечить гендерное равенство и баланс между семьей и работой.

– Пусть женщина поднимется над ежедневной суетой и постоянным метанием между работой, семьей и обществом. Все должно стать гармоничным, – отметила заместитель председателя Комитета Госдумы по вопросам семьи, женщин и детей Елена Вторыгина.

Женщины имеют высокую бытовую нагрузку, в том числе по уходу за детьми и иными членами семьи, полностью или частично лишены способности к самообслуживанию.

По данным Росстата работающие женщины тратят на ведение домашнего хозяйства на 1,5–2 часа, или в 2–2,5 раза, больше времени, чем мужчины.

Это создает трудности в совмещении женщинами семейных обязанностей и трудовой деятельности.

ЖЕНЩИНЫ РУЛЯТ

Конечно, женщин-руководителей в центральных аппаратах федеральных органов госвласти стало больше на 5,3 процентных пункта и составляет почти 40 процентов общего числа руководителей (2021 год – 1,2 тыс. женщин).

Среди государственных гражданских служащих – руководителей увеличилась на 2 процентных пункта (2021 год – 61 процент, 25,3 тыс. женщин). Женщин среди депутатов Госдумы стало больше на 2,7 процентных пункта (2021 год – 16,3 процента), доля женщин среди членов Совета Федерации увеличилась на 3 процентных пункта (2021 год – 19,5 процента).

ПРОБЛЕМЫ НА ЖЕНСКОМ ФРОНТЕ?

В настоящее время на корпоративном уровне формируется практика обеспечения равенства возможностей для мужчин и женщин. Компании реализуют специальные программы по развитию лидерства своих сотрудниц, ставят цели повышения доли женщин в правлении компаний.

Предусмотрены программы психологической поддержки женщин при выходе на работу после отпуска по уходу за ребенком и программы профессионального развития, работы по гибкому графику для этой категории женщин.

Чтобы повысить конкурентоспособность женщин на рынке труда и создать условия для совмещения семейных обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью, женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, предоставлена возможность пройти профессиональное обучение.

С 2020 года расширены категории женщин, для которых организуется профессиональное обучение и предоставляется возможность получения дополнительного профессионального образования.

Практически обеспечена стопроцентная доступность мест в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях. Так, по состоянию на 1 января 2022 года доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет составила 96,13 %, для детей в возрасте от 3 до 7 лет – 99,58 %.

Это способствовало росту занятости женщин, имеющих детей. Уровень занятости женщин в возрасте 20–49 лет, имеющих детей в возрасте до 6 лет, увеличился на 2 процентных пункта (2021 год – 67,8 процента), в возрасте до 18 лет – увеличился на 1,9 процентных пункта (2021 год – 80,2 процента).

Уровень занятости женщин, имеющих одного ребенка, увеличился на 1,9 процентных пункта (2021 год – 84,6 %), имеющих двух детей, – на 2,2 процентных пункта (2021 год – 77,5 %). Вместе с тем сохраняются ограничения в получении услуг дошкольного образования, связанные с территориальной доступностью и графиком работы организаций.

ЖЕНСКОЕ ЗДОРОВЬЕ

Некоторые улучшения отмечаются в области женского здоровья. Ожидаемая продолжительность жизни женщин увеличилась более чем на год и достигла в 2019 году 78,2 года.

Материнская смертность снизилась с 10 случаев на 100 тыс. детей, родившихся живыми, в 2016 году и до 9 случаев в 2019 году. Тем не менее в связи с эпидемиологической ситуацией, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, ожидаемая продолжительность жизни женщин снизи-

лась до 74,5 года в 2021 году, материнская смертность увеличилась до 34,5 случая на 100 тыс. детей, родившихся живыми.

За последние 4 года численность женщин-инвалидов сократилась на 643,3 тыс. человек (2021 год – 5,9 млн человек). По данным федерального статистического наблюдения, численность женщин, впервые признанных инвалидами, сократилась на 54,1 тыс. человек (2021 год – 254,4 тыс. человек).

На 33 процента снизилось число женщин, которым поставлен диагноз «бесплодие» (в 2020 году этот диагноз поставлен впервые 63 тыс. женщин), на 30 процентов снизился уровень распространенности данного заболевания (2020 год – 196 случаев на 100 тыс. женщин в возрасте 18–49 лет).

В 2020 году зарегистрировано 300 тыс. случаев онкологических заболеваний у женщин, из них 21,6 % – раком молочной железы. Численность женщин с диагностированным раком молочной железы уменьшилась на 2,4 % (2020 год – 65 тыс. женщин, или 82,8 случая на 100 тыс. женщин).

Оказание медико-социальной помощи женщинам, доабортное консультирование беременных женщин, повышение уровня репродуктивной культуры населения способствует стабильному снижению абортот. В целях увеличения материальной поддержки женщин в период беременности введена ежемесячная выплата женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности (до 12 недель).

С целью сохранения репродуктивного здоровья мужчин и женщин и повышения репродуктивного потенциала нации с 2022 года реализуется пилотный проект «Репродуктивное здоровье». Абсолютное число абортов снизилось на 38,1 процента (2021 год – 517,7 тыс. абортов), число абортов на 1000 женщин в возрасте 15–49 лет снизилось на 37,5 процента (2021 год – 15 случаев).

СОЦИАЛЬНОЕ НЕБЛАГОПОЛУЧИЕ ЖЕНЩИН

Речь идет о значительном снижении дохода, потере работы, ухудшении здоровья, внутрисемейных и бытовых конфликтах, насилии в отношении женщин.

Женщины составляют 49,4 % безработных. За последние 5 лет на 0,8 процентных пункта (2021 год – 4,9 %) снизился уровень безработицы среди женщин, в том числе проживающих в городах, – на 0,3 процентных пункта (2021 год – 4,3 %), проживающих в сельской местности, – на 2,5 процентных пункта (2021 год – 7,1 %).

Численность безработных женщин сократилась на 1 % (2021 год – 1,8 млн женщин). Среднее время поиска работы безработными женщинами снизилось на 3 % (2021 год – 6,9 месяца). Вместе с тем уровень безработицы и время поиска работы у женщин по-прежнему выше, чем у мужчин. Среди безработных женщин на 1,5 процентных пункта выросла доля женщин с высшим образованием (2021 год – 26,4 % числа безработных женщин).

Риск попадания в число бедных для женщин, в том числе для одиноких матерей с детьми, остается высоким.

Для улучшения материального положения женщин, имеющих детей, существенно расширен перечень мер государственной поддержки, направленных на снижение риска возникновения бедности при рождении ребенка.

Законодательно введена ежемесячная денежная выплата на первого и второго ребенка до достижения ребенком возраста 3 лет, ежемесячные денежные выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 17 лет, налоговые льготы, льготная ипотека.



С 1 января 2023 года вводится ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка с единым подходом к назначению и осуществлению ежемесячной выплаты на ребенка до достижения им возраста 17 лет включительно и беременным женщинам, которое объединит в себе ряд действующих мер социальной поддержки.

ПРЕСТУПЛЕНИЯ ПРОТИВ ЖЕНЩИН

Наблюдается тенденция постепенного снижения количества преступлений против жизни и здоровья (2019 год – 102 тыс. преступлений, 2021 год – 98 тыс.). Почти в

2 раза уменьшилась доля потерпевших 2021 год – 12,6 тыс. женщин).

Женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, пострадавшим от семейного, психофизического насилия, предоставляются социальные услуги в организациях социального обслуживания, в том числе в кризисных центрах для женщин. В систему социального обслуживания входят организации социального обслуживания, предназначенные для временного проживания. Подобную помощь оказывают также и некоммерческие организации.

В течение последних 5 лет на 7 % сократилось число женщин, совершивших преступления (2021 год – 137,7 тыс. женщин). Число жен-

ЧТО ДЕЛАТЬ?

Реализация стратегии будет осуществляться по главным направлениям: укрепление позиций женщин в общественно-политической жизни страны, создание условий для развития их гражданской активности, повышение роли женщин в развитии общества, улучшение качества их жизни, расширение участия женщин в приоритетных направлениях социально-экономического развития страны, включая формирование новых точек роста экономики, сохранение здоровья женщин всех возрастов, профилактика социального неблагополучия женщин.

Отдельное направление работы – укрепление позиций женщин в общественно-политической жизни страны.

Создание условий для развития их гражданской активности предполагает обеспечение возможностей для увеличения представительства женщин в органах власти различных уровней, расширение участия женщин в работе политических партий, увеличение их численности в руководящих партийных органах, формирование у женщин интереса к активной политической деятельности, создание условий для участия женщин в развитии институтов гражданского общества – выдвижение женщин на лидерские позиции в вопросах государственной политики по поддержке некоммерческого сектора, поощрение социальных инициатив, реализуемых в интересах женщин социально ответственным бизнесом.

Будут создаваться условия для получения женщинами профессионального образования, повышения и подтверждения квалификации в области экономики, предоставляющих широкие возможности для трудоустройства, в том числе на высокооплачиваемые рабочие места, создание условий для выявления и развития талантов девочек и женщин, расширение сфер экономики с участием женщин, преодоление профессиональной сегрегации и расширение доступа женщин к руководящим должностям, сокращение дифференциации в оплате труда мужчин и женщин, создание условий для повышения конкурентоспособности женщин на рынке труда, применение гибких форм занятости, в том числе дистанционной занятости.

Для улучшения материального положения женщин, имеющих детей, существенно расширен перечень мер государственной поддержки, направленных на снижение риска возникновения бедности при рождении ребенка

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 декабря 2022 г. № 74р

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- 1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам;
- 2. Установить, что соглашения (дополнительные соглашения к ранее заключенным соглашениям) формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2023 год.
- 3. Считать утратившими силу:

пункт 1 распоряжения директора департамента финансов Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 14 января 2019 года № Зр «Об утверждении типовых форм договоров о предоставлении из городского бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и дополнительных соглашений к ним»;

распоряжение директора департамента финансов Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 14 января 2020 года № Зр «О внесении изменений в типовые формы соглашения о предоставлении из городского бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, и дополнительного соглашения к нему»;

распоряжение директора департамента финансов Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 14 января 2020 года № 4р «О внесении изменений в типовые формы договоров о предоставлении из городского бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и дополнительных соглашений к ним»;

распоряжение директора департамента финансов Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 3 июля 2020 года № 49р «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из городского бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и дополнительных соглашений к ним»;

распоряжение директора департамента финансов Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 17 ноября 2020 года № 73р «О внесении изменений в типовые формы договоров о предоставлении из городского бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

распоряжение директора департамента финансов Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 18 ноября 2020 года № 74р «О внесении изменений в типовую форму соглашения о предоставлении из городского бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением»;

распоряжение директора департамента финансов Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 24 ноября 2020 года № 75р «О внесении изменений в типовые формы соглашений (договоров) о предоставлении из городского бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

распоряжение директора департамента финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» от 1 декабря 2021 года № 78р « О внесении изменений в типовые формы соглашений (договоров) (дополнительных соглашений к соглашениям (договорам) о предоставлении из городского бюджета субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

пункты 1 и 2 распоряжения директора департамента финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» от 12 декабря 2022 года № 68р «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

4. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск - город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

В.А. Лычева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению директора департамента финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» от 30.12.2022 № 74р

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

г. Архангельск

"__" _____ 20__ г.

(дата заключения соглашения (договора))

№ _____

(номер соглашения (договора))

(наименование органа местного самоуправления городского округа «Город Архангельск», отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации городского округа «Город Архангельск», осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств городского бюджета (далее – орган))

которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____

в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств городского бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты положения органа, доверенности, распоряжения, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____ <1>

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

Дальнейшем «Агент», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование правил предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из городского бюджета Получателю)

утвержденным постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от «__» _____ 20__ г. № __ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из городского бюджета в 20__ году / 20__ – 20__ годах _____

(субсидии/гранта в форме субсидии)

(далее – Субсидия) в целях <3>:

1.1.1. достижения результатов федерального или регионального проекта _____ <4>;

(наименование федерального или регионального проекта)

1.1.2. достижения результата (выполнение мероприятия) _____

(наименование мероприятия) _____ <5>;

(наименование муниципальной программы)

1.1.3. на _____ (финансовое обеспечение затрат/возмещение затрат (части затрат)/убытков недополученных доходов) <6>

Получателя, связанных с _____ (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.4. денежного поощрения за достигнутые результаты _____ <7>;

(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия)

1.1.5. _____ <8>. (иная (ые) цель (и) предоставления Субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ (органу)

как получателю средств городского бюджета по кодам классификации расходов городского бюджета (далее – коды БК) в следующем размере <9>:

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек

по коду БК _____ (код БК);

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек

по коду БК _____ (код БК);

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек

по коду БК _____ (код БК).

2.1.2. за пределами планового периода соответствия с _____ <9.1>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации муниципального правового акта Администрации городского округа «Город Архангельск», предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек <9.2>;

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек <9.2>;

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек <9.2>.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидий:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>, при предоставлении _____ в _____ (Получателем, Агентом <2>) _____ (орган)

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <11>;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе <12>:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.1.3. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения <13>;

3.1.1.4. при соблюдении иных условий, в том числе <14>:

3.1.1.4.1. _____;

3.1.1.4.2. _____.

3.1.2. на возмещение _____ (затрат (части затрат/убытков)/недополученных доходов)

при предоставлении _____ в _____ (Получателем, Агентом <2>) _____ (орган)

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____, на _____ (затрат (части затрат, убытков/ недополученных доходов))

возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № ____ к настоящему Соглашению <15>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в _____, не позднее 2-го _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

рабочего дня, следующего за днем представления Получателем _____ в _____ распоряжений о _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжения), для использования Субсидии: <16>

3.2.1.1. в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктами 4.1.4 или 4.3.5 настоящего Соглашения;

3.2.1.2. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжениях, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания);

3.2.1.3. после осуществления территориальным органом Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований <17>;

3.2.1.4. после проведения проверки на предмет <18>;

3.2.1.4.1. соответствия фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах-основаниях;

3.2.1.4.2. соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным разделного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению, отраженным в информационных системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета Получателя, информации, содержащейся в первичных учетных документах по настоящему Соглашению и в расходной декларации <19>;

3.2.1.4.3. отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления операций в рамках бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей;

3.2.1.5. при указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения;

3.2.1.6. с учетом особенностей, определенных Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. № 2479 <20>;

3.2.1.7. _____ <21>.

3.2.2. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений <22>;

3.2.3. на счет Получателя, открытый в _____ <23>. (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на:

3.3.1. осуществление _____ (органом)

и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии <24>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <25>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ (орган) обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку предоставляемых _____ (Получателем, Агентом <2>) _____ (наименование формы предоставления средств) документов, указанных в пункте _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от _____ <26>;

4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ (наименование формы предоставления средств)

следующих условий <27>:

4.1.3.1. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <28>;

4.1.3.2. иных условий <29>:

4.1.3.2.1. _____;

4.1.3.2.2. _____;

4.1.4. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения <30>;

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. устанавливать <31>:

4.1.6.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии <32>, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <33>;

4.1.6.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <34>;

4.1.6.3. иные показатели <35>;

4.1.6.3.1. _____;

4.1.6.3.2. _____;

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения, на основании <36>:

4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <37>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.14.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <38>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.14.3 настоящего Соглашения;

4.1.7.3. _____ <39>.

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <40>:

4.1.8.1. по месту нахождения _____ (органа)

на основании:

4.1.8.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <41>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.14.1 настоящего Соглашения;

4.1.8.1.2. иных отчетов <42>:

4.1.8.1.2.1. _____;

4.1.8.1.2.2. _____.

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем

<2> Предусматривается в случае, если правилами предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из городского бюджета Получателю предусмотрено участие иного юридического лица.

<3> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального или регионального проекта, не входящего в состав муниципальной программы.

<5> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы, в том числе результатов федеральных или региональных проектов, входящих в состав муниципальной программы.

<6> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (части затрат/убытков) недополученных доходов, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

<7> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта (далее - грант за высокие достижения).

<8> Указываются иные цели в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

<9> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обновившейся размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью Соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<9.1> Предусматривается при наличии такого муниципального правового акта Администрации городского округа «Город Архангельск».

<9.2> Указывается ежегодный размер субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных муниципальным правовым актом Администрации городского округа «Город Архангельск», предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<10> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<13> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.2 или пункта 3.2.3 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление субсидии осуществляется одновременно.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<15> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (части затрат/убытков) недополученных доходов Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 3 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<16> Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<17> Санкционирование операций осуществляется в соответствии с Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 г. № 214н.

<18> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

<19> Формируется в соответствии с Порядком ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 2021 г. №210н.

<20> Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств.

<21> Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение.

<22> Предусматривается при предоставлении Субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

<23> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

<24> Не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.

<25> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<26> Предусматривается при наличии в Договоре пунктов 3.1.1, 3.1.2 и (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в орган конкретных документов.

<27> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<28> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<29> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<30> Претензия субсидии установлено право органа как главного распорядителя средств городского бюджета принимать решение об утверждении им Сведений. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<31> Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<32> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

<33> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<34> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

<36> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.6.1, 4.1.6.2 и (или) 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

<37> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

<38> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 8 к настоящей Типовой форме.

<39> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных органом в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении № 9 к настоящей Типовой форме.

<40> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и соглашением, осуществляется органом. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<41> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

<42> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право органа устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<43> Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

<44> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

<45> Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

<46> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<47> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономические обоснование данного изменения.

<48> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (части затрат)/убытков) недополученных доходов, а также грантов за высокие достижения.

<49> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<50> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<51> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<52> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы.

<53> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<54> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2 и (или) 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<55> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<56> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.2.1 и/или 3.2.2 настоящей Типовой формы.

<57> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.

<58> Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем в соответствии с разрешением, предоставленным органом. Не предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы.

<59> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, расширенное казначейское сопровождение.

<60> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.1 настоящей Типовой формы.

<61> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.2 настоящей Типовой формы.

<62> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 настоящей Типовой формы.

<63> Не предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено право Получателя использовать Субсидию на цели предоставления взносов (складов).

<64> Не предусматривается в случае, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Архангельской области предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

<65> Предусматривается в случае, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Архангельской области предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты.

<66> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<67> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1.6 настоящей Типовой формы.

<68> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

<69> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

<70> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

<71> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.14 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право органа устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<72> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.1.1 настоящей Типовой формы.

<73> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1 настоящей Типовой формы.

<74> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.2 настоящей Типовой формы.

<75> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.7.3 и (или) 4.1.8.1.2 настоящей Типовой формы.

<76> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы.

<77> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.11 настоящей Типовой формы.

<78> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<79> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<80> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<81> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы.

<82> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<83> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<84> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<85> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

<86> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 14 к настоящей Типовой форме.

<87> Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 15 к настоящей Типовой форме.

<88> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<89> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 16 к настоящей Типовой форме.

<90> Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 17 к настоящей Типовой форме.

<91> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

<92> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

<93> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

<94> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<95> Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

<96> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<97> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из городского бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной распоряжением директора
департамента финансов Администрации
городского округа «Город Архангельск»
от 30.12.2022 № 74р

Приложение № _____
к соглашению от _____ № _____

Перечень
затрат, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия

Наименование Получателя		по Сводному реестру	КОДЫ			
			ИНН	<1>		
Наименование главного распорядителя средств городского бюджета		по Сводному реестру				
	(орган)					
Наименование мероприятия в рамках муниципальной программы		по БК	<2>			
Наименование направления расходов	<3>	по БК	<3>			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ				
			383			

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код <4>	Код направления расходов Субсидии <5>	Сумма				
			итого	в том числе <6>			
				на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__	на __. __. 20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100						
в том числе:	0110	x					
потребность в котором подтверждена							
подлежащий возврату в городской бюджет	0120						
Поступило средств, всего:	0200	x					
в том числе:	0210	x					
из городского бюджета							
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x					
из них:							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
проценты за пользование займами-<7>	0230						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240						
Выплаты по расходам, всего <8>:	0300						
в том числе:	0310						
выплаты заработной платы персоналу, всего:							
из них:	0311						
налог на доходы физических лиц							
выплаты персоналу	0312						
Взносы на обязательное социальное страхование	0320						
из них:							
иные выплаты физическим лицам	0330						
закупка работ и услуг, всего:	0340						
из них:	0341						
оплата работ и услуг контрагентам							
из них:							
налог на добавленную стоимость	0342						
Закупка непронизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350						
из них:	0351						
оплата работ и услуг контрагентам							
из них:							
налог на добавленную стоимость	0352						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360						
из них:							
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта <9>	0370						
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставной (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица <9>	0380						
иные выплаты, всего:	0390						
из них:							
Возвращено в городской бюджет, всего:	0400	x					
в том числе:	0410	x					
израсходовано не по целевому назначению в результате применения штрафных санкций	0420	x					

в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе:							
требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в городской бюджет	0520	x					
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах	0550	x					

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии <10>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода Субсидии <5>	итого	Сумма			
				в том числе <6>			
1	2	3	4	на...20_	на...20_	на...20_	на...20_
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего:	0600						
в том числе:							
по выплатам заработной платы персоналу	0610						
по взносам на обязательное социальное страхование	0620						
по иным выплатам физическим лицам	0630						
по закупкам работ и услуг, всего:	0640						
из них:							
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650						
из них:							
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660						
из них:							
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670						
По предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставной (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680						
по иным выплатам, всего:	0690						
из них:							

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах и полученных доходах <11>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода Субсидии <5>	итого	Сумма			
				в том числе <6>			
1	2	3	4	на...20_	на...20_	на...20_	на...20_
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700						
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710						
в том числе:							
возврат суммы депозита	0711						
проценты по депозитам	0712						
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720						
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730						
из них:							
средств Субсидии	0731						
проценты, начисленные по депозитному договору	0732						
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740						
Справочно: средний остаток на депозитном счете на отчетную дату	0750						
Средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760						

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки <12>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода Субсидии <5>	итого	Сумма			
				в том числе <6>			
1	2	3	4	на...20_	на...20_	на...20_	на...20_
Выплаты по расходам, всего <8>:	03000						
в том числе:							
выплаты заработной платы персоналу	03100						
взносы на обязательное социальное страхование	03200						
иные выплаты физическим лицам	03300						
закупка работ и услуг, всего:	03400						
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500						
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600						
из них:							
иные выплаты, всего:	03700						
из них:							
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <13>							
Процент от суммы Субсидии	03800						
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	03810						
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, рубли.	03820						

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (подпись)

«_» _____ 20_ г.

- <1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
- <2> Указывается наименование мероприятия целевой статьи расходов городского бюджета и соответствующий ему код (4 и 5 разряды целевой статьи расходов городского бюджета).
- <3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов городского бюджета и соответствующий ему код (6 - 10 разряды целевой статьи расходов городского бюджета).
- <4> Показатели строк 0100 – 0120, 0500 – 0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <5> Коды направления расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.
- <6> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.
- <7> Заполняется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах или предоставление займов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии.
- <8> Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Правилами предоставления субсидии (детализация выплат по расходам (раздел 1 и 4) и обязательств (раздел 2) в таблице носит рекомендательный характер).
- <9> Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Правилами предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе.
- <10> Раздел 2 формируется по решению органа.
- <11> Раздел 3 формируется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <12> Раздел 4 формируется в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной (муниципальной) поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставной (складочный) капитал юридического лица.
- <13> Указывается планируемая сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением директора департамента финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» от 30.12.2022 № 74р

Приложение № _____
к соглашению от № _____
(Приложение № _____)
к дополнительному соглашению от № _____

План-график
перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

Наименование Получателя	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств городского бюджета _____ (орган)	по Сводному реестру	
Вид документа _____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Наименование мероприятия <3>	Наименование направления расходов <4>	Код строки	Код по бюджетной классификации городского бюджета							Сроки перечисления Субсидии		Сумма <5>
			главы	раздела, подраздела	целевой статьи				вида расходов	не ранее (дд. мм.гггг.)	не позднее (дд. мм.гггг.)	
					программного (непрограммного) назначения расходов	подпрограммы	мероприятия	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

- <1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
- <2> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).
- <3> Указывается наименование мероприятия, код которого указан в графе 8.
- <4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов городского бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 9.
- <5> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением директора департамента финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» от 30.12.2022 № 74р

Приложение № _____
к соглашению от № _____

Перечень
документов, представляемых для получения Субсидии <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Перечню).
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Архангельск» (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Перечню).
5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:
 - копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>;
 - копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по судному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;
 - копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.
6. Иные документы по решению _____ <5>:
 - 6.1. _____ (органа) _____;
 - 6.2. _____

- <1> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии в целях возмещения затрат (части затрат)/убытков/неполученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.
- <2> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.
- <3> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.
- <4> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых для получения Субсидии
Рекомендуемый образец

Заявление о предоставлении Субсидии

Приложение № к Соглашению от (Приложение № к дополнительному соглашению от №)

Рекомендуемый образец

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с (наименование правил предоставления Субсидии из городского бюджета Получателю)
утвержденными постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от « » 20 г. № (далее - Правила), просит предоставить Субсидию в размере (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей __ копеек

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) на « » год

Опись документов, предусмотренных пунктом __ Правил предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на __ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)
" " 20 г.

Приложение № 2 к Перечню документов, предоставляемых для получения Субсидии
Рекомендуемый образец

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств городского бюджета

Наименование мероприятия в рамках муниципальной программы <2>

Наименование направления расходов <3>

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4>

по Сводному реестру

ИНН <1>

по Сводному реестру

по БК <2>

по БК <3>

Table with 2 columns: КОДЫ, empty rows for codes.

Справка о просроченной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Архангельск» на « » 20 г.

Наименование Получателя

Table with 10 columns: Наименование средств, вид, дата, номер, цели, дата, номер, сумма, из них имеется задолженность, дата, номер, сумма, из них имеется задолженность.

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (телефон)

" " 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением директора департамента финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» от 30.12.2022 № 74р

Приложение № к Соглашению от (Приложение № к дополнительному соглашению от №)

Рекомендуемый образец

Значения результатов предоставления Субсидии

Table with 2 columns: КОДЫ, empty rows for codes.

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств городского бюджета

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением директора департамента финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» от 30.12.2022 № 74р

Приложение № к Соглашению от №

(Приложение № к дополнительному соглашению от №)

Рекомендуемый образец

Целевые показатели

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств городского бюджета

Наименование мероприятия муниципальной программы <2>

Наименование направления расходов <3>

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4>

по Сводному реестру

ИНН <1>

по Сводному реестру

по БК <2>

по БК <3>

Table with 2 columns: КОДЫ, empty rows for codes.

Table with 15 columns: Мероприятие, Направление расходов, Результат предоставления Субсидии, Единица измерения, Код строки, Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам реализации Соглашения.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
<2> При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).
<3> Указывается наименование мероприятия целевой статьи расходов городского бюджета и соответствующий ему код (4 и 5 разряды целевой статьи расходов городского бюджета).
<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов городского бюджета и соответствующий ему код (6 - 10 разряды целевой статьи расходов городского бюджета).
<5> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 6, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н (далее - Перечень типов).
<6> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких показателях).
<7> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 6, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
<8> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением директора департамента финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» от 30.12.2022 № 74р

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по состоянию на 1 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением директора департамента финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» от 30.12.2022 № 74р

Приложение № к Соглашению от (Приложение № к дополнительному соглашению от №)

Наименование Получателя	_____	Дата	_____
	_____	по Сводному реестру	_____
Наименование главного распорядителя средств городского бюджета	_____	ИНН <1>	_____
	_____	по Сводному реестру	_____
Вид документа	_____	Номер соглашения <2>	_____
	_____	Дата соглашения <2>	_____
Периодичность: месячная; квартальная; годовая	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	_____	по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Мероприятие <4>	Направление расходов <4>	Результат предоставления Субсидии <5>	Единица измерения <4>	Плановые значения <5>	Фактически достигнутые значения	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 12 - гр. 18) <11>
наименование	код по БК	наименование	код по БК	тип результата	наименование	код по ОКЕИ	Код строки
1	2	3	4	5	6	7	8
							0100
							0200
Всего:							

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя _____

Исполнитель _____

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации городского бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <13>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <14>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в городской бюджет <15>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <16>				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

Исполнитель _____

"__" _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
 <2> Указываются реквизиты соглашения.
 <3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...».)
 <4> Показатели графа 1 - 8 формируются на основании показателей графа 1 - 8, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.
 <5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.
 <6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.
 <7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 6, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
 <8> Указывается причина отклонения от планового значения.
 <9> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 14.
 <10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 14.
 <11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
 <12> Раздел 2 формируется органом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
 <13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 19 раздела 1.
 <14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 20 раздела 1).
 <15> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в городской бюджет.
 <16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением директора департамента финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» от 30.12.2022 № 74р

Приложение № _____ к Соглашению от _____ № _____

(Приложение № _____ к дополнительному соглашению от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) <1> по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя	_____	Дата	_____
	_____	по Сводному реестру	_____
Наименование главного распорядителя средств городского бюджета	_____	ИНН <2>	_____
	_____	по Сводному реестру	_____
Наименование мероприятия муниципальной программы <3>	_____	по БК <3>	_____
	_____	по БК <4>	_____
Наименование направления расходов	_____	Номер соглашения <5>	_____
	_____	Дата соглашения <5>	_____
Вид документа	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки <7>	код	тип	Единица измерения <7>		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус <13>	Причина отклонения <14>
			наименование	код по ОКЕИ	плановое <8>	фактическое <9>	прогнозное <10>	плановый <11>	фактический (прогнозный) <12>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Результат предоставления Субсидии <15>											
контрольные точки отчетного периода <16>	x										
в том числе:											
контрольные точки планового периода <17>	x										
в том числе:											
Результат предоставления Субсидии <15>											
контрольные точки отчетного периода <16>	x										
в том числе:											
контрольные точки планового периода <17>	x										
в том числе:											

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя _____

Исполнитель _____

"__" _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.
 <2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
 <3> Указывается наименование мероприятия целевой статьи расходов городского бюджета и соответствующий ему код (4 и 5 разряды целевой статьи расходов городского бюджета).
 <4> Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.
 <5> Указываются реквизиты соглашения.
 <6> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...».)
 <7> Показатели графа 1 - 5 формируются на основании показателей графа 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.
 <8> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.
 <9> Указываются фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.
 <10> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.
 <11> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.
 <12> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.
 <13> Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.
 <14> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.
 <15> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.
 <16> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.
 <17> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением директора департамента финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» от 30.12.2022 № 74р

Приложение № _____ к Соглашению от _____ № _____

Приложение № _____ к дополнительному соглашению от _____ № _____

Рекомендуемый образец

Отчет о достижении целевых показателей

Наименование Получателя	_____	КОДЫ	_____
	_____	по Сводному реестру	_____
Наименование главного распорядителя средств городского бюджета	_____	ИНН <1>	_____
	_____	по Сводному реестру	_____
Наименование мероприятия муниципальной программы	_____	по БК <2>	_____
	_____	по БК <3>	_____
Вид документа	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
Периодичность: месячная, квартальная, годовая	_____	_____	_____

Наименование показателя <5>	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя <6>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения <7>
	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				
			0200				

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя _____

Исполнитель _____

"__" _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
 <2> Указывается наименование мероприятия целевой статьи расходов городского бюджета и соответствующий ему код (4 и 5 разряды целевой статьи расходов городского бюджета).
 <3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов городского бюджета и соответствующий ему код (6 - 10 разряды кода классификации расходов городского бюджета).
 <4> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, «1», «2», «3», «...».)
 <5> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.
 <6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.
 <7> Указывается причина отклонения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из городского
бюджета субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам,
утвержденной распоряжением директора
департамента финансов Администрации
городского округа «Город Архангельск»
от 30.12.2022 № 74р

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «_» _____ 20__ г. <1>

Наименование	Коды
Наименование Получателя	Дата
Наименование главного распорядителя средств городского бюджета	ИНН <2>
Наименование мероприятия муниципальной программы <3>	по Сводному реестру
Наименование расходов <4>	по Сводному реестру
	по БК <3>
	Номер соглашения <5>
	Дата соглашения <5>
Периодичность: квартальная, годовая	по ОКЕИ
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки <6>	Код направления расхода Субсидии <7>	Сумма				причина отклонения	
			объем выплаты по плану <8>	фактически	отклонение от планового значения	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4 x 100%)	код
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего: <9>	0100							
в том числе:								
потребность в котором подтверждена	0110	x						
подлежащий возврату в городской бюджет	0120							
Поступило средств, всего:	0200	x						
в том числе:								
из городского бюджета	0210	x						
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x						
из них:								
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222							
проценты по депозитам, предоставленным займам	0230							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240							
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе:								
выплаты заработной платы персоналу, всего	0310							
из них:								
налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование <10>	0320							
из них:								
иные выплаты физическим лицам <11>	0330							
закупка работ и услуг, всего <12>:	0340							
из них:								
оплата работ и услуг контрагентам	0341							
из них:								
налог на добавленную стоимость <13>	0342							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350							
из них:								
оплата работ и услуг контрагентам	0351							
из них:								
налог на добавленную стоимость <13>	0352							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего <14>:	0360							
из них:								
предоставление средств иными юридическими лицами, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0370							
предоставление средств иными юридическими лицами в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0380							
иные выплаты, всего:	0390							
из них:								
Возвращено в городской бюджет, всего:	0400	x						
в том числе:								
израсходованных не по целевому назначению	0410	x						
в результате применения штрафных санкций	0420	x						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440							
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x						
в том числе:								
требуется в направлении на те же цели	0510	x						
подлежит возврату в городской бюджет	0520	x						
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <15>	0550	x						

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии <16>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода Субсидии <7>	Сумма					причина отклонения		
			объем принятых обязательств		отклонение от планового значения		код	наименование		
			по плану <8>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4 x 100%)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: <19>	0600									
в том числе:										
по выплатам заработной платы персоналу <20>	0610									
по взносам на обязательное социальное страхование <21>	0620									
по иным выплатам физическим лицам <22>	0630									
по закупкам работ и услуг, всего <23>:	0640									
из них:										
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650									
из них:										
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660									
из них:										
по предоставлению средств иными юридическими лицами, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670									
по предоставлению средств иными юридическими лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680									
по иным выплатам, всего:	0690									
из них:										

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах, и полученных доходах <24>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода Субсидии <7>	Сумма				
			объем размещенных на депозитах средств	отклонение от планового значения	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4 x 100%)	
1	2	3	4	5	6	7	
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700	x					
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710						
в том числе:							
возврат суммы депозита	0711						
проценты по депозитам	0712						
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720						
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730						
из них:							
средств Субсидии	0731						
проценты, начисленные по депозитному договору	0732						
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740	x					
Справочно:							
среднедневной остаток средств на депозитном счете	0750	x					
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760	x	x		x	x	

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода Субсидии <7>	Сумма					
			объем выплат	отклонение от планового значения	причина отклонения	код	наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выплаты по расходам, всего:	03000							
в том числе:								
выплаты заработной платы персоналу	03100							
взносы на обязательное социальное страхование <10>	03200							
иные выплаты физическим лицам <11>	03300							
закупка работ и услуг, всего <12>:	03400							
из них:								
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500							
из них:								
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600							
из них:								
иные выплаты, всего:	03700							
из них:								
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <26>	05500							
Процент от суммы Субсидии	08000							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	x						
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	08200	x						

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего года.
<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
<3> Указывается наименование мероприятия целевой статьи расходов городского бюджета и соответствующий ему код (4 и 5 разряды целевой статьи расходов городского бюджета).
<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов городского бюджета и соответствующий ему код (6 -10 разряды кода классификации расходов городского бюджета).
<5> Указываются реквизиты соглашения.
<6> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Показатели строк 0310 – 0390, 0600 – 0690 и 03000 – 03700 формируются на основании детализации соответственно выплат по расходам и обязательств, приведенной в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.
<7> Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.
<8> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.
<9> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.
<10> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).
<11> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.
<12> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.
<13> Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.
<14> Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.
<15> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 0300, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.
<16> Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.
<17> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).
<18> Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.
<19> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
<20> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).
<21> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
<22> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
<23> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
<24> Сведения формируются в случае, если Правилами предоставления субсидии разрешено размещать средства Субсидии на депозит.
<25> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной (муниципальной) поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указываются расходы, отраженные в том числе по строке 0300 раздела 1 отчета.
<26> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением директора департамента финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» от 30.12.2022 № 74р

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

ПРЕТЕНЗИЯ
о невыполнении обязательств соглашения (договора)
о предоставлении из городского бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № ____

«__» _____ 20__ г. между _____,
(наименование органа местного самоуправления городского округа «Город Архангельск», отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации городского округа «Город Архангельск», осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств городского бюджета (далее – орган)

именуемый в дальнейшем _____,
и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение).
В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <1>:
1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.
Однако указанные обязательства Получателем _____
(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения _____ (орган)
вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.
В связи с вышеизложенным _____ (орган)

сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.
Настоящая Претензия считается полученной с момента: получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа в порядке, предусмотренном пунктом 4.19 Соглашения <2>; _____ <3>.

Руководитель: _____ / _____ / _____
(органа) (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.
<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.
<3> Указывается иной способ формирования и подписания претензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением директора департамента финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» от 30.12.2022 № 74р

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

ТРЕБОВАНИЕ
об уплате штрафных санкций

«__» _____ 20__ г. между _____,

(наименование органа местного самоуправления городского округа «Город Архангельск», отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации городского округа «Город Архангельск», осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств городского бюджета (далее – орган)

именуемый в дальнейшем _____,

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение).
В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <1>:
1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.
Однако указанные обязательства Получателем _____
(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным _____ (орган)
сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента: получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа <3>; _____ <4>.

Руководитель: _____ / _____ / _____
(органа) (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.
<2> Предусматривается в случае формирования и подписания требования в форме бумажного документа.
<3> Указывается иной способ формирования и подписания претензии.

Приложение
к Требованию
об уплате штрафных санкций

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование результата (показателя) <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб)	Корректирующие коэффициенты <3>		Размер штрафных санкций (тыс. руб)
			наименование	код по ОКЕИ				K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

<1> Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.
<2> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).
<3> Заполняется при необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением директора департамента финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» от 30.12.2022 №74р

Акт
об исполнении обязательств по соглашению (договору) о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ года № ____
г. Архангельск

"__" _____ 20__ г. № _____
(дата заключения акта) _____ (номер акта)

(наименование органа местного самоуправления городского округа «Город Архангельск», отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации городского округа «Город Архангельск», осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств городского бюджета (далее – орган)

которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставленные _____ (наименование субсидии (гранта в форме субсидии))
именуемый в дальнейшем _____,
в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств городского бюджета или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____ (реквизиты положения органа, доверенности, распоряжения, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.
1. По соглашению (договору) о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Получателем:
1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <1>.
1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)
1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <3>.
1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. <2>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)
1.2.2. В соответствии с решением _____ (органа)

об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.2.1 Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей ____ копеек используются на цели, установленные в разделе I Соглашения <4>.
1.2.3. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на 1 января 20__ г., средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек (сумма цифрами) (сумма прописью)

в соответствии с пунктом 4.3.21 Соглашения подлежат возврату в городской бюджет в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам:
код классификации расходов городского бюджета _____ <5>.
2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:
2.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>;
2.2. _____ <7>.

3. Реквизиты Сторон <8>:

Table with 2 columns: Full name and shortened name of the recipient, and Name of the recipient. Rows include OGRN, OKTMO, Location, INN/KPP.

4. Подписи Сторон:

Table for signatures with columns for full and shortened names of the recipient and the signatory.

<1> Предполагается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.
<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
<3> Предполагается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.
<4> Предполагается в случае, если органом принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

<5> Предполагается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в городской бюджет.

<6> Предполагается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

<7> Указывается иной способ составления и подписания Акта.

<8> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<9> Для некоммерческих организаций, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением директора департамента финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» от 30.12.2022 № 74р

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» 20__ г. № __

г. Архангельск

«__» 20__ г.

(дата заключения дополнительного соглашения)

№

(номер дополнительного соглашения)

(наименование органа местного самоуправления городского округа «Город Архангельск», отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации городского округа «Город Архангельск», осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств городского бюджета (далее – орган)

которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставленные

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем

в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств городского бюджета или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании

(реквизиты положения органа, доверенности, распоряжения, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя <1>:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем)

<2>, именуемый в дальнейшем «Агент», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица),

действующего на основании

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» 20__ г. № (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <3>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции: _____»;

« _____»;

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции: _____»;

« _____»;

1.2.3. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции: _____»;

« _____»;

1.2.4. пункт 1.1.4 изложить в следующей редакции: _____»;

« _____»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в размере _____ (_____ (сумма цифрами) (сумма прописью)) рублей _____ копеек» заменить словами «в размере _____ (сумма цифрами) _____ (_____ (сумма прописью)) рублей _____ копеек»;

_____ (сумма прописью) рублей _____ копеек»;

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____ (сумма цифрами) (сумма прописью)) рублей _____ копеек - по коду БК _____ (код БК) _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек <4>;

увеличить/уменьшить _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек <4>;

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек

увеличить/уменьшить на _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей <4>;

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей <4>;

1.4. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «__» 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова «в срок до «__» 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» 20__ г.»;

1.4.3. в пункте 3.1.2 слова «приложении № _____» заменить словами «приложению № _____»;

1.4.4. в пункте 3.2.1: _____»

1.4.4.1. слова « _____»

_____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами _____»;

_____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

_____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «в _____ распоряжений»;

_____ (наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.5. в пункте 3.2.3 слова « _____»

_____ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами « _____»;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.6. в пункте 3.1.1.2 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в пунктах _____» заменить словами «в пунктах _____»;

1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.4 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.6.1 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;

1.5.4. в пункте 4.1.6.2 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;

1.5.5. в пункте 4.1.7.1 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;

1.5.6. в пункте 4.1.7.2 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;

1.5.7. в пункте 4.1.8.1.1 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;

1.5.8. в пункте 4.1.12 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.9. в пункте 4.1.13 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.1.14 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.11. в пункте 4.1.15 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.11.1. в пункте 4.2.2.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.13. в пункте 4.2.2.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.14. в пункте 4.2.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.15. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.176 в пункте 4.3.3:

1.5.16.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.16.2. слова « _____»

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами « _____»;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5.18. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.19. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.20. в пункте 4.3.5.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.21. в пункте 4.3.5.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.22. в пункте 4.3.14.1:

1.5.22.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.22.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.23. в пункте 4.3.14.2:

1.5.23.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.23.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.24. в пункте 4.3.14.3:

1.5.24.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.24.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.25. в пункте 4.3.15 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.26. в пункте 4.3.18.1 слова «в срок до «__» 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» 20__ г.»;

1.5.27. в пункте 4.3.18.2 слова «в срок до «__» 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» 20__ г.»;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <5>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____;

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Table with 2 columns: Full name and shortened name of the payer, and Full name and shortened name of the recipient. Rows include OGRN, OKTMO, Location, INN/KPP, and payment details.

1.9. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из (двух, трех) <2>-Сторон <7>;

5.2. _____ <8>.

6. Подписи Сторон:

Table for signatures with columns for full and shortened names of the payer and recipient.

<1> Предполагается в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<2> Предполагается в случае, если правилами предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из городского бюджета Получателю, утвержденными постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск», предусмотрено участие иного юридического лица.

<3> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<4> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<5> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.1.4.1, 3.1.1.4.2, 4.1.3.2.1, 4.1.3.2.2, 4.1.6.3.1, 4.1.6.3.2, 4.1.7.3, 4.1.8.1.2.1, 4.1.8.1.2.2, 4.1.16.1, 4.1.16.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.14.4.1, 4.3.14.4.2, 4.3.20.1, 4.3.20.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.2.1, 4.5.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.5, 7.8.2 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<6> Для Получателя, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<7> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<9> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением директора департамента финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» от 30.12.2022 № 74р

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения (договора)
о предоставлении из городского бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления городского округа «Город Архангельск», отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации городского округа «Город Архангельск», осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств городского бюджета (далее – орган)

именуемый в дальнейшем _____,

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения _____
(орган)
вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____
(причина изменения Соглашения).
В связи с вышеизложенным _____
(орган)
уведомляет Получателя о том, что:
в абзаце _____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует читать
(код БК)
словами «по коду БК _____».
(код БК)
в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты _____
(органа) излагаются в следующей редакции

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (органа)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <10>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (органа)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <11>	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента <2>
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.
<2> Предусматривается в случае, если правилами предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из городского бюджета Получателю, утвержденными постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск», предусмотрено участие иного юридического лица.

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов городского бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<9> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

<10> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<11> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (органа)
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

« _____
Соглашение считается измененным с момента: _____
получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <1>;
<2>».

Руководитель:

_____ / _____ / _____
(органа) (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.
<2> Указывается иной способ формирования и подписания уведомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением директора департамента финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» от 30.12.2022 № 74р

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ № _____

г. Архангельск

"__" _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование органа местного самоуправления городского округа «Город Архангельск», отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации городского округа «Город Архангельск», осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств городского бюджета (далее – орган)

которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставленные _____
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии) именуемый в дальнейшем _____,
в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств городского бюджета или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____
(реквизиты положения органа, доверенности, распоряжения, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющего законным представителем)

<2>, именуемый в дальнейшем «Агент», в лице _____
(наименование иного юридического лица)

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица),

действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(органа)

исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду классификации расходов городского бюджета _____ <3>;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек Субсидии,
(сумма прописью)

предоставленной в соответствии с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение «__» _____ дней со дня _____
(орган)

расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии _____ (_____) рублей ____ копеек <4>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в городской бюджет сумму Субсидии _____ (_____) рублей ____ копеек <4>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <5>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <6>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>;

6.2. _____ <8>.

7. Платежные реквизиты Сторон <9>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением директора департамента финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» от 30.12.2022 № 74р

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа местного самоуправления городского округа «Город Архангельск», отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации городского округа «Город Архангельск», осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств городского бюджета (далее – орган)

именуемый в дальнейшем _____

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из городского бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом (ами) _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: _____ <1> однако указанные обязательства Получателем не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения _____
(орган)

вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____
(причина расторжения Соглашения).

В связи с вышеизложенным _____
(орган)

уведомляет Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом _____
(наименование правил предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из городского бюджета Получателю)

утвержденных постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от «__» _____ 20__ г. № _____ и пунктом _____ <3> Соглашения считается расторгнутым с момента:

получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <4>;
<5>.

Руководитель:

_____ / _____ / _____
(органа) (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.
<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.
<4> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

<5> Указывается иной способ формирования и подписания уведомления.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 декабря 2022 г. № 2309

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом № 86 по просп. Никольскому, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации» Администрация городского округа «Город Архангельск» постановляет:

1. Определить управляющую организацию ООО «Эрстройтех» (ИНН 2901306012) для управления многоквартирным домом № 86 по просп. Никольскому в городе Архангельске.

2. Установить, что минимальный перечень обязательных работ и услуг ООО «Эрстройтех» по содержанию и ремонту многоквартирного дома определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2013 года № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» и определен в приложении к настоящему постановлению.

Предоставление коммунальных ресурсов собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме осуществляется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354.

3. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается, в соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 4 октября 2021 года № 1996 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального или государственного жилищного фонда и для собственников помещений в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск», собственниками помещений которых не выбран способ управления многоквартирным домом или не установлен размер платы за содержание жилого помещения, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

4. ООО «Эрстройтех» осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О проведении органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», но не более одного года.

5. Департаменту городского хозяйства Администрации городского округа «Город Архангельск»:
5.1. Направить копию настоящего постановления в течение одного рабочего дня со дня даты его принятия в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий региональный государственный жилищный надзор, в ООО «Эрстройтех».

5.2. Направить копию настоящего постановления собственникам помещений в многоквартирном доме, в течение пяти рабочих дней со дня даты принятия настоящего постановления путем размещения его на информационных стендах, расположенных в подъездах многоквартирного дома.

5.3. В течение одного рабочего дня со дня даты принятия настоящего постановления разместить его в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы городского округа «Город Архангельск» по городскому хозяйству Шевцова В.В.

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
городского округа «Город Архангельск»
от 28 декабря 2022 г. № 2309

Перечень и периодичность работ и услуг по содержанию
и ремонту общего имущества помещений в многоквартирном доме

Перечень работ, услуг	Периодичность
I. Содержание помещений общего пользования	
1. Подметание полов во всех помещениях общего пользования	1 раз(а) в неделю
2. Влажная уборка полов во всех помещениях общего пользования	2 раз(а) в месяц
3. Протирка плафонов, перил, дверей в помещениях общего пользования	2 раз(а) в год
4. Протирка оконных перелетов и окон в помещениях общего пользования	2 раз(а) в год
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	
5. Подметание земельного участка в летний период	3 раз(а) в неделю
6. Уборка мусора с газона	2 раз(а) в месяц
7. Очистка кровли от снега, сбивание сосулек	по необходимости
8. Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов, с обработкой противоскользкими реагентами	3 раз(а) в неделю
9. Очистка придомовой территории механизированным способом от снега	По необходимости
10. Сдвигка и подметание снега при снегопаде, очистка территории	По мере необходимости. Начало работ не позднее 3 часов после начала снегопада
11. Организация сбора и передачи отходов I - IV классов опасности,	По мере необходимости
III. Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок	Организация и содержание – постоянно, уборка 5 раз в неделю
IV. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации	
12. Укрепление водосточных труб, колен и воронок, замена участков водостоков	По мере необходимости раз(а) в год
13. Сезонный осмотр конструкций здания	2 раз(а) в год
14. Проверка целостности оконных и дверных заполнений в помещениях общего пользования, работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений, при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт	По мере необходимости в течение (указать период устранения неисправности)
15. Осмотр и прочистка дымовентиляционных каналов, утепление, консервация и расконсервация системы отопления, ликвидация воздушных пробок, осмотр водопровода канализации систем горячего водоснабжения, регулировка системы отопления, промывка системы отопления, прочистка канализационного лека.	1 раз (а) в год
V. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт	
16. Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции, дымоудаления, отопления, электротехнических устройств, ремонт трубопровода, консервация и расконсервация системы отопления, осмотр и проверка изоляции электропроводки, замена выключателей	Проверка исправности вытяжек 2 раз(а) в год. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах 1 раз(а) в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления 1 раз(а) в 3 года
17. Текущий ремонт общего имущества	По мере необходимости в течении года
18. Аварийное обслуживание	Постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, канализации, энергоснабжения
19. Дератизация, дезинсекция	Дератизация 4 раз(а) в год, дезинсекция 6 раз(а) в год
20. Обслуживание общедомовых приборов электроэнергетики, отопления, водоснабжения	Постоянно
VI. ВДГО	Постоянно
VII. Управленческие расходы	Постоянно

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2022 г. № 2316

Об организации проведения в 2023 году торжественных мероприятий по вручению выпускникам 9, 11 классов муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа «Город Архангельск», аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 года № 115, постановлением Правительства Архангельской области от 5 июня 2012 № 222-пп «Об установлении дополнительных ограничений времени, мест и условий розничной продажи алкогольной продукции на территории Архангельской области» Администрация городского округа «Город Архангельск» постановляет:

1. Организовать и провести с учетом соблюдения положений Указа Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и мерах по противодействию распространению на территории Архангельской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» и требований санитарного законодательства 23, 24, 29, 30 июня 2023 года торжественные мероприятия по вручению выпускникам 9, 11 классов муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа «Город Архангельск», аттестатов об основном общем, среднем общем образовании.

2. Департаменту образования Администрации городского округа «Город Архангельск» направить график проведения торжественных мероприятий по вручению выпускникам 9, 11 классов муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа «Город Архангельск», аттестатов об основном общем, среднем общем образовании в Управление Министерства внутренних дел России по городу Архангельску и департамент экономического развития Администрации городского округа «Город Архангельск».

3. Департаменту экономического развития Администрации городского округа «Город Архангельск» проинформировать организации и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, о датах проведения торжественных мероприятий по вручению выпускникам 9, 11 классов муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа «Город Архангельск», аттестатов об основном общем, среднем общем образовании.

4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2022 г. № 2317

О внесении изменения в Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа «Город Архангельск»

1. Внести в Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа «Город Архангельск», утвержденное постановлением мэрии города Архангельска от 30 декабря 2011 года № 679 (с изменениями), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа «Город Архангельск»
от 28 декабря 2022 г. № 2317

«ПОЛОЖЕНИЕ о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа «Город Архангельск»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082, и определяет порядок создания и функционирования территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа «Город Архангельск» (далее – ПМПК).

2. Целью деятельности ПМПК является своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Организационное и методическое сопровождение деятельности ПМПК осуществляет департамент образования Администрации городского округа «Город Архангельск».

4. Информацией о проведении обследования детей в ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Создание условий для работы ПМПК, в том числе обеспечение необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой, осуществляют муниципальное бюджетное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Городской центр экспертизы, мониторинга, психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения «Леда».

6. ПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

7. Информацией о порядке работы ПМПК, в том числе о порядке приема документов, проведения в дистанционном формате и выдачи рекомендаций ПМПК, размещается в соответствующем разделе официального сайта учреждения, на которое возложено осуществление функций ПМПК, а также на сайте учредителя.

II. Основные направления деятельности и права территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа «Город Архангельск»

8. ПМПК проводит обследование детей в возрасте от 0 до 18 лет и от 18 лет и старше до окончания учащимися муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Архангельск» (далее – образовательные учреждения).

9. ПМПК разрабатывает по результатам обследования рекомендации по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ПМПК рекомендаций.

10. ПМПК оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, относящихся к городскому округу «Город Архангельск».

11. ПМПК оказывает федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействие в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

12. ПМПК осуществляет учет данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории городского округа «Город Архангельск».

13. ПМПК координирует деятельность, оказывает методическую и практическую помощь психолого-педагогическим консилиумам (ПК) образовательных учреждений городского округа «Город Архангельск».

14. ПМПК участвует в организации информационно-просветительской работы, направленной на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры родителей (законных представителей) детей, педагогов и специалистов образовательных учреждений в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

III. Организация деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа «Город Архангельск»

15. ПМПК ведется следующая документация:
электронный журнал записи детей на обследование;
журнал учета детей, прошедших обследование;
карта ребенка, прошедшего обследование;

16. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения, в том числе в дистанционном формате (формате онлайн-обследования посредством использования информационно-коммуникационной сети «Интернет»).

17. Обследование детей осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей).

18. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных учреждений, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных учреждений, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

19. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ПМПК;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательного учреждения, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) ПК образовательного учреждения или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательном учреждении (для обучающихся образовательных учреждений) (при наличии);

д) заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательным учреждением (для обучающихся образовательных учреждений), с указанием даты написания, подписью специалиста, составившего характеристику и руководителя образовательного учреждения;

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

20. Обследование детей проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

ПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную ПМПК.

21. В ходе обследования ребенка ПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ПМПК.

22. В заключении ПМПК, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить; форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПК производится в отсутствие детей.

23. Протокол и заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ПМПК продлевается, но не более чем на пять рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выносятся им под подпись.

24. Заключение ПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представление родителями (законными представителями) детей заключения ПМПК является основанием для создания департаментом образования Администрации городского округа «Город Архангельск» и образовательными учреждениями в соответствии с их компетенциями рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ПМПК действительно для представления в течение календарного года с даты его подписания.

25. ПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

26. Родители (законные представители) детей, проживающих на территории городского округа «Город Архангельск», имеют право:

присутствовать при обследовании детей в ПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов ПМПК по вопросам обследования детей в ПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением ПМПК обжаловать его в центральной ПМПК.

IV. Состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа «Город Архангельск»

27. Состав ПМПК утверждается распоряжением Администрации городского округа «Город Архангельск».

28. Председатель ПМПК руководит деятельностью ПМПК, осуществляет общий контроль за реализацией принятых ею решений и рекомендаций.

29. В состав ПМПК могут входить: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог, документовед. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Члены ПМПК обязаны:

руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому и моральному состоянию ребенка и его семье; осуществлять деятельность в интересах детей, не допускать нарушений прав и законных интересов детей и их родителей (законных представителей); выполнять обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

Члены ПМПК имеют право: на защиту своих профессиональных интересов, чести и достоинства; на свободу выбора и использования методических средств, в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

V. Организация проведения дистанционного онлайн-обследования территориальной психолого-медико-педагогической комиссией городского округа «Город Архангельск»

30. При проведении ПМПК в дистанционном формате с учетом положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» родители (законные представители) обследуемых предоставляют скан-копии документов, необходимых для проведения обследования, включая письменное заявление (согласие) на проведение обследования в дистанционном формате, по электронной почте архивом, защищенным паролем, отвечающем минимальным требованиям безопасности.

31. Председатель ПМПК и/или документоведа предварительно (заблаговременно, до проведения обследования) проводит:

обсуждение с родителем (законным представителем) обследуемого технических требований, предъявляемых к оборудованию, необходимому для проведения обследования в дистанционном формате, а также возможности наличия по месту нахождения обследуемого необходимого дидактического материала (игрушки, книги, письменные принадлежности и др.);

тестовое подключение каналов связи до проведения обследования; инструктаж родителей (законных представителей) обследуемого, во время которого необходимо объяснить, насколько важно психологически подготовить обследуемого к самой процедуре: создать положительный эмоциональный настрой, благоприятную психологическую обстановку. До начала обследования ребенка (в его отсутствие) у родителей (законных представителей) уточняется причина обращения и другая необходимая информация (готовность ребенка к общению или возможные трудности обследования).

32. Дистанционный формат проведения ПМПК предусматривает видеозапись процедуры обследования при наличии соответствующего письменного согласия родителей (законных представителей) обследуемого.

33. При организации рабочего места специалистов, участвующих в проведении обследования обеспечивается: хорошее освещение, отсутствие отвлекающих предметов, попадающих в поле зрения обследуемого, а также посторонних шумов. Используемый стимульный материал, должен учитывать особенности формата обследования (например, использование только четких и ярких картинок, увеличенного шрифта и т.д.).

34. По окончании обследования ПМПК в дистанционном формате задаются уточняющие вопросы. Обсуждение результатов обследования, мнений специалистов происходит в присутствии ребенка.

35. Выдача заключения ПМПК (его копии) родителям (законным представителям) обследуемого производится под подпись после получения оригиналов документов, ранее направленных по электронной почте.».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2022 г. № 2319

О реорганизации в форме присоединения муниципального унитарного предприятия «Водоканал» городского округа «Город Архангельск» к муниципальному унитарному предприятию «Водоочистка» городского округа «Город Архангельск»

В соответствии со статьями 57 и 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, решением Архангельского городского Совета депутатов от 15 октября 1999 года № 157 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности городскому округу «Город Архангельск», правлением Архангельской городской Думы от 15 декабря 2022 года № 624 «О согласовании реорганизации в форме присоединения муниципального унитарного предприятия «Водоканал» городского округа «Город Архангельск» к муниципальному унитарному предприятию «Водоочистка» городского округа «Город Архангельск», Администрация городского округа «Город Архангельск» постановляет:

1. Реорганизовать в форме присоединения муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» городского округа «Город Архангельск» (ИНН 2901012238) к муниципальному унитарному предприятию «Водоочистка» городского округа «Город Архангельск» (ИНН 2901243725).

2. Установить срок реорганизации муниципального унитарного предприятия «Водоканал» городского округа «Город Архангельск» путем присоединения к муниципальному унитарному предприятию «Водоочистка» городского округа «Город Архангельск» – до 1 мая 2023 года.

3. Определить муниципальное унитарное предприятие «Водоочистка» городского округа «Город Архангельск» заявителем при государственной регистрации юридического лица с уведомлением ИФНС России по городу Архангельску.

4. Определить муниципальное унитарное предприятие «Водоочистка» городского округа «Город Архангельск» лицом, уполномоченным размещать в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомления о реорганизации от имени муниципального унитарного предприятия «Водоканал» городского округа «Город Архангельск».

5. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы городского округа «Город Архангельск» по городскому хозяйству Шевцова В.В.

Глава городского округа «Город Архангельск»

Д.А. Морев

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2022 г. № 2322

О внесении изменений в Положение о порядке проведения ежегодного городского конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания «Новогодний Архангельск»

1. Внести в Положение о порядке проведения ежегодного городского конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания «Новогодний Архангельск», утвержденное постановлением мэра города от 12 ноября 2009 года № 453 (с изменениями), изменение, исключив абзац четвертый пункта 2.2.

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа «Город Архангельск»

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2022 г. № 2323

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск», о внесении изменений в приложения к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 11 декабря 2019 года № 2043, Администрации городского округа «Город Архангельск» от 2 июня 2021 года № 1012 и о признании утратившим силу приложения к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 6 февраля 2019 года № 188

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава городского округа «Город Архангельск», разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21 декабря 2015 года № 69, решениями общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах Администрация городского округа «Город Архангельск» постановляет:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск» согласно приложению к настоящему постановлению.

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденным решениями общих собраний собственников помещений по каждому многоквартирному дому.

2. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 11 декабря 2019 года № 2043 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска и Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 17 декабря 2020 года № 245» (с изменениями) изменение, исключив пункт 8.

3. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа «Город Архангельск» от 2 июня 2021 года № 1012 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск», о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска и Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 17 декабря 2020 года № 245» (с изменениями) изменение, исключив пункт 8.

4. Признать утратившим силу приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 6 февраля 2019 года № 188 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования «Город Архангельск» и о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска».

5. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом предусмотрен иной срок вступления в силу.

Положения пункта 4 настоящего постановления и пункта 2 приложения к настоящему постановлению вступают в силу с 1 января 2023 года.

Глава городского округа «Город Архангельск»

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации городского округа «Город Архангельск» от 28 декабря 2022 г. № 2323

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа «Город Архангельск»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	Ул. 23-й Гвардейской дивизии, 3	31,30	от 12.12.2022 № 1	ООО УК 1 "Наш дом – Архангельск"
2	Ул. Мещерского, 7	28,61	от 15.12.2022 № 1	ООО "УК "АВАНГАРД"
3	Ул. Почтовый тракт, 26	21,70	от 16.11.2022 № 1	ООО "Фактория - 1"

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2022 г. № 2335

Об утверждении Плана мероприятий в сфере социальной политики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов и о признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации городского округа «Город Архангельск»

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий в сфере социальной политики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

2. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет средств городского бюджета на указанные цели на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Признать утратившими силу:

пункты 1, 2 постановления Администрации городского округа «Город Архангельск» от 27 декабря 2021 года № 2649 «Об утверждении Плана мероприятий в сфере социальной политики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов и о признании утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 29 декабря 2020 года № 358 и отдельных постановлений Администрации городского округа «Город Архангельск»;

постановления Администрации городского округа «Город Архангельск»:

от 8 июля 2022 года № 1336 «О внесении изменения в План мероприятий в сфере социальной политики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

от 4 октября 2022 года № 1776 «О внесении изменений в План мероприятий в сфере социальной политики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Глава городского округа «Город Архангельск»

Д.А. Морев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 29 декабря 2022 г. № 2335

ПЛАН мероприятий в сфере социальной политики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Месяц проведения	Сумма, тыс. руб.			Исполнители
			2023	2024	2025	
1	2	3	4			5
1.	Общегородские социально значимые мероприятия:		661,8	361,4	360,1	Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа "Город Архангельск"
1.1	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, и День вывода войск из Афганистана (15 февраля)	Февраль	15,2	15,2	15,2	
1.2	День защитников Отечества (23 февраля)	Февраль	20,1	20,1	20,1	
1.3	Международный женский день (8 марта)	Март	84,3	84,3	84,3	
1.4	День Победы (9 мая)	Май	385,6	85,1	84,7	
1.5	Международный день семьи (15 мая) (вручение специального диплома "Признательность")	Май	21,6	21,6	21,6	
1.6	День знаний (1 сентября)	Август	32,6	32,7	31,8	
1.7	День пожилых людей (1 октября)	Сентябрь-Октябрь	25,0	25,0	25,0	
1.8	День открытия мемориала "Площадь памяти" (19 октября)	Октябрь	10,8	10,8	10,8	
1.9	День ввода войск в Чеченскую Республику и День памяти воинов, погибших при проведении контртеррористической операции в Чеченской Республике (11 декабря)	Декабрь	55,8	55,8	55,8	
1.10	День ввода войск в Афганистан (25 декабря)	Декабрь	10,8	10,8	10,8	
2.	Мероприятия для граждан старшего поколения:		668,5	683,0	668,5	
2.1	Проведение мероприятий, посвященных памятным датам ветеранов	В течение года	668,5	683,0	668,5	
3.	Мероприятия для членов семей погибших военнослужащих:		132,0	132,0	132,0	
3.1	Проведение мероприятий, посвященных памятным датам членов семей погибших военнослужащих	В течение года	50,5	50,5	50,5	
3.2	День матери	Ноябрь	81,5	81,5	81,5	
4.	Мероприятия для семей, имеющих детей:		400,1	400,1	400,1	
4.1	Праздник для приемных семей "Семья открытые сердца"	Май	10,0	10,0	10,0	
4.2	Праздник для приемных семей "День аиста"	Сентябрь	45,5	45,5	45,5	
4.3	Проведение конференций, круглых столов, семинаров и совещаний по вопросам реализации семейной политики	В течение года	19,6	19,6	19,6	
4.4	Проведение культурно-досуговых мероприятий "Новогоднее ассорти" для детей-сирот, воспитывающихся в замещающих семьях	Декабрь	325,0	325,0	325,0	
	Итого		1 862,4	1 576,5	1 560,7	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2022 г. № 2337

Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году единовременной денежной выплаты членам семей военнослужащих и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года

В соответствии с пунктом 3 постановления Администрации городского округа «Город Архангельск» от 17 октября 2022 года № 1846 «Об установлении в 2023 году единовременной денежной выплаты членам семей военнослужащих и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года» Администрация городского округа «Город Архангельск» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 году единовременной денежной выплаты членам семей военнослужащих и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года.

2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Глава городского округа «Город Архангельск»

Д.А. Морев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа «Город Архангельск»
от 29 декабря 2022 г. № 2337

ПОРЯДОК
предоставления в 2023 году единовременной денежной выплаты
членам семей военнослужащих и лиц, проходивших службу в войсках
национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции,
погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, проводимой
на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины
с 24 февраля 2022 года

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2023 году единовременной денежной выплаты членам семей военнослужащих и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года (далее соответственно – члены семей погибших военнослужащих, единовременная денежная выплата) определяет условия предоставления на территории городского округа «Город Архангельск» единовременной денежной выплаты членам семей погибших военнослужащих.

2. Единовременная денежная выплата осуществляется однократно членам семей погибших военнослужащих – в размере 50 000 рублей от одного погибшего военнослужащего.

3. К членам семьи погибшего военнослужащего, имеющим право на получение единовременной денежной выплаты, относятся следующие граждане Российской Федерации:

- 1) супруг (супруга), состоявшая (состоявший) на дату гибели (смерти) военнослужащего в зарегистрированном браке с ним (ней);
- 2) родители военнослужащего;
- 3) дети военнослужащего, не достигшие 18 лет;
- 4) совершеннолетние дети военнослужащего, если они стали инвалидами до достижения 18 лет;
- 5) совершеннолетние дети военнослужащего, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Возраст детей военнослужащего учитывается по состоянию на день гибели (смерти) военнослужащего.

4. Единовременная денежная выплата предоставляется членам семей погибших военнослужащих из числа указанных в пункте 3 настоящего Порядка, при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) погибший военнослужащий являлся гражданином Российской Федерации и постоянно проживал (имел регистрацию по месту жительства) на территории городского округа «Город Архангельск»;
- 2) член семьи погибшего военнослужащего на дату гибели (смерти) погибшего военнослужащего постоянно проживал (имел регистрацию по месту жительства) на территории городского округа «Город Архангельск».

5. Единовременная денежная выплата предоставляется за счет средств городского бюджета, предусмотренных на указанные цели управлению по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа «Город Архангельск» (далее – управление).

II. Перечень представляемых документов и порядок предоставления единовременной денежной выплаты

6. Для предоставления единовременной денежной выплаты член семьи погибшего военнослужащего или его законный представитель (далее – заявитель) представляет в управление следующие документы:

- а) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);
- в) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, если от имени заявителя действует законный представитель;
- г) копии документа с реквизитами счета члена семьи погибшего военнослужащего, открытого в кредитной организации;
- д) документ уполномоченного органа, выданный в 2023 году, подтверждающий факт гибели (смерти) погибшего военнослужащего при выполнении задач в ходе специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года;
- е) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства погибшего военнослужащего на территории городского округа «Город Архангельск»;
- ж) копии судебного решения об установлении факта родственных отношений между военнослужащим и членом его семьи – в случае, если указанные обстоятельства установлены или признаны указанным решением;
- з) справку образовательной организации, подтверждающей факт обучения ребенка в возрасте от 18 лет до 23 года, содержащую следующую информацию: наименование образовательной организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося лица (полностью) с указанием даты его рождения, дата справки, срок обучения (начало и окончание), форма обучения (далее – справка образовательной организации) – в случае, если среди членов семьи погибшего военнослужащего имеются граждане из числа лиц, указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящего Порядка.

Справка образовательной организации заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя образовательной организации или его подразделения (с расшифровкой подписи, фамилии, имени, отчества (при наличии) и изготавливается на бланке образовательной организации. Срок действия справки образовательной организации составляет 1 месяц;

- н) копию судебного решения об определении места проживания члена семьи погибшего военнослужащего либо об установлении факта проживания члена семьи погибшего военнослужащего в определенном жилом помещении на территории города Архангельска, если место его проживания определено или установлено указанными решениями;
- к) справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности, – в случае, если член семьи погибшего военнослужащего (заявитель) из числа лиц, указанных в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка;
- л) согласие на обработку персональных данных члена семьи погибшего военнослужащего по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Для предоставления единовременной денежной выплаты заявитель вправе по собственной инициативе представить в управление следующие документы:

- а) копию свидетельства о смерти погибшего военнослужащего;
- б) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающий проживание члена семьи погибшего военнослужащего из числа указанных в пункте 3 настоящего Порядка на дату гибели (смерти) погибшего военнослужащего проживал(и) на территории городского округа «Город Архангельск». При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления заявления;
- в) документы, подтверждающие родственные отношения погибшего военнослужащего и члена его семьи (копии актов гражданского состояния).

8. Управление в случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

9. Документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, представляются в управление в одном экземпляре вместе с их оригиналами.

10. Днем поступления документов для предоставления единовременной денежной выплаты в управление считается день поступления документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, в управление.

III. Порядок принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты

11. Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка:

- 1) регистрирует заявление в системе регистрации входящих документов, проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка;
- 2) проверяет условия отнесения члена семьи погибшего военнослужащего, к категории граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- 3) проверяет наличие оснований предоставления единовременной денежной выплаты;
- 4) осуществляет действия по установлению граждан, относящихся к лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, и разъясняет им права на получение единовременной денежной выплаты;
- 5) принимает одно из следующих решений:

- а) о предоставлении единовременной денежной выплаты – при отсутствии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;
- б) об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты – при наличии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

Управление уведомляет заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпунктах «а» и «б» пункта 11 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении за подписью начальника управления.

12. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются следующие обстоятельства:

- 1) член семьи погибшего военнослужащего не относится к категории лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- 2) предоставление заявителем сведений и (или) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 3) заявителем представлены недостоверные сведения;
- 4) несоблюдение установленных требований, предусмотренных пунктами 4, 6 и 9 настоящего Порядка;
- 5) повторное обращение за получением единовременной денежной выплаты по основаниям, по которым указанная выплата была получена ранее.

13. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, управление в течение трех рабочих дней готовит и издает приказ начальника управления о предоставлении единовременной денежной выплаты.

Единовременная денежная выплата предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении единовременной денежной выплаты путем безналичного перечисления средств на счет члена семьи погибшего военнослужащего (заявителя), открытой в кредитной организации.

14. Единовременная денежная выплата не учитывается в составе доходов членов семей погибших военнослужащих получателей такой выплаты при предоставлении им иных мер социальной поддержки и не относится к доходам, на которые может быть обращено взыскание по исполнительным документам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления в 2023 году
единовременной денежной выплаты членам
семей военнослужащих и лиц, проходивших службу
в войсках национальной гвардии Российской Федерации
и имевших специальное звание полиции, погибших
(умерших) в результате участия в специальной военной
операции, проводимой на территориях Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины
с 24 февраля 2022 года

Начальнику управления по вопросам семьи,
опеки и попечительства Администрации
городского округа «Город Архангельск»

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

адрес места жительства (места пребывания)

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок,
деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)
номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление единовременной денежной выплаты членам семей военнослужащих
и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации
и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших)
в результате участия в специальной военной операции,
проводимой на территориях Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года

Прошу в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году единовременной денежной выплаты членам семей военнослужащих и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, утвержденным постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 29 декабря 2022 года № 2337, предоставить единовременную денежную выплату как члену семьи военнослужащего и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года (далее соответственно – военнослужащий, единовременная денежная выплата).

Сведения о заявителе:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Степень родства с военнослужащим _____
СНИЛС _____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) _____
Дата рождения (дд.мм.гггг) _____
Реквизиты для перечисления единовременной денежной выплаты _____
Реквизиты свидетельства о заключении брака _____

Сведения о военнослужащем:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС _____
Место рождения _____
Дата рождения (дд.мм.гггг) _____
Адрес места проживания на территории Архангельской области _____

Уведомления о принимаемых решениях в ходе предоставления мне права на единовременную денежную выплату пишу направлять:

- 1) о предоставлении единовременной денежной выплаты:
на адрес электронной почты: _____;
посредством телефонной связи на номер: _____;

иными способами _____;

2) об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты:
на адрес электронной почты _____;
иными способами _____.

Я подтверждаю, что по указанному мною в настоящем согласии номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов _____.

(подпись) _____

С момента поступления на указанный мною в настоящем согласии номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) _____.

(подпись) _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

«__» _____ г.
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления в 2023 году
единовременной денежной выплаты членам
семей военнослужащих и лиц, проходивших службу
в войсках национальной гвардии Российской Федерации
и имевших специальное звание полиции, погибших
(умерших) в результате участия в специальной военной
операции, проводимой на территориях Донецкой
Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины
с 24 февраля 2022 года

Начальнику управления по вопросам семьи,
опеки и попечительства Администрации
городского округа «Город Архангельск»

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

адрес места жительства (места пребывания)

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок,
деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)
номер контактного телефона _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных (заполняется членом семьи погибшего военнослужащего (заявителем))

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ),
указываются в соответствии с реквизитами свидетельства
о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, паспорта
несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

законным представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах, в целях предоставления единовременной денежной выплаты членам семей военнослужащих и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, утвержденным постановлением Администрации городского округа «Город Архангельск» от 29 декабря 2022 года № 2337, управлением по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа «Город Архангельск», расположенной по адресу: Ленина пл., дом 5, г. Архангельск, Администрации городского округа «Город Архангельск», расположенной по адресу: Ленина пл., дом 5, г. Архангельск, о себе в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.
На подачу от имени всех членов семьи военнослужащего заявления об оказании на территории города Архангельска дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления единовременной денежной выплаты членам семей военнослужащих и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) лица, подающего заявление)

(согласен/не согласен)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2022 г. № 2339

О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 59 имени Героя Советского Союза М.Е. Родионова», реализуемом образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и о внесении изменения в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 26 февраля 2016 года № 198

В соответствии с частью 8 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о плате за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа «Город Архангельск», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным постановлением мэрии города Архангельска от 31 декабря 2015 года № 205, Администрация городского округа «Город Архангельск» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 59 имени Героя Советского Союза М.Е. Родионова», реализующем образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в размере согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 26 февраля 2016 года № 198 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменением) изменение, исключив пункт 3б.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

**Глава городского округа
«Город Архангельск»**

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
городского округа «Город Архангельск»
от 30 декабря 2022 г. № 2339

**Размер платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в группах продленного дня в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении городского округа «Город Архангельск»
«Средняя школа № 59 имени Героя Советского Союза
М.Е. Родионова», реализующем образовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

№ п/п	Наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа "Город Архангельск"	Размеры платы, руб./человеко-день (без НДС)		для учащихся с ограниченными возможностями здоровья
		Режим пребывания в ГПД		
		до 3 часов в день	до 6 часов в день	
1	"Средняя школа № 59 имени Героя Советского Союза М.Е. Родионова"		133	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 декабря 2022 г. № 2344

**Об ограничении движения грузовых транспортных средств
на путепроводе на ПК 10+22,7 по улице Кировская над подземными
железнодорожными путями к СПбК в г. Архангельске**

На основании проведенного в 2017 году предпроектного обследования путепровода на ПК 10+22,7 по улице Кировской, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация городского округа «Город Архангельск» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Ввести с 1 января по 31 декабря 2023 года ограничение движения по путепроводу на ПК 10+22,7 над подземными железнодорожными путями к СПбК по улице Кировской грузовых транспортных средств с массой 13,5 тонн и более и ограничение максимальной скорости движения транспортных средств до 40 км/час.

2. Департаменту транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа «Город Архангельск» проверить наличие ранее установленных соответствующих дорожных знаков по организации движения транспортных средств.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на директора департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа «Город Архангельск» Майорова А.К.

**Глава городского округа
«Город Архангельск»**

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 декабря 2022 г. № 2345

**Об ограничении движения грузовых транспортных средств
по мосту через реку Кузнечиху в г. Архангельске**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании проведенного в 2018 году специального обследования Администрация городского округа «Город Архангельск» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Ввести с 1 января по 31 декабря 2023 года ограничение движения по мосту через р. Кузнечиха в г. Архангельске грузовых транспортных средств с массой 9 тонн и более в период времени суток с 7 часов до 21 часа и ограничение максимальной скорости движения транспортных средств 40 км/час. Пропуск тяжелых нагрузок ограничить специальным режимом в ночное время с 21 часа до 7 часов.

2. Департаменту транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа «Город Архангельск» проверить наличие ранее установленных соответствующих дорожных знаков по организации движения транспортных средств.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на директора департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа «Город Архангельск» Майорова А.К.

**Глава городского округа
«Город Архангельск»**

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 декабря 2022 г. № 2346

**Об утверждении плана городских мероприятий в сфере
молодежной политики городского округа «Город Архангельск» на 2023 год
и на плановый период 2024 и 2025 годов**

В целях упорядочения организации и проведения мероприятий в сфере молодежной политики Администрация городского округа «Город Архангельск» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый план городских мероприятий в сфере молодежной политики городского округа «Город Архангельск» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

2. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет средств городского бюджета на указанные цели на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа «Город Архангельск» от 18 февраля 2022 года № 348 «Об утверждении плана городских мероприятий в сфере молодежной политики городского округа «Город Архангельск» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

от 14 июля 2022 года № 1372 «О внесении изменения в план городских мероприятий в сфере молодежной политики городского округа «Город Архангельск» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

от 20 декабря 2022 года № 2225 «О внесении изменения в план городских мероприятий в сфере молодежной политики городского округа «Город Архангельск» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

**Глава городского округа
«Город Архангельск»**

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
городского округа «Город Архангельск»
от 30 декабря 2022 г. № 2346

ПЛАН городских мероприятий в сфере молодежной политики городского округа «Город Архангельск» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения
Мероприятия на 2023 год		
1	Молодежные форумы в территориальных округах города	Январь-декабрь
2	Обучающие конференции, семинары, мастер-классы для активистов Молодежного движения Архангельска	Январь-декабрь
3	Молодежные акции по оказанию социальной помощи на добровольных началах	Январь-декабрь

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения
4	Молодежные акции и мероприятия профилактического характера	Январь-декабрь
5	Тематические интеллектуальные игры для молодежи	Январь-декабрь
6	Молодежные акции, приуроченные к государственным праздникам Российской Федерации, традиционным праздникам, значимым для жителей городского округа "Город Архангельск" и связанным с историей, культурой, установившимися традициями городского округа "Город Архангельск"	Январь-декабрь
7	Серия турниров по игре "Юкигассен" (Снежная битва) в городе Архангельске	Январь-декабрь
8	Встреча Главы городского округа "Город Архангельск" с молодежью	Январь-декабрь
9	Серия экологических мероприятий в рамках проекта "Чистые игры"	Январь-декабрь
10	Молодежная акция, посвященная Дню российского студенчества (награждение "Виват, Студент")	25 января
11	Фестиваль творческой молодежи городов-героев, городов воинской славы и городов трудовой доблести России "Помним. Гордимся. Верим"	Февраль-июнь
12	Международный круглый стол на тему "Волонтерство в молодежной среде"	Февраль
13	Молодежный турнир по зимнему футболу	4 февраля
14	Международный круглый стол "Механизмы молодежного самоуправления"	Апрель
15	Работа волонтерского корпуса в рамках проекта "Формирование комфортной городской среды"	Апрель-май
16	Памятные акции и мероприятия, приуроченные к очередной годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Май
17	Праздник, посвященный окончанию школы "Последний звонок"	Май
18	Летний молодежный марафон "Здоровый Архангельск" в территориальных округах города	Июнь-август
19	Праздничное мероприятие, в рамках празднования Дня молодежи	27 июня
20	Летний форум для активистов молодежного движения города Архангельска	5 – 7 июля
21	Профориентационный проект "Поморские дни карьерной навигации"	Сентябрь
22	Праздник, посвященный началу учебного года "Факультатив"	1 сентября
23	Молодежная акция "Лучи Победы"	3 сентября
24	Городской фестиваль студенческого творчества "Виват, студент!"	Октябрь-декабрь
25	Форум социально активной молодежи Архангельска "Молодежь в действии"	Октябрь
26	Торжественное возложение цветов в честь празднования дня рождения М.В. Ломоносова	28 ноября
27	Праздник чествования социально активной молодежи по итогам ежегодного конкурса в сфере реализации молодежной политики на территории городского округа "Город Архангельск" "Время молодых"	Декабрь
28	Молодежная акция, посвященная присвоению городу Архангельску почетного звания Российской Федерации "Город воинской славы"	5 декабря

Мероприятия на плановый период 2024 и 2025 годов

1	Молодежные форумы в территориальных округах города	Январь-декабрь
2	Обучающие конференции, семинары, мастер-классы для активистов Молодежного движения Архангельска	Январь-декабрь
3	Молодежные акции по оказанию социальной помощи на добровольных началах	Январь-декабрь
4	Молодежные акции и мероприятия профилактического характера	Январь-декабрь
5	Тематические интеллектуальные игры для молодежи	Январь-декабрь
6	Молодежные акции, приуроченные к государственным праздникам Российской Федерации, традиционным праздникам, значимым для жителей городского округа "Город Архангельск" и связанным с историей, культурой, установившимися традициями городского округа "Город Архангельск"	Январь-декабрь
7	Серия турниров по игре "Юкигассен" (Снежная битва) в городе Архангельске	Январь-декабрь
8	Встреча Главы городского округа "Город Архангельск" с молодежью	Январь-декабрь
9	Серия экологических мероприятий в рамках проекта "Чистые игры"	Январь-декабрь
10	Молодежная акция, посвященная Дню российского студенчества (награждение "Виват, Студент")	25 января
11	Фестиваль творческой молодежи городов-героев, городов воинской славы и городов трудовой доблести России "Помним. Гордимся. Верим"	Февраль-июнь
12	Международный круглый стол на тему "Волонтерство в молодежной среде"	Февраль
13	Молодежный турнир по зимнему футболу	4 февраля
14	Международный круглый стол "Механизмы молодежного самоуправления"	Апрель
15	Работа волонтерского корпуса в рамках проекта "Формирование комфортной городской среды"	Апрель-май
16	Памятные акции и мероприятия, приуроченные к очередной годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Май
17	Праздник, посвященный окончанию школы "Последний звонок"	Май
18	Летний молодежный марафон "Здоровый Архангельск" в территориальных округах города	Июнь-август
19	Праздничное мероприятие, в рамках празднования Дня молодежи	27 июня
20	Летний форум для активистов молодежного движения города Архангельска	5 – 7 июля
21	Профориентационный проект "Поморские дни карьерной навигации"	Сентябрь
22	Праздник, посвященный началу учебного года "Факультатив"	1 сентября
23	Молодежная акция "Лучи Победы"	3 сентября
24	Городской фестиваль студенческого творчества "Виват, студент!"	Октябрь-декабрь
25	Форум социально активной молодежи Архангельска "Молодежь в действии"	Октябрь
26	Торжественное возложение цветов в честь празднования дня рождения М.В. Ломоносова	28 ноября
27	Праздник чествования социально активной молодежи по итогам ежегодного конкурса в сфере реализации молодежной политики на территории городского округа "Город Архангельск" "Время молодых"	Декабрь
28	Молодежная акция, посвященная присвоению городу Архангельску почетного звания Российской Федерации "Город воинской славы"	5 декабря

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 декабря 2022 г. № 2358

**О внесении изменений в постановление мэра города Архангельска
от 4 сентября 2001 года № 209 и Положение
об эвакуационной комиссии города**

1. Внести в постановление мэра города Архангельска от 4 сентября 2001 года № 209 «Об эвакуационной комиссии города» (с изменением) следующие изменения:

а) наименования изложить в следующей редакции:
«Об эвакуационной комиссии городского округа «Город Архангельск»;

б) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»

п о с т а н о в л я ю т;

в) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить прилагаемое Положение об эвакуационной комиссии городского округа «Город Архангельск»;

г) пункты 2 и 3 исключить.

2. Внести в Положение об эвакуационной комиссии города, утвержденное постановлением мэра города Архангельска 4 сентября 2001 года № 209, изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

**Глава городского округа
«Город Архангельск»**

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Главы
городского округа «Город Архангельск»
от 30 декабря 2022 г. № 2358

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии городского округа «Город Архангельск»

I. Общие принципы

1. Эвакуационная комиссия городского округа «Город Архангельск» (далее – комиссия) в своей деятельности руководствуется федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов государственной власти, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Архангельск» в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, настоящим Положением.

2. Комиссия строит работу во взаимодействии с территориальными органами Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и иными федеральными органами государственной власти, расположенными на территории городского округа «Город Архангельск», органами государственной власти Архангельской области, структурными подразделениями администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа «Город Архангельск», эвакуационной комиссией Архангельской области, эвакуационными комиссиями муниципальных образований Архангельской области, организациями, расположенными на территории городского округа «Город Архангельск», независимо от форм собственности.

II. Основные задачи и функции эвакуационной комиссии

3. Основными задачами комиссии в мирное и военное время являются:
планирование, контроль и организация выполнения мероприятий, связанных с рассредоточением и эвакуацией населения городского округа «Город Архангельск»;
участие в разработке программ, направленных на повышение эффективности мероприятий, связанных с рассредоточением и эвакуацией населения городского округа «Город Архангельск», обеспечением жизнедеятельности в экстремальных условиях;
участие в обучении населения, должностных лиц эвакуационных органов организаций и оперативных эвакуационных групп действиям по рассредоточению и эвакуации в мирное и военное время;
проведение плановых рекогносцировок маршрутов вывоза (вывоза) населения, материальных и культурных ценностей, районов рассредоточения и эвакуации населения городского округа «Город Архангельск».
4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:
организует и осуществляет контроль за деятельностью эвакуационных органов, оказывает им непосредственную практическую помощь;
принимает участие в разработке Плана эвакуационных мероприятий городского округа «Город Архангельск» на военное время;
анализирует и обобщает работу эвакуационных органов по освоению безопасных районов и обеспечению жизнедеятельности рассредоточаемого в безопасных районах рассредоточиваемого и эвакуируемого населения;
принимает участие в учениях, проводимых в соответствии с Планом основных мероприятий городского округа «Город Архангельск» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
организует и проводит тренировки подчиненных эвакуационных органов (сборных эвакуационных пунктов, эвакуационных комиссий организаций, расположенных на территории городского округа «Город Архангельск», пунктов посадки рассредоточиваемого и эвакуируемого населения на транспорт, пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях);
разрабатывает рекомендации по отработке необходимой документации эвакуационными органами организаций, расположенных на территории городского округа «Город Архангельск»;
готовит проекты постановлений и распоряжений Главы городского округа «Город Архангельск» по вопросам, связанным с планированием и проведением эвакуационных мероприятий;
участвует в осуществлении в установленном порядке через средства массовой информации оповещения населения о подготовке и проведении эвакуационных мероприятий;
организует взаимодействие с органами военного командования, внутренних дел и другими ведомствами, задействованными в эвакуационных мероприятиях.

III. Права эвакуационной комиссии

5. Комиссия имеет право:
отдавать в пределах своей компетенции эвакуационным органам организаций, расположенных на территории городского округа «Город Архангельск», указания, необходимые для планирования и проведения эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
запрашивать и получать в установленном порядке от эвакуационных органов организаций, расположенных на территории городского округа «Город Архангельск», информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач;
проводить в установленном порядке проверки эвакуационных органов организаций, расположенных на территории городского округа «Город Архангельск», давать указания по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
заслуживать на заседаниях комиссии сообщения руководителей организаций, расположенных на территории городского округа «Город Архангельск», о готовности подчиненных им эвакуационных органов к выполнению возложенных на них задач.

IV. Организация работы эвакуационной комиссии

6. Комиссия города создается постановлением Главы городского округа «Город Архангельск». Комиссия подчиняется непосредственно Главе городского округа «Город Архангельск».
7. В состав комиссии входят:
председатель комиссии;
два заместителя председателя комиссии;
секретарь комиссии (представитель управления военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и административных органов Администрации городского округа «Город Архангельск»);
представитель военного комиссариата Архангельской области;
представитель УМВД России по городу Архангельску.
8. Для оперативного руководства всеми мероприятиями создаются группы:
1) управления;
2) оповещения и связи;
3) учета эвакуируемого населения и информации;
4) организации размещения;
5) первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;
6) дорожного и транспортного обеспечения;
7) учета эвакуации материальных ценностей.
9. Обучение вновь назначенных членов комиссии проводится в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, а также на курсах гражданской обороны муниципальных образований по категории должностные лица, входящие в составы эвакуационных комиссий органов местного самоуправления, по тематике, рекомендуемой МЧС России, периодичность обучения – не реже одного раза в пять лет, а также в первый год после назначения на должность.
10. Комиссия непосредственно подчинены все эвакуационные органы организаций, расположенных на территории городского округа «Город Архангельск».
11. Комиссия планирует свою работу на год и проводит заседания не реже одного раза в полугодие. На заседаниях рассматриваются вопросы, связанные с планированием и подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий в мирное и военное время.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2022 г. № 2359

О внесении изменений в постановление мэра города Архангельска от 6 ноября 2008 года № 217, состав эвакуационной комиссии города

1. Внести в постановление мэра города Архангельска от 6 ноября 2008 года № 217 «Об утверждении состава эвакуационной комиссии города Архангельска» (с изменениями) изменение, изложив пункт 1 в следующей редакции:
«1. Утвердить прилагаемый состав эвакуационной комиссии городского округа «Город Архангельск».
2. Внести изменение в состав эвакуационной комиссии города Архангельска, утвержденный постановлением мэра города Архангельска от 6 ноября 2008 года № 217, изложив его в новой прилагаемой редакции.
3. Считать утратившими силу:
постановления мэра города Архангельска:
от 1 февраля 2010 года № 45 «О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии города Архангельска»;
от 21 декабря 2010 года № 557 «О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии города Архангельска»;
от 14 декабря 2012 года № 502 «О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии города Архангельска»;
от 19 февраля 2014 года № 127 «О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии города Архангельска»;
от 6 февраля 2015 года № 96 «О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии города Архангельска»;
постановления Главы муниципального образования «Город Архангельск»:
от 4 апреля 2017 года № 351 «О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии города Архангельска»;
от 2 февраля 2018 года № 141 «О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии города Архангельска»;
от 29 ноября 2019 года № 1970 «О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии города Архангельска».
4. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Главы
городского округа «Город Архангельск»
от 30 декабря 2022 г. № 2359

СОСТАВ эвакуационной комиссии городского округа «Город Архангельск»

Управление

Чиркова Ирина Александровна	–	исполняющий обязанности заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" (председатель комиссии)
Чудов Владимир Дмитриевич	–	начальник управления по физической культуре и спорту Администрации городского округа "Город Архангельск" (заместитель председателя комиссии)
Базанова Светлана Олеговна	–	директор департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск" (заместитель председателя комиссии)
Скрозникова Марина Викторовна	–	главный специалист отдела гражданской обороны управления военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и административных органов Администрации городского округа "Город Архангельск" (секретарь комиссии)
Белов Руслан Сергеевич	–	начальник отдела охраны общественного порядка УМВД России по городу Архангельску, представитель УМВД России по городу (по согласованию)
Пиляевский Николай Яковлевич	–	помощник начальника отдела по работе с гражданами военного комиссариата Архангельской области, представитель военного комиссариата Архангельской области (по согласованию)

Группа оповещения и связи

Лебедева Наталья Владимировна	–	специалист отдела продаж Архангельского филиала ПАО "Ростелеком", начальник группы (по согласованию)
Макарохин Алексей Владимирович	–	инженер 2-й категории станционного участка Городского центра технической эксплуатации телекоммуникаций Архангельского филиала ПАО "Ростелеком", член группы (по согласованию)

Группа учета эвакуанселения и информации

Екимов Константин Сергеевич	–	начальник управления информационных ресурсов и систем Администрации городского округа "Город Архангельск" (начальник группы)
Лебедева Ирина Ивановна	–	начальник отдела по жилищным вопросам управления развития городского хозяйства департамента городского хозяйства Администрации городского округа "Город Архангельск" (помощник начальника группы по учету эвакуанселения)

Гичкина Ольга Николаевна	–	заместитель начальника пресс-службы Администрации городского округа "Город Архангельск" (помощник начальника группы по информированию эвакуанселения)
--------------------------	---	---

Группа организации размещения эвакуанселения

Худякова Ольга Леонидовна	–	заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации городского округа "Город Архангельск" – начальник управления развития городского хозяйства (начальник группы)
Богомолов Сергей Евгеньевич	–	глава администрации территориального округа Варавино-Фактория Администрации городского округа "Город Архангельск" (помощник начальника группы)
Боровиков Николай Валерьевич	–	глава администрации Исакогорского и Цигломенского территориальных округов Администрации городского округа "Город Архангельск" (помощник начальника группы)
Калинин Алексей Александрович	–	глава администрации Октябрьского территориального округа Администрации городского округа "Город Архангельск" (помощник начальника группы)
Шукюров Гильдэт Гусейнович	–	глава администрации Северного территориального округа Администрации городского округа "Город Архангельск" (помощник начальника группы)
Попов Андрей Анатольевич	–	глава администрации территориального округа Майская горка Администрации городского округа "Город Архангельск" (помощник начальника группы)
Хиле Андрей Иванович	–	глава администрации Маймаксанского территориального округа Администрации городского округа "Город Архангельск" (помощник начальника группы)
Попов Дмитрий Викторович	–	глава администрации Соломбальского территориального округа Администрации городского округа "Город Архангельск" (помощник начальника группы)
Пономарева Вера Яковлевна	–	глава администрации Ломоносовского территориального округа Администрации городского округа "Город Архангельск" (помощник начальника группы)

Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуанселения

Попова Наталья Юрьевна	–	заместитель начальника управления торговли и услуг населению департамента экономического развития Администрации городского округа "Город Архангельск" начальник отдела торговли и общественного питания (начальник группы)
Акимова Оксана Викторовна	–	главный специалист-эксперт отдела мобилизационной работы и комплексной безопасности управления развития медицинской помощи министерства здравоохранения Архангельской области, помощник начальника группы по медицинскому обеспечению (по согласованию)

Группа дорожного и транспортного обеспечения

Калашников Алексей Владимирович	–	заместитель директора департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа "Город Архангельск" начальник управления транспорта и дорожного хозяйства (начальник группы)
Карпов Дмитрий Федорович	–	ведущий инженер Вологодского отдела специальной службы СЖД филиала ОАО "РЖД", помощник начальника группы по железнодорожному транспорту (по согласованию)
Епишев Руслан Русланович	–	начальник отдела пассажирских перевозок АО "Архангельский речной порт", помощник начальника группы по водному транспорту (по согласованию)
Смирнов Анатолий Александрович	–	главный специалист отдела транспорта и связи управления транспорта и дорожного хозяйства департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа "Город Архангельск" (помощник начальника группы по дорожному обеспечению)

Группа учета эвакуации материальных ценностей

Клецкова Елена Валентиновна	–	начальник отдела реестра и учета муниципального имущества департамента муниципального имущества Администрации городского округа "Город Архангельск" (начальник группы)
Лукин Виталий Николаевич	–	главный специалист управления военно-мобилизационной работы, гражданской обороны и административных органов Администрации городского округа "Город Архангельск" (помощник начальника группы по учету эвакуации материальных средств)
Юницына Александра Николаевна	–	заместитель директора департамента градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск", начальник управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор города (помощник начальника группы по учету эвакуации культурных ценностей)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2022 г. № 2360

О признании утратившим силу постановления мэрии города Архангельска от 7 ноября 2011 года № 517

1. Признать утратившим силу постановление мэрии города Архангельска от 7 ноября 2011 года № 517 «О внесении изменений в состав эвакуационной комиссии города Архангельска».
2. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 января 2023 г. № 1

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области, малоимущими в целях оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета» и приложения к нему

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области, малоимущими в целях оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета», утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 10 июля 2012 года № 194 (с изменениями), следующие изменения:
а) в пункте 6:
подпункт 12 изложить в следующей редакции:
«12) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;
подпункт 13 исключить;
б) в пункте 13:
в подпункте 2 слова «органов Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».
2. Внести в приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих на территории городского округа «Город Архангельск» Архангельской области, малоимущими в целях оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета», утвержденному постановлением мэрии города Архангельска от 10 июля 2012 года № 194, (с изменениями) следующие изменения:
а) в приложении № 2:
подпункт «а» пункта 7 раздела I «При расчете среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) в целях признания малоимущими для оказания мер социальной поддержки за счет средств городского бюджета учитываются все виды доходов, полученные заявителем и каждым членом его семьи (одиноко проживающим гражданином) в денежной и натуральной форме, в том числе»: изложить в следующей редакции:
«а) пенсии, а также надбавки, повышения, увеличения и компенсационные выплаты к ним (кроме выплат, предусмотренных подпунктами «д» и «е» раздела II настоящего приложения);
раздел II «В доходы граждан не включаются» дополнить подпунктами «д» и «е» следующего содержания:
«д) ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, установленные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;
е) ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, установленные в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»»;
б) в приложении № 15:
во втором столбце пункта 2 слова «Пенсионный фонд Российской Федерации» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;
слова «Фонд социального страхования РФ» исключить.
3. Опубликовать постановление в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования, за исключением подпункта «а» пункта 2, который вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 26 сентября 2022 года.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа
«Город Архангельск»

Д.В. Шапошников

Проектируемый земельный участок, обозначение	Система координат МСК-29	
	Координаты	
	X	Y
29:22:071103:3У16	647659,03	2527577,22
	647671,33	2527595,33
	647620,00	2527627,66
	647608,89	2527609,75
	647659,03	2527577,22
29:22:071103:3У17	647704,40	2527643,24
	647680,43	2527661,79
	647668,55	2527656,59
	647643,55	2527619,90
	647674,64	2527600,24
	647704,40	2527643,24
29:22:071103:3У18	647739,35	2527679,90
	647716,55	2527702,23
	647680,43	2527661,79
	647704,40	2527643,24
	647739,35	2527679,90
29:22:071103:3У19	647775,01	2527716,43
	647751,32	2527739,23
	647716,55	2527702,23
	647739,35	2527679,90
29:22:071103:3У20	647775,01	2527716,43
	647677,57	2527665,83
	647726,01	2527721,17
	647713,62	2527733,92
	647660,73	2527675,22
	647665,40	2527671,62
	647661,22	2527666,19
	647656,55	2527669,79
	647649,39	2527675,79
	647622,88	2527633,13
	647638,14	2527623,50
	647663,35	2527659,23
	647677,57	2527665,83
29:22:071103:3У21	647608,89	2527609,75
	647620,00	2527627,66
	647572,35	2527659,98
	647560,18	2527641,35
	647608,89	2527609,75
29:22:071103:3У22	647649,39	2527675,79
	647625,22	2527689,76
	647603,75	2527707,35
	647575,94	2527663,91
	647622,88	2527633,13
	647649,39	2527675,79
29:22:071103:3У23	647713,62	2527733,92
	647688,62	2527758,85
	647656,89	2527725,61
	647625,22	2527689,76
	647649,39	2527675,79
	647656,55	2527669,79
	647660,73	2527675,22
29:22:071103:3У24	647713,62	2527733,92
	647526,35	2527691,50
	647507,97	2527675,23
	647560,18	2527641,35
	647526,35	2527691,50
	647507,97	2527675,23
29:22:071103:3У25	647780,37	2527523,40
	647784,19	2527529,07
	647734,48	2527560,89
	647679,16	2527597,17
	647684,08	2527604,33
	647708,60	2527640,03
	647742,73	2527676,53
	647744,66	2527674,90
	647779,64	2527711,97
	647775,01	2527716,43
	647739,35	2527679,90
	647704,40	2527643,24
	647674,64	2527600,24
	647643,55	2527619,90
29:22:071103:3У26	647668,55	2527656,59
	647680,43	2527661,79
	647716,55	2527702,23
	647751,32	2527739,23
	647742,99	2527747,27
	647725,68	2527729,57
	647696,70	2527757,54
	647652,49	2527800,46
	647649,57	2527797,41
	647688,62	2527758,85
	647713,62	2527733,92
	647726,01	2527721,17
	647677,57	2527665,83
	647663,35	2527659,23
29:22:071103:3У27	647638,14	2527623,50
	647622,88	2527633,13
	647575,94	2527663,91
	647531,35	2527695,89
	647526,35	2527691,50
	647572,35	2527659,98
	647620,00	2527627,66
	647671,33	2527595,33
	647659,03	2527577,22
	647663,35	2527659,23
	647675,82	2527592,30
	647731,08	2527555,69
	647780,37	2527523,40
	647575,94	2527663,91
647603,75	2527707,35	
29:22:071103:3У28	647582,69	2527724,60
	647911,56	2527521,66
	647944,51	2527557,10
	647925,11	2527575,07
	647925,11	2527575,07
29:22:071103:3У29	647572,61	2527686,43
	647549,24	2527703,11
	647535,18	2527701,60
	647535,37	2527699,49
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
29:22:071103:3У30	647572,61	2527686,43
	647549,24	2527703,11
	647535,18	2527701,60
	647535,37	2527699,49
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
29:22:071103:3У31	647572,61	2527686,43
	647549,24	2527703,11
	647535,18	2527701,60
	647535,37	2527699,49
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
29:22:071103:3У32	647572,61	2527686,43
	647549,24	2527703,11
	647535,18	2527701,60
	647535,37	2527699,49
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
29:22:071103:3У33	647572,61	2527686,43
	647549,24	2527703,11
	647535,18	2527701,60
	647535,37	2527699,49
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
29:22:071103:3У34	647572,61	2527686,43
	647549,24	2527703,11
	647535,18	2527701,60
	647535,37	2527699,49
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
29:22:071103:3У35	647572,61	2527686,43
	647549,24	2527703,11
	647535,18	2527701,60
	647535,37	2527699,49
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
29:22:071103:3У36	647572,61	2527686,43
	647549,24	2527703,11
	647535,18	2527701,60
	647535,37	2527699,49
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
29:22:071103:3У37	647572,61	2527686,43
	647549,24	2527703,11
	647535,18	2527701,60
	647535,37	2527699,49
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
29:22:071103:3У38	647572,61	2527686,43
	647549,24	2527703,11
	647535,18	2527701,60
	647535,37	2527699,49
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
29:22:071103:3У39	647572,61	2527686,43
	647549,24	2527703,11
	647535,18	2527701,60
	647535,37	2527699,49
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89
	647531,35	2527695,89

Проектируемый земельный участок, обозначение	Система координат МСК-29	
	Координаты	
	X	Y
29:22:071103:3У40	647922,60	2527572,30
	647901,69	2527549,63
	647882,48	2527567,54
	647871,81	2527553,45
	647874,89	2527550,81
	647858,29	2527531,78
	647853,62	2527526,42
	647871,52	2527509,53
	647867,12	2527504,75
	647882,48	2527490,38
	647911,56	2527521,66
	647901,69	2527549,63
	647922,60	2527572,30
	647925,11	2527575,07
29:22:071103:3У41	647889,64	2527607,98
	647887,10	2527605,22
	647866,43	2527582,77
	647882,48	2527567,54
	647901,69	2527549,63
	647768,83	2527505,99
	647788,86	2527536,08
	647738,90	2527567,79
	647719,22	2527538,18
	647768,83	2527505,99
	647788,86	2527536,08
	647787,26	2527592,32
	647764,63	2527607,44
	647738,90	2527567,79
29:22:071103:3У42	647719,22	2527538,18
	647738,90	2527567,79
	647684,08	2527604,33
	647663,21	2527574,51
	647719,22	2527538,18
	647738,90	2527567,79
	647684,08	2527604,33
	647663,21	2527574,51
	647719,22	2527538,18
	647738,90	2527567,79
	647684,08	2527604,33
	647663,21	2527574,51
	647719,22	2527538,18
	647738,90	2527567,79
29:22:071103:3У43	647719,22	2527538,18
	647738,90	2527567,79
	647684,08	2527604,33
	647663,21	2527574,51
	647719,22	2527538,18
	647738,90	2527567,79
	647684,08	2527604,33
	647663,21	2527574,51
	647719,22	2527538,18
	647738,90	2527567,79
	647684,08	2527604,33
	647663,21	2527574,51
	647719,22	2527538,18
	647738,90	2527567,79
29:22:071103:3У44	647719,22	2527538,18
	647738,90	2527567,79
	647684,08	2527604,33
	647663,21	2527574,51
	647719,22	2527538,18
	647738,90	2527567,79
	647684,08	2527604,33
	647663,21	2527574,51
	647719,22	2527538,18
	647738,90	2527567,79
	647684,08	2527604,33
	647663,21	2527574,51
	647719,22	2527538,18
	647738,90	2527567,79
29:2		

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
городского округа
«Город Архангельск»
от 28 декабря 2022 г. № 8658Р

ПРОЕКТ
внесения изменений в проект планировки района Варавино-Фактория
муниципального образования «Город Архангельск» в части территории в границах
ул. Папанина, просп. Ленинградского, ул. Никитова и ул. Холмогорской площадью 7,2854 га

1. Положение о характеристиках планируемого развития территории,
в том числе о плотности и параметрах застройки территории, о характеристиках
объектов капитального строительства и необходимых для функционирования
таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан
объектов коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур

1. Градостроительная ситуация

Проектируемая территория расположена на правом берегу реки Северной Двины в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска. Территория в границах разработки проекта планировки составляет 7,2854 га.

Границами разработки проекта планировки являются:
с северо-восточной стороны – ул. Холмогорская;
с юго-восточной стороны – ул. Никитова;
с юго-западной стороны – просп. Ленинградский;
с северо-западной стороны – ул. Папанина.

Проектируемая территория расположена в юго-восточной части города Архангельска, имеет сформированную систему магистральных улиц и транспортных связей с другими частями города и загорными территориями. Исследуемая территория – развивающаяся общественно-деловая часть города.

В настоящее время проектируемая территория застроена объектами общественно-делового назначения. На проектируемой территории есть заброшенное неэксплуатируемое здание, расположенное по адресу: г. Архангельск, ул. Никитова, дом 5; несанкционированные гаражи, полделающие снос; свайное поле на земельном участке с кадастровым номером 29-22:070202:62 с разрешенным использованием: «Для строительства общественно-административного комплекса с апарт-отелем» (действующей градостроительной документацией на данный земельный участок нет), на чертёжах проекта планировки территории данная территория обозначена как граница зоны планируемого размещения объекта общественно-делового назначения на перспективу.

В таблице 1 приведен список существующих на территории проектирования зданий.

Адрес объекта	Количество наземных этажей
Существующее положение	
г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 255 (ТЦ "Петромост")	2
г. Архангельск, ул. Никитова, д. 3 (здание суда)	3
г. Архангельск, ул. Никитова, д. 3, корп. 1 (авто комплекс "НЗ")	1
г. Архангельск, ул. Никитова, д. 1, корп. 2 (спортзал)	2
г. Архангельск, ул. Никитова, д. 5 (заброшенное здание)	1
г. Архангельск, ул. Никитова, д. 1 (Ломоносовский дворец культуры)	3
г. Архангельск, ул. Никитова, д. 1, корп. 1 (магазин)	2
г. Архангельск, ул. Никитова, д. 1, стр. 1 (ТП)	1
г. Архангельск, ул. Никитова, д. 5, корп. 2 (станция скорой медицинской помощи)	1-2
г. Архангельск, ул. Никитова, д. 5 (станция III подъема)	1
Объект незавершенного строительства 29-22:070202:1320	-
Объекты планируемые к строительству	
Автокомплекс по ул. Никитова	2

Планировочная структура и архитектурно-пространственное решение проекта планировки разработаны в соответствии с общими принципами, заложенными в генеральном плане муниципального образования «Город Архангельск», утвержденном постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями) и учитывает основные положения проекта планировки района «Варавино-Фактория» муниципального образования «Город Архангельск», утвержденном распоряжением мэра города Архангельска от 27 февраля 2015 года № 517р (с изменениями).

В основу предполагаемого градостроительного решения заложены следующие основные принципы:
рациональная планировочная организация территории;
создание условий для благоприятной экологической среды жизнедеятельности;
создание законченных ансамблей застройки и системы композиционных акцентов;
сохранение существующей планировочной застройки и системы композиционных акцентов;
организация транспортных и пешеходных потоков.
Архитектурно-планировочное решение проектируемого района выполнено с учетом существующей ситуации.
В корректировке проекта планировки закладываются следующие принципы:
повышение уровня урбанизации квартала;
формирование системы обслуживающих и деловых центров на основных планировочных направлениях и композиционных узлах.

Формирование системы пешеходных зон в районе застройки.
Традиционно сложившееся зонирование и структура района получают свое дальнейшее развитие в рамках генерально-плана муниципального образования «Город Архангельск».

Цель разработки проекта:
обеспечение устойчивого развития территории, выделение элементов планировочной структуры, установление границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения объектов;
размещение автокомплекса на земельном участке с кадастровым номером 29-22:070202:1328;
определение параметров функциональных зон, отдыха и социального обслуживания населения с учетом размещаемого здания.

2. Положение о размещении объектов капитального строительства

Согласно правилам землепользования и застройки городского округа «Город Архангельск», утвержденным постановлением Министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п (с изменениями), (далее – правила землепользования и застройки) в границах проектируемой территории расположены зоны градостроительного зонирования:

1) многофункциональная общественно-деловая зона (О1).
Основные виды разрешенного использования земельных участков:
бытовое обслуживание;
здравоохранение;
образование и просвещение;
культурное развитие;
государственное управление;
деловое управление;
магазины;
банковская и страховая деятельность;
общественное питание;
гостиничное обслуживание;
развлечения;
служебные гаражи;
отдых (рекреация);
обеспечение обороны и безопасности;
обеспечение вооруженных сил;
обеспечение внутреннего правопорядка;
благоустройство территории
Условно-разрешенные виды разрешенного использования земельных участков:
растениеводство;
для индивидуального жилищного строительства;
малоэтажная многоквартирная жилая застройка;
среднеэтажная жилая застройка;
многоэтажная жилая застройка (высотная застройка);
хранение автотранспорта;
коммунальное обслуживание;
религиозное использование;
объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы));
рынки;
объекты дорожного сервиса;
спорт;
причалы для маломерных судов;
производственная деятельность;
тяжелая промышленность;
склады;
транспорт;
водный транспорт.
В соответствии с правилами землепользования и застройки для зоны О1 определены нормативы градостроительного проектирования и градостроительные регламенты.

Объекты дорожного сервиса:
минимальный размер земельного участка – 500 кв. м;
максимальные размеры земельного участка – не подлежат установлению;
минимальный процент застройки в границах земельного участка – 10;
максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50;
предельное количество надземных этажей – 8;
предельная высота объекта не более 40 метров;
минимальная доля озеленения территории – 15 процентов.

2) зона специализированной общественной застройки (О2).
Основные виды разрешенного использования земельных участков:
социальное обслуживание;
бытовое обслуживание;
здравоохранение;
образование и просвещение;
государственное управление;
отдых (рекреация);
обеспечение внутреннего правопорядка;
благоустройство территории;
религиозное использование.
Условно-разрешенные виды разрешенного использования земельных участков:
для индивидуального жилищного строительства;
малоэтажная многоквартирная жилая застройка;
многоэтажная жилая застройка (высотная застройка);
коммунальное обслуживание;
магазины;
общественное питание;
гостиничное обслуживание;
спорт.

Минимальное количество мест для стоянки (размещения) индивидуального автотранспорта для иных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства принято в соответствии с приложением Ж СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* (далее – СП 42.13330.2016).

3. Сравнение показателей застройки объекта и предельно разрешенных параметров строительства

Характеристики планируемого строительства на земельном участке с кадастровым номером 29-22:070202:1328 представлены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование параметра	Площадь
1	Площадь земельного участка 29-22:070202:1328	1 000 кв. м
2	Площадь застройки существующего объекта 29-22:070202:1233	199 кв. м
3	Количество этажей существующего объекта 29-22:070202:1233	1
4	Площадь застройки планируемого объекта	231 кв. м
5	Количество этажей планируемого объекта	2
6	Площадь озеленения	328 кв. м
7	Площадь улично-дорожной сети и транспорта, тротуаров	242 кв. м

В приведенной ниже таблице представлено сравнение показателей застройки объекта и предельно разрешенных параметров.

Таблица 3

№ п/п	Наименование предельно-разрешенного параметра	Показатели регламентов согласно правил землепользования и застройки	Показатели застройки объекта	Вывод о соответствии или несоответствии
1	Минимальный / максимальный размер земельного участка	500 кв. м / -	1 000 кв. м	Соответствует
2	Минимальный / максимальный процент застройки в границах земельного участка	10 % / 50 %	43 %	Соответствует
3	Предельное количество надземных этажей	8	2	Соответствует
4	Минимальная доля озеленения территории	15 %	33 %	Соответствует
5	Минимальные отступы зданий, строений, сооружений от границ земельных участков	3 м	0,9 – 3 м	Не соответствует

В связи с ограниченной площадью земельного участка с кадастровым номером 29-22:070202:1328 невозможно произвести застройку, с параметрами, установленными градостроительными регламентами правил землепользования и застройки.

4. Технично-экономические показатели территории, выделенной под проектирование

4.1. Расчет парковочных мест.
Количество парковочных мест рассчитывается для каждого здания отдельно:
1) здание суда. Согласно п. 5.11 СП 152.13330.2018 «Здания федеральных судов. Правила проектирования»: для районных судов с численностью судей – до 10; личный автотранспорт судей и работников суда – 7 машино-мест; личный автотранспорт посетителей – 1,4 машино-места на одного судью (с округлением до целого числа).
Итого: 7+1=8 машино-мест (из них 10 процентов – 1 машино-место для личного транспорта маломобильных групп населения).

2) торговый центр. Согласно приложению Ж СП 42.13330.2016 – 1 машино-место на 40-50 кв. м общей площади: 15 890 кв. м / 50 кв. м = 318 машино-мест (из них 10 процентов – 29 машино-мест для личного транспорта маломобильных групп населения).

3) спортзал. Согласно приложению Ж СП 42.13330.2016 – 1 машино-место на 55 кв. м общей площади: 2 086 кв. м / 55 кв. м = 38 машино-мест. (из них 10 процентов – 4 машино-места для личного транспорта маломобильных групп населения).

4) дом культуры (2 концертных зала на 487 мест и 50 мест). Согласно приложению Ж СП 42.13330.2016 количество машино-мест рассчитывается исходя из количества зрительских мест в концертном зале. В данном случае – 1 машино-место на 7 мест.
487 мест + 50 мест / 7 чел. = 77 машино-мест. (из них 10 процентов – 8 машино-мест для личного транспорта маломобильных групп населения).

5) автокомплекс (1-й этаж – 4 бокса и помещение с лестницей на 2 этаж; 2-й этаж – кабинеты). Так как на втором этаже будут размещены кабинеты, считаем количество машино-мест как для офисных зданий и помещений, согласно приложению Ж СП 42.13330.2016 – 1 машино-место на 50-60 кв. м общей площади:
проектируемое здание: 231 кв. м / 60 кв. м = 4 машино-места;
существующее здание: 231 кв. м / 60 кв. м = 4 машино-места.

Проектно планировка предполагает размещение 9 машино-мест (4 машино-места на 1 этаже и 5 машино-мест на территории) для автокомплекса (из них 10 процентов – 1 машино-место для личного транспорта маломобильных групп населения).

6) магазин. Согласно приложению Ж СП 42.13330.2016 – 1 машино-место на 35 кв. м общей площади: 330 кв. м / 35 кв. м = 9 машино-мест (из них 10 процентов – 1 машино-место для личного транспорта маломобильных групп населения).

7) станция скорой помощи. Согласно таблице 5.2 СП 158.13330 – 2 машино-места на 10 тыс. жителей.
Итого необходимое количество машино-мест:
16 + 318 + 38 + 77 + 8 + 9 + 2 = 468 машино-мест (из них 47 машино-мест для личного транспорта маломобильных групп населения).

Проектно планировка предполагает размещение 9 машино-мест (4 машино-места на 1 этаже и 5 машино-мест на территории) для автокомплекса.

С учетом строящегося объекта на проектируемой территории есть возможность размещения 391 машино-место, что составляет 84 процента от требуемого количества, так же в шаговой доступности (примерно 700 метров) расположен земельный участок стоянки-спутника с кадастровым номером 29-22:070302:18, расположенный по адресу: г. Архангельск, территориальный округ Варавино-Фактория, ул. Воронина, дом 24, корпус 1.

4.2. Расчет площади застройки и поэтажной площади.
Расчет площади застройки и поэтажной площади для зоны О1 представлен в таблице 4.

Таблица 4

Адрес объекта	Количество наземных этажей	Площадь застройки, кв. м	Поэтажная площадь наземных этажей, кв. м
Существующее положение			
г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 255 (ТЦ "Петромост")	2	8 276	12 884
г. Архангельск, ул. Никитова, д. 3 (здание суда)	3	687	1 530
г. Архангельск, ул. Никитова, д. 3, корп. 1 (автокомплекс "НЗ")	1	199	199
г. Архангельск, ул. Никитова, д. 1, корп. 2 (спортзал)	2	1 494	2 988
г. Архангельск, ул. Никитова, д. 5 (заброшенное здание)	1	248	248
г. Архангельск, ул. Никитова, д. 1 (Ломоносовский дворец культуры)	3	3 189	4 338
г. Архангельск, ул. Никитова, д. 1, корп. 1 (магазин)	2	188	241
г. Архангельск, ул. Никитова, д. 1, стр. 1 (ТП)	1	60	60
Объект незавершенного строительства 29-22:070202:1320	-	3 064	-
Итого		17 405	22 488
Расчетный период строительства			
Автокомплекс по ул. Никитова	2	231	462
Итого		231	462

Расчет площади застройки и поэтажной площади для зоны О2 представлен в таблице 5.

Таблица 5

Адрес объекта	Количество наземных этажей	Площадь застройки, кв. м	Поэтажная площадь наземных этажей, кв. м
Существующее положение			
г. Архангельск, ул. Никитова, д. 5, корп. 2 (станция скорой медицинской помощи)	1 - 2	727	1 076
Итого		727	1 076

5. Основные технико-экономические показатели

В соответствии с положением о территориальном планировании муниципального образования «Город Архангельск» в составе генерального плана муниципального образования «Город Архангельск», утвержденного постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п (с изменениями), коэффициент плотности застройки для многофункциональной общественно-деловой зоны (О1) установлен – 3,0; для зоны специализированной общественной застройки (О2) установлен 2,4.

Площадь проектируемой территории = 72 854 кв. м.
Площадь многофункциональной общественно-деловой зоны (О1) = 602 45 кв. м.
Площадь зоны специализированной общественной застройки (О2) = 3 981 кв. м.
Площадь транспортной зоны (Т) = 8 628 кв. м.

Основные технико-экономические показатели для зоны О1 представлены в таблице 6.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Сущест. положение	1 очередь строительства	Расчетный срок
1	2	3	4	5	6
1	Территория в границах проектирования	тыс. кв. м	60,245	60,245	60,245
2	Объекты культурно-бытового обслуживания, административно-делового назначения, магазины и прочие нежилые здания (всего)	тыс. кв. м общей площади	22,488	0,462	22,950
3	Площадки для игр детей, для занятий физкультурой взрослого населения, площадки для отдыха	тыс. кв. м	0,557	0,557	0,557
4	Площадь застройки	тыс. кв. м	17,405	0,231	17,636
4.1	Площадь озеленения	тыс. кв. м	26,297	0,057	26,354

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Существ. положение	I очередь строительства	Расчетный срок
1	2	3	4	5	6
4.2	Коэффициент плотности застройки		0,4 ¹	-	0,4 ¹
4.3	Коэффициент застройки		0,3 ^{2**}	-	0,3 ^{2**}
4.4	Процент озеленения	%	39	-	39
5	Улично-дорожная сеть и транспорт, тротуары	тыс. кв. м	22,381	-	22,381
6	Сооружения для обслуживания и хранения транспортных средств	тыс. кв. м общей площади	5,196	0,231	5,427
	а) гаражи, паркинги	тыс. кв. м	0,246	0,231	0,477
	б) автостоянки открытые	тыс. кв. м	4,950	-	4,950

¹ Коэффициент плотности застройки рассчитан согласно приложению Б СП 42.13330.2016 как отношение площади всех этажей зданий и сооружений к площади участка (квартала): существующее положение: 22 488 кв. м / 60 245 кв. м = 0,46 расчетный срок: 22 488 кв. м + 462 кв. м / 60 245 кв. м = 0,4.
² Коэффициент застройки рассчитан согласно приложению Б СП 42.13330.2016 как отношение площади занятой под зданиями и сооружениями к площади участка (квартала): существующее положение: 17 636 кв. м / 60 245 кв. м = 0,36 расчетный срок: 17 636 кв. м + 231 кв. м / 60 245 кв. м = 0,3.

Коэффициент плотности застройки для многофункциональной общественно-деловой зоны (О1) = 3,0. Площадь застройки, которую можно разместить на территории многофункциональной общественно-деловой зоны (О1): 180 735 кв. м = 60 245 * 3,0 (максимально допустимая площадь объектов).
Надземная площадь существующих объектов на территории многофункциональной общественно-деловой зоны (О1) (определяется согласно информации из Единого государственного реестра недвижимости) = 22 488 кв. м.
Надземная площадь планируемых объектов на территории многофункциональной общественно-деловой зоны (О1): 180 735 – 22 488 = 158 247 кв. м.
Основные технико-экономические показатели для зоны О2 представлены в таблице 7.

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Существ. положение	I очередь строительства	Расчетный срок
1	2	3	4	5	6
1	Территория в границах проектирования	тыс. кв. м	3,981	3,981	3,981
2	Площадь застройки	тыс. кв. м	0,727	-	0,727
3	Площадь озеленения	тыс. кв. м	1,953	1,953	1,953
4	Коэффициент плотности застройки		0,3 ¹	-	0,3 ¹
5	Коэффициент застройки		0,2 ²	-	0,2 ¹
6	Процент озеленения	%	39	-	39
7	Улично-дорожная сеть и транспорт, тротуары	тыс. кв. м	1,333	-	1,333

¹ Коэффициент плотности застройки рассчитан согласно приложению Б СП 42.13330.2016 как отношение площади всех этажей зданий и сооружений к площади участка (квартала): существующее положение: 1 076 кв. м / 3 981 кв. м = 0,3
² Коэффициент застройки рассчитан согласно приложению Б СП 42.13330.2016 как отношение площади занятой под зданиями и сооружениями к площади участка (квартала): существующее положение: 727 кв. м / 3 981 кв. м = 0,2

Коэффициент плотности застройки для зоны специализированной общественной застройки (О2) = 2,4. Площадь застройки, которую можно разместить на территории многофункциональной общественно-деловой зоны (О1): 9 554 кв. м = 3 981 * 2,4 (максимально допустимая площадь объектов).
Надземная площадь существующих объектов на территории многофункциональной общественно-деловой зоны (О1) (определяется согласно информации из Единого государственного реестра недвижимости) = 1 076 кв. м.
Надземная площадь планируемых объектов на территории многофункциональной общественно-деловой зоны (О1) не планируется.

6. Обеспечение жизнедеятельности граждан объектами коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур

6.1. Объекты транспортной инфраструктуры
Транспортная доступность к отведенной территории осуществляется с магистралей районного значения – просп. Ленинградского, ул. Папанина, ул. Холмогорской, ул. Никитова.
Обслуживание пассажирского потока на данной территории города осуществляется несколькими автобусными маршрутами по просп. Ленинградскому, ул. Никитова, ул. Папанина и такси.
Необходимость осуществления дополнительных мероприятий по развитию системы транспортного обслуживания на данный момент нет.
6.2. Объекты социальной инфраструктуры
Территория проектирования находится в части города, насыщенной объектами социальной инфраструктуры. На участке расположены отдельно стоящие здания торгового центра «Петромост» (продукты питания, одежда, аптека, мастерские, салон сотовой связи, магазин электроники и бытовой техники, строительный магазин, сантехника, банкоматы, химчистка, прачечная, канцтовары, детские товары, кафе и др.), здание суда, Ломоносовский дом культуры, спортивный зал, автосервис, автостоянки.
6.3. Объекты коммунальной инфраструктуры
Отведенная территория обеспечена всеми необходимыми объектами инфраструктуры: водопровод, канализация, теплоснабжение, ливневая канализация, электроснабжение, связь.
Необходимость в строительстве дополнительных инженерных сетей и переноса существующих – в соответствии с техническими условиями.

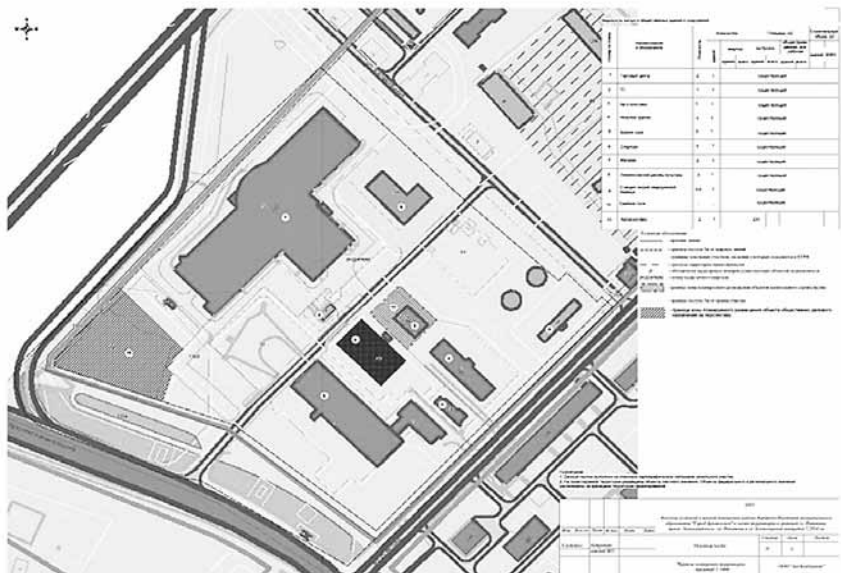
II. Положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства объектов капитального строительства жилого назначения и этапы строительства, необходимые для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур

Очередность планируемого развития территории представлена в таблице 8.

Таблица 8

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства	Этап проектирования	Этап строительства
Объекты капитального строительства не жилого назначения			
1	Автокомплекс по ул. Никитова	2 квартал 2021 - 4 квартал 2022 года	3 квартал 2022 - 4 квартал 2023 года
Объекты транспортной инфраструктуры			
2	Благоустройство территории (надземные парковки, внутриквартальные проезды) Автокомплекса по ул. Никитова	2 квартал 2021 - 4 квартал 2022 года	В соответствии с готовностью объекта
Объекты коммунальной инфраструктуры			
3	Сети инженерных коммуникаций Автокомплекса по ул. Никитова	2 квартал 2021 - 4 квартал 2022 года	В соответствии с готовностью объекта

ПРИЛОЖЕНИЕ
к проекту внесения изменений в проект планировки района Варавино-Фактория муниципального образования «Город Архангельск» в части территории в границах ул. Папанина, просп. Ленинградского, ул. Никитова и ул. Холмогорской площадью 7,2854 га



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 декабря 2022 г. № 8662р

О внесении изменения в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Исакогорский детско-юношеский центр»

1. Внести изменение в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Исакогорский детско-юношеский центр», зарегистрированный Регистрационной палатой мэрии города Архангельска приказом от 13 апреля 2001 года № 6395, и утвердить его в новой прилагаемой редакции.
2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа «Город Архангельск»

Д.А. Морев

Зарегистрирован регистрационной палатой мэрии города Архангельска приказом от 13.04.2001 № 6395

УТВЕРЖДЕН распоряжением Главы городского округа «Город Архангельск» от 29 декабря 2022 г. № 8662р

УСТАВ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Спортивная школа «Искра» (в новой редакции)

Архангельск
2022

I. Общие положения

1. Наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Спортивная школа «Искра» (далее – Учреждение).
Сокращенное наименование: МБУ ДО СП Искра.
Место нахождения Учреждения: город Архангельск.
Адрес Учреждения: 163038, Архангельская область, город Архангельск, Исакогорский территориальный округ, ул. Вычегодская, д. 19, корпус 2.
163038, Архангельская область, г. Архангельск, Исакогорский территориальный округ, ул. Вычегодская, д. 19, корпус 3.
Тип учреждения – бюджетное учреждение.
Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования.
Организационно-правовая форма – учреждение.
2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск» и настоящим уставом.
3. Учредитель Учреждения – городской округ «Город Архангельск».
4. Собственник имущества Учреждения – городской округ «Город Архангельск».
5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа «Город Архангельск» осуществляются Администрацией городского округа «Город Архангельск», управлением по физической культуре и спорту Администрации городского округа «Город Архангельск», департаментом муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск» в установленном Администрацией городского округа «Город Архангельск» порядке.
Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа «Город Архангельск» осуществляются Администрацией городского округа «Город Архангельск», департаментом муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск» в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления городского округа «Город Архангельск» порядке.
6. К компетенции Администрации городского округа «Город Архангельск» относятся:
принятие решения об изменении типа, реорганизации и (или) ликвидации Учреждения;
утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;
заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск»;
принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, (далее – особо ценное движимое имущество);
предоставление согласия на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 9.2 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
установление порядка определения платы за физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
установление тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;
осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. К компетенции органов Администрации городского округа «Город Архангельск», осуществляющих функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск», относятся:
формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности; осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;
осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск»;
подготовка проекта муниципального правового акта Администрации городского округа «Город Архангельск» о согласии на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 9.2 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
подготовка проекта муниципального правового акта Администрации городского округа «Город Архангельск» об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
утверждение положений о закупке товаров, работ, услуг для Учреждения, а также вносимых в него изменений;
осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск».
8. Учреждение является юридическим лицом (унитарной некоммерческой организацией) с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.
Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке и изображением герба городского округа «Город Архангельск».
Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности городского округа «Город Архангельск».
9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.
По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.
10. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.
11. К компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относятся:
разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
предоставление органу Администрации городского округа «Город Архангельск», осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем Учреждения программы развития Учреждения; прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях; использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;
- составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе путем передачи в установленном законодательством Российской Федерации порядке полномочий;
- установление тарифов (цен) на товары, реализуемые при осуществлении иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, а также в иных случаях, прямо предусмотренных федеральными законами;
- составление и представление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта, дополнительных общеразвивающих программ художественной, социально-педагогической направленности и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, в том числе:
- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;
- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;
- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;
- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;
- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным образовательным программам;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по таким программам.
14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта, дополнительных общеразвивающих программ художественной, социально-педагогической направленности, и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта, дополнительных общеразвивающих программ художественной, социально-педагогической направленности, и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
15. Образование в Учреждении носит светский характер.
16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
17. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.
18. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).
19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, документов и (или) их копий в соответствии с законодательством Российской Федерации. Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
20. Учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) в соответствии со стандартами оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденными в порядке, установленном муниципальными правовым актом городского округа «Город Архангельск».
21. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются Учреждением в соответствии с уставными целями.
- Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств городского бюджета.
22. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
23. При реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующим правопреемникам.
24. При ликвидации Учреждения дела по личному составу сдаются в архивы на хранение.

II. Предмет, цели и виды деятельности

25. Целями деятельности Учреждения являются:
- организация предоставления дополнительного образования детей и взрослых;
- обеспечение условий для развития на территории городского округа «Город Архангельск» физической культуры и массового спорта, в том числе путем развития детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд городского округа «Город Архангельск» и участия в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Архангельской области;
- организация проведения официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа «Город Архангельск».
26. Предметом деятельности Учреждения являются:
- предоставление дополнительного образования в области физической культуры и спорта детям и взрослым, развитие на территории городского округа «Город Архангельск» физической культуры, школьного спорта и массового спорта;
- организация проведения официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа «Город Архангельск».
27. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.
28. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:
- дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленности;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по олимпийским видам спорта: дзюдо, биатлон, тяжелая атлетика, пулевая стрельба, по неолимпийским видам спорта: флорбол, пауэрлифтинг.
29. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием муниципальных услуг, относящихся к его основным видам деятельности.
- Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.
- Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
30. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности за счет средств городского бюджета:
- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленности для детей;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для детей по олимпийским видам спорта: дзюдо, биатлон, тяжелая атлетика, пулевая стрельба, по неолимпийским видам спорта: флорбол, пауэрлифтинг; организация отдыха обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием); организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди несовершеннолетних граждан;
- организация проведения официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа «Город Архангельск».
31. Для достижения уставных целей Учреждение может осуществлять основные виды деятельности за счет средств городского бюджета:
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для взрослых по олимпийским видам спорта: дзюдо, биатлон, тяжелая атлетика, пулевая стрельба, по неолимпийским видам спорта: флорбол, пауэрлифтинг.
32. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности, приносящие доход:
- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленности для детей и взрослых;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для детей и взрослых по олимпийским видам спорта: дзюдо, биатлон, тяжелая атлетика, пулевая стрельба, по неолимпийским видам спорта: флорбол, пауэрлифтинг;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
33. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:
- предоставление в аренду помещений Учреждения;
- предоставление в аренду движимого имущества Учреждения;
- обеспечение стоянки транспортных средств потребителей услуг (работ);
- ремонт и подготовка (полгонка) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря;
- прокат спортивного инвентаря;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;
- предоставление копировально-множительных услуг.
34. Привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется Учреждением в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными пунктами 28 - 30 настоящего Устава.
35. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией городского округа «Город Архангельск», полномочия Администрации городского округа «Город Архангельск» по исполнению публичных обязательств городского округа «Город Архангельск» перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

36. Организация учебно-тренировочного процесса в Учреждении регламентируется годовым учебно-тренировочным планом, годовыми планами физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, расписанием (графиком) учебно-тренировочных занятий, иными локальными нормативными актами Учреждения.
37. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных и утвержденных Учреждением, определяется требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.
38. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
39. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
40. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
41. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности на основании распоряжения заместителя Главы городского округа «Город Архангельск» – руководителя аппарата, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
42. Директор Учреждения имеет право на:
- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.
43. Директор Учреждения обязан:
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов городского округа «Город Архангельск», настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать информационную открытость деятельности Учреждения путем своевременного размещения достоверной информации в полном объеме на официальных сайтах, определенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременное выполнение муниципальных правовых актов городского округа «Город Архангельск»;
- своевременно информировать Администрацию городского округа «Город Архангельск» о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;
- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы в Администрацию городского округа «Город Архангельск» в срок не позднее 5 рабочих дней;
- информировать Администрацию городского округа «Город Архангельск» о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- представлять Администрации городского округа «Город Архангельск» в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
44. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Администрации городского округа «Город Архангельск» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
45. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается.
46. Учреждение в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, связанные с осуществлением спортивной подготовки, путем утверждения их приказом директора Учреждения.
47. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.
48. Общее собрание работников Учреждения состоит и формируется из всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.
- Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом в календарном году заседания Общего собрания работников Учреждения избирается его председатель и секретарь.
- Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников.
- Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.
- На заседаниях Общего собрания работников Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.
- К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:
- принятие коллективного договора;
- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с директором Учреждением по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его исполнением;
- заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждение и принятие программы развития Учреждения.
49. Педагогический совет состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Учреждении. Педагогический Совет действует на основе Положения о Педагогическом Совете, утверждаемого директором Учреждения.
- Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

В компетенцию Педагогического совета входит рассмотрение следующих вопросов:
планирование реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
анализ содержания тренировочного процесса в Учреждении;
организация повышения квалификации тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов, развития их творческих инициатив по совершенствованию тренировочного процесса;
зачисление, перевод и отчисление обучающихся, в том числе принятие решений об их исключении;
решение иных вопросов, связанных с организацией реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.
Итоги заседания Педагогического совета оформляются в форме протокола.
Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.
При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
Решения Педагогического совета, оформленные приказом, директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении.

На заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, обучающиеся, (по согласованию) и их законные представители.

Внеочередное заседание Педагогического совета созывается директором Учреждения. Каждый из членов Педагогического совета вправе обратиться к директору Учреждения с предложением о созыве внеочередного заседания Педагогического совета.

50. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

51. Для работников работодателем является Учреждение.

52. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

53. Обучающиеся и работники Учреждения обеспечиваются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск».

54. Режим работы Учреждения определяется расписанием (графиком) учебно-тренировочных занятий, утвержденным приказом директора Учреждения.

В расписании (графике) учебно-тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом директора Учреждения на календарный год, спортивный сезон, согласованный с Тренерско-преподавательским составом в целях наиболее благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха обучающихся.

55. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 57 настоящего устава;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

56. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха, в сфере детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 55 настоящего устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 57 настоящего устава.

57. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 55 настоящего устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности, трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха, в сфере детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних.

58. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха, в сфере детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 55 настоящего устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха, в сфере детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

59. Имущество Учреждения закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

60. Имущество Учреждения, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления, является собственностью городского округа «Город Архангельск».

61. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником имущества Учреждения, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в согласии собственника имущества Учреждения.

63. Учреждение вправе сдавать в аренду и (или) передавать в безвозмездное пользование закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления имущество с согласия собственника имущества Учреждения.

64. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

65. Учреждение только с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

66. Имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления, изымается полностью или частично исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

67. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему собственником на праве постоянного (бессрочного) пользования.

68. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

1) субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

2) субсидии из городского бюджета на иные цели;

3) доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением, и средств от иной приносящей доходы деятельности;

4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

5) гранты в форме субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) другие не запрещенные законом поступления.

69. Учреждение осуществляет операции со средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» и (или) органе Федерального казначейства.

70. Учреждение вправе совершать крупные сделки, соответствующие критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», только с предварительного согласия Администрации городского округа «Город Архангельск».

71. Учреждение вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», только с одобрения Администрации городского округа «Город Архангельск».

V. Порядок изменения устава Учреждения

72. Изменения в устав Учреждения утверждаются Главой городского округа «Город Архангельск» и регистрируются в установленном порядке.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 декабря 2022 г. № 8663р

О внесении изменения в устав муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Шахматно-шашечная спортивная школа № 5 имени Я.Г. Карбасникова»

1. Внести изменение в устав муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Шахматно-шашечная спортивная школа № 5 имени Я.Г. Карбасникова», зарегистрированный приказом управления образования мэрии города Архангельска от 22 декабря 1992 года № 148-р, и утвердить его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

Зарегистрирован
управлением образования
мэрии города Архангельска
приказ от 22.12.1992 № 148-р

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
городского округа
"Город Архангельск"
от 29 декабря 2022 г. № 8663р

УСТАВ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Шахматно-шашечная спортивная школа № 5 имени Я.Г. Карбасникова» (в новой редакции)

Архангельск
2022

I. Общие положения

1. Наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Шахматно-шашечная спортивная школа № 5 имени Я.Г. Карбасникова» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование: МБУ ДО СП № 5.

Место нахождения Учреждения: город Архангельск.

Адрес учреждения: 163071, Архангельская область, г. Архангельск, Октябрьский территориальный округ, ул. Воскресенская, д. 95.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – учреждение.

2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск» и настоящим уставом.

3. Учредитель Учреждения – городской округ «Город Архангельск».

4. Собственник имущества Учреждения – городской округ «Город Архангельск».

5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа «Город Архангельск» осуществляются Администрацией городского округа «Город Архангельск», управлением по физической культуре и спорту Администрации городского округа «Город Архангельск», департаментом муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск» в установленном Администрацией городского округа «Город Архангельск» порядке.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа «Город Архангельск» осуществляются Администрацией городского округа «Город Архангельск», департаментом муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск» в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления городского округа «Город Архангельск» порядке.

6. К компетенции Администрации городского округа «Город Архангельск» относится:

принятие решения об изменении типа, реорганизации и (или) ликвидации Учреждения;

утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск»;

принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и определению перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, (далее – особо ценное движимое имущество);

предоставление согласия на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

установление порядка определения платы за физическим и юридическим лицам за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передача им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

установление тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. К компетенции органов Администрации городского округа «Город Архангельск», осуществляющих функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск», относится:

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск»;

подготовка проекта муниципального правового акта Администрации городского округа «Город Архангельск» о согласии на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

подготовка проекта муниципального правового акта Администрации городского округа «Город Архангельск» об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг для Учреждения, а также вносимых в него изменений;

осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск».

8. Учреждение является юридическим лицом (унитарной некоммерческой организацией) с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке и изображением герба городского округа «Город Архангельск».

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности городского округа «Город Архангельск».

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

10. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

11. К компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относится:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление органу Администрации городского округа «Город Архангельск», осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем Учреждения программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физической, спортивной, общественной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российских движения детей и молодежи;

обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;

осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе путем передачи в установленном законодательством Российской Федерации порядке полномочий;

установление тарифов (цен) на товары, реализуемые при осуществлении иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, а также в иных случаях, прямо предусмотренных федеральными законами;

составление и представление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта, и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, в том числе:

обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим видам или видам спорта;

осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным образовательным программам;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по таким программам.

14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

15. Образование в Учреждении носит светский характер.

16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

17. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

18. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, документов и (или) их копий в соответствии с законодательством Российской Федерации. Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

20. Учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) в соответствии со стандартами оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утверждаемыми в порядке, установленном муниципальным правовым актом городского округа «Город Архангельск».

21. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств городского бюджета.

22. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. При реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующим правопреемникам.

24. При ликвидации Учреждения дела по личному составу сдаются в архивы на хранение.

II. Предмет, цели и виды деятельности

25. Целями деятельности Учреждения являются:

- организация предоставления дополнительного образования детей и взрослых;
- обеспечение условий для развития на территории городского округа «Город Архангельск» физической культуры и массового спорта, в том числе путем развития детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд городского округа «Город Архангельск» и участия в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Архангельской области;
- организация проведения официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа «Город Архангельск».

26. Предметом деятельности Учреждения являются:

- предоставление дополнительного образования в области физической культуры и спорта детям и взрослым;
- развитие на территории городского округа «Город Архангельск» физической культуры, школьного спорта и массового спорта;
- организация проведения официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа «Город Архангельск».

27. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

28. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта: шахматы, шашки.

29. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием муниципальных услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

30. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности за счет средств городского бюджета:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности для детей;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для детей по неолимпийским видам спорта: шахматы, шашки;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы (по развитию физической культуры и спорта среди несовершеннолетних граждан);
- организация проведения официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа «Город Архангельск».

31. Для достижения уставных целей Учреждение может осуществлять основные виды деятельности за счет средств городского бюджета:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для взрослых по неолимпийским видам спорта: шахматы, шашки.

32. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности, приносящие доход:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности для детей и взрослых;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для детей и взрослых по неолимпийским видам спорта: шахматы, шашки;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- организация проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

33. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

- предоставление в аренду помещений Учреждения;
- предоставление в аренду движимого имущества Учреждения;
- обеспечение стоянки транспортных средств потребителей услуг (работ);
- ремонт и подготовка (подгонка) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря;
- прокат спортивного инвентаря;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;
- предоставление копияльно-множительных услуг.

34. Привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется Учреждением в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными пунктами 28 - 30 настоящего Устава.

35. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией городского округа «Город Архангельск», полномочия Администрации городского округа «Город Архангельск» по исполнению публичных обязательств городского округа «Город Архангельск» перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

36. Организация учебно-тренировочного процесса в Учреждении регламентируется годовым учебно-тренировочным планом, годовыми планами физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, расписанием (графиком) учебно-тренировочных занятий, иными локальными нормативными актами Учреждения.

37. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных и утвержденных Учреждением, определяется требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

38. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

40. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

41. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности на основании распоряжения заместителя Главы городского округа «Город Архангельск» – руководителя аппарата, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

42. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

43. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов городского округа «Город Архангельск», настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, за запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать информационную открытость деятельности Учреждения путем своевременного размещения достоверной информации в полном объеме на официальных сайтах, определенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременное выполнение муниципальных правовых актов городского округа «Город Архангельск»;
- своевременно информировать Администрацию городского округа «Город Архангельск» о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;
- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы в Администрацию городского округа «Город Архангельск» в срок не позднее 5 рабочих дней;
- информировать Администрацию городского округа «Город Архангельск» о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- представлять Администрации городского округа «Город Архангельск» в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 44. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Администрации городского округа «Город Архангельск» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 45. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается.
- 46. Учреждение в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, связанные с осуществлением спортивной подготовки, путём утверждения их приказом директора Учреждения.
- 47. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.
- 48. Общее собрание работников Учреждения состоит и формируется из всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.
- Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом в календарном году заседания Общего собрания работников избирается его председатель и секретарь.
- Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников.
- Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.
- На заседаниях Общего собрания работников Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.
- К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие коллективного договора;
- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с директором Учреждением по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его исполнением;
- заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждение и принятие программы развития Учреждения.
- 49. Педагогический совет состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Учреждении. Педагогический Совет действует на основе Положения о Педагогическом Совете, утверждаемого директором Учреждения.
- Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.
- В компетенцию Педагогического совета входит рассмотрение следующих вопросов:
- планирование реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
- анализ содержания тренировочного процесса в Учреждении;
- организация повышения квалификации тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов, развития их творческих инициатив по совершенствованию тренировочного процесса;
- зачисление, перевод и отчисление обучающихся, в том числе принятие решений об их исключении;
- решение иных вопросов, связанных с организацией реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.
- Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.
- Итоги заседания Педагогического совета оформляются в форме протокола.
- Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.
- При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- Решения Педагогического совета, оформленные приказом, директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении.

На заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, обучающиеся, (по согласованию) и их законные представители.

Внеочередное заседание Педагогического совета созывается директором Учреждения. Каждый из членов Педагогического совета вправе обратиться к директору Учреждения с предложением о созыве внеочередного заседания Педагогического совета.

50. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

51. Для работников работодателем является Учреждение.

52. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

53. Обучающиеся и работники Учреждения обеспечиваются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск».

54. Режим работы Учреждения определяется расписанием (графиком) учебно-тренировочных занятий, утвержденным приказом директора Учреждения.

В расписании (графике) учебно-тренировочных занятий указывается ежедневный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом директора Учреждения на календарный год, спортивный сезон, согласованный с Тренерским составом в целях наиболее благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха обучающихся.

55. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 57 настоящего устава;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

56. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха, в сфере детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 55 настоящего устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 57 настоящего устава.

57. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 55 настоящего устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности, трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха, в сфере детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних.

58. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха, в сфере детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 55 настоящего устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха, в сфере детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

59. Имущество Учреждения закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

60. Имущество Учреждения, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления, является собственностью городского округа «Город Архангельск».

61. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником имущества Учреждения, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества с согласия собственника имущества Учреждения.

63. Учреждение вправе сдавать в аренду и (или) передавать в безвозмездное пользование, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления имущество с согласия собственника имущества Учреждения.

64. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

65. Учреждение только с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

66. Имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления, изымается полностью или частично исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

67. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему собственником на праве постоянного (бессрочного) пользования.

68. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

1) субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

2) субсидии из городского бюджета на иные цели;

3) доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением, и средств от иной приносящей доходы деятельности;

4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

5) гранты в форме субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) другие не запрещенные законом поступления.

69. Учреждение осуществляет операции со средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» и (или) органе Федерального казначейства.

70. Учреждение вправе совершать крупные сделки, соответствующие критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», только с предварительного согласия Администрации городского округа «Город Архангельск».

71. Учреждение вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», только с одобрения Администрации городского округа «Город Архангельск».

V. Порядок изменения устава Учреждения

72. Изменения в устав Учреждения утверждаются Главой городского округа «Город Архангельск» и регистрируются в установленном порядке.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 декабря 2022 г. № 8664р

О внесении изменения в устав муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Спортивная школа олимпийского резерва имени Соколова Льва Константиновича»

1. Внести изменение в устав муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Спортивная школа олимпийского резерва имени Соколова Льва Константиновича», зарегистрированный приказом управления образования мэрии города Архангельска от 24 апреля 1997 года № 203-р, и утвердить его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

Зарегистрирован
управлением образования
мэрии города Архангельска
приказ от 24.04.1997 № 203-р

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
городского округа
"Город Архангельск"
от 29 декабря 2022 г. № 8664р

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
городского округа «Город Архангельск»
«Спортивная школа олимпийского резерва
имени Соколова Льва Константиновича»
(в новой редакции)

Архангельск
2022

I. Общие положения

1. Наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Спортивная школа олимпийского резерва имени Соколова Льва Константиновича» (далее – Учреждение). Сокращенное наименование: МБУ ДО СПОР им. Соколова Л.К. Место нахождения Учреждения: город Архангельск.

Адрес Учреждения: 163020, Архангельская область, город Архангельск, ул. Советская, д. 2, корпус 1.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – учреждение.

2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск» и настоящим уставом.

3. Учредитель Учреждения – городской округ «Город Архангельск».

4. Собственник имущества Учреждения – городской округ «Город Архангельск».

5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа «Город Архангельск» осуществляются Администрацией городского округа «Город Архангельск», управлением по физической культуре и спорту Администрации городского округа «Город Архангельск», департаментом муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск» в установленном Администрацией городского округа «Город Архангельск» порядке.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа «Город Архангельск» осуществляются Администрацией городского округа «Город Архангельск», департаментом муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск» в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления городского округа «Город Архангельск» порядке.

6. К компетенции Администрации городского округа «Город Архангельск» относится:

принятие решения об изменении типа, реорганизации и (или) ликвидации Учреждения;

утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск»;

принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, (далее – особо ценное движимое имущество);

предоставление согласия на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

установление тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. К компетенции органов Администрации городского округа «Город Архангельск», осуществляющих функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск», относится:

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск»;

подготовка проекта муниципального правового акта Администрации городского округа «Город Архангельск» о согласии на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

подготовка проекта муниципального правового акта Администрации городского округа «Город Архангельск» об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг для Учреждения, а также вносимых в него изменений;

осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск».

8. Учреждение является юридическим лицом (унитарной некоммерческой организацией) с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке и изображением герба городского округа «Город Архангельск».

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности городского округа «Город Архангельск».

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

10. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

11. К компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относится: разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление органу Администрации городского округа «Город Архангельск», осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем Учреждения программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;

осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе путем передачи в установленном законодательством Российской Федерации порядке полномочий;

установление тарифов (цен) на товары, реализуемые при осуществлении иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, а также в иных случаях, прямо предусмотренных федеральными законами;

составление и представление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки

ванный с Педагогическим составом в целях наиболее благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха обучающихся.

55. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 57 настоящего устава;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

56. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха, в сфере детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 55 настоящего устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 57 настоящего устава.

57. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 55 настоящего устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности, трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха, в сфере детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних.

58. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха, в сфере детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 55 настоящего устава. Работодатель отстранит от работы (не допускает к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха, в сфере детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

59. Имущество Учреждения закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

60. Имущество Учреждения, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления, является собственностью городского округа «Город Архангельск».

61. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником имущества Учреждения, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в согласии собственника имущества Учреждения.

63. Учреждение вправе сдавать в аренду и (или) передавать в безвозмездное пользование закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

64. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

65. Учреждение только с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

66. Имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления, изымается полностью или частично исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

67. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему собственником на праве постоянного (бессрочного) пользования.

68. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

1) субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

2) субсидии из городского бюджета на иные цели;

3) доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением, и средств от иной приносящей доходы деятельности;

4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

5) гранты в форме субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) другие не запрещенные законом поступления.

69. Учреждение осуществляет операции со средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» и (или) органе Федерального казначейства.

70. Учреждение вправе совершать крупные сделки, соответствующие критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», только с предварительного согласия Администрации городского округа «Город Архангельск».

71. Учреждение вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», только с одобрения Администрации городского округа «Город Архангельск».

V. Порядок изменения устава Учреждения

72. Изменения в устав Учреждения утверждаются Главой городского округа «Город Архангельск» и регистрируются в установленном порядке.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 декабря 2022 г. № 8665р

О внесении изменения в устав муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Спортивная школа «Парусный центр «Норд» имени Ю.С. Анисимова»

1. Внести изменение в устав муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Спортивная школа «Парусный центр «Норд» имени Ю.С. Анисимова», зарегистрированный приказом управления образования мэрии города Архангельска от 31 мая 1993 года № 123-р, и утвердить его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа
«Город Архангельск»

Д.А. Морев

Зарегистрирован
управлением образования
мэрии города Архангельска
приказ от 31.05.1993 № 123-р

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
городского округа
«Город Архангельск»
от 29 декабря 2022 г. № 8665р

УСТАВ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Спортивная школа «Парусный центр «Норд» имени Ю.С. Анисимова» (в новой редакции)

Архангельск
2022

I. Общие положения

1. Наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Спортивная школа «Парусный центр «Норд» имени Ю.С. Анисимова» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование: МБУ ДО СП Парусный центр Норд им. Ю.С. Анисимова.

Место нахождения Учреждения: город Архангельск.

Адрес Учреждения: 163020, Архангельская область, город Архангельск, ул. Советская, д. 1.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – учреждение.

2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск» и настоящим уставом.

3. Учредитель Учреждения – городской округ «Город Архангельск».

4. Собственник имущества Учреждения – городской округ «Город Архангельск».

5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа «Город Архангельск» осуществляются Администрацией городского округа «Город Архангельск», управлением по физической культуре и спорту Администрации городского округа «Город Архангельск», департаментом муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск» в установленном Администрацией городского округа «Город Архангельск» порядке.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа «Город Архангельск» осуществляются Администрацией городского округа «Город Архангельск», департаментом муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск» в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления городского округа «Город Архангельск» порядке.

6. К компетенции Администрации городского округа «Город Архангельск» относятся:

принятие решения об изменении типа, реорганизации и (или) ликвидации Учреждения;

утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

назначение (увольнение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск»;

принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

предоставление согласия на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

установление прелюбо допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

установление порядка определения платы за физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

установление тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. К компетенции органов Администрации городского округа «Город Архангельск», осуществляющих функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск», относятся:

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности; осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск»;

подготовка проекта муниципального правового акта Администрации городского округа «Город Архангельск» о согласии на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

подготовка проекта муниципального правового акта Администрации городского округа «Город Архангельск» об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг для Учреждения, а также вносимых в него изменений; осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск».

8. Учреждение является юридическим лицом (унитарной некоммерческой организацией) с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке и изображением герба городского округа «Город Архангельск».

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности городского округа «Город Архангельск».

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

10. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

11. К компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление органу Администрации городского округа «Город Архангельск», осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем Учреждения программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, и поощрение обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российских движений детей и молодежи;

обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;

осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе путем передачи в установленном законодательством Российской Федерации порядке полномочий;

установление тарифов (цен) на товары, реализуемые при осуществлении иных видов деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, а также в иных случаях, прямо предусмотренных федеральными законами;

составление и представление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, в том числе:

обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым

должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим видам или видам спорта;

осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным образовательным программам;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по таким программам;

14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

15. Образование в Учреждении носит светский характер.

16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

17. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

18. Учреждение вправе вести консулционную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, документов и (или) их копий в соответствии с законодательством Российской Федерации. Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

20. Учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) в соответствии со стандартами оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утверждаемыми в порядке, установленном муниципальными правовыми актом городского округа «Город Архангельск».

21. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических лиц (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств городского бюджета.

22. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. При реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующим правопреемникам.

24. При ликвидации Учреждения дела по личному составу сдаются в архивы на хранение.

II. Предмет, цели и виды деятельности

25. Целями деятельности Учреждения являются:

организация предоставления дополнительного образования детей и взрослых; обеспечение условий для развития на территории городского округа «Город Архангельск» физической культуры и массового спорта, в том числе путем развития детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд городского округа «Город Архангельск» и участия в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Архангельской области; организация проведения официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа «Город Архангельск».

26. Предметом деятельности Учреждения являются: предоставление дополнительного образования в области физической культуры и спорта детям и взрослым, развитие на территории городского округа «Город Архангельск» физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

организация проведения официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа «Город Архангельск».

27. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

28. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности; дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по олимпийским видам спорта: парусный спорт; 29. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием муниципальных услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

30. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности за счет средств городского бюджета:

реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности для детей; реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для детей по олимпийским видам спорта: парусный спорт; организация отдыха обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием); организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди несовершеннолетних граждан; организация проведения официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа «Город Архангельск».

31. Для достижения уставных целей Учреждение может осуществлять основные виды деятельности за счет средств городского бюджета:

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для взрослых по олимпийским видам спорта: парусный спорт.

32. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности, приносящие до-

ходы: реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности для детей и взрослых;

реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для взрослых по олимпийским видам спорта: парусный спорт;

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

организация проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

33. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

предоставление в аренду помещений Учреждения; предоставление в аренду движимого имущества Учреждения; предоставление мест стоянки парусных и моторных судов; обеспечение стоянки транспортных средств потребителей услуг (работ); ремонт и подготовка (подгонка) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря; прокат спортивного инвентаря; реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности; предоставление копировально-множительных услуг.

34. Привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется Учреждением в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными пунктами 28 - 30 настоящего Устава.

35. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией городского округа «Город Архангельск», полномочия Администрации городского округа «Город Архангельск» по исполнению публичных обязательств городского округа «Город Архангельск» перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

36. Организация учебно-тренировочного процесса в Учреждении регламентируется годовым учебно-тренировочным планом, годовыми планами физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, расписанием (графиком) учебно-тренировочных занятий, иными локальными нормативными актами Учреждения.

37. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных и утвержденных Учреждением, определяется требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

38. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

40. Единичным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

41. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности на основании распоряжения заместителя Главы городского округа «Город Архангельск» – руководителя аппарата, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

42. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения; выдачу доверенности, совершение иных юридических значимых действий; открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения; осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними; распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке; утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов; ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров; поощрение работников Учреждения; привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора; получение своевременно и в полном объеме заработной платы; предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска; повышение квалификации.

43. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов городского округа «Город Архангельск», настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора; обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения; обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка; обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать информационную открытость деятельности Учреждения путём своевременного размещения достоверной информации в полном объеме на официальных сайтах, определенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Администрацию городского округа «Город Архангельск» о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы в Администрацию городского округа «Город Архангельск» в срок не позднее 5 рабочих дней;

информировать Администрацию городского округа «Город Архангельск» о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять Администрации городского округа «Город Архангельск» в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

44. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Администрации городского округа «Город Архангельск» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

45. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается.

46. Учреждение в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, связанные с осуществлением спортивной подготовки, путём утверждения их приказом директора Учреждения.

47. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

48. Общее собрание работников Учреждения состоит и формируется из всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом в календарном году заседания Общего собрания работников собирается его председатель и секретарь.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

На заседаниях Общего собрания работников Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

принятие коллективного договора;

делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с директором Учреждением по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его исполнением;

заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

обсуждение и принятие программы развития Учреждения.

49. Педагогический совет состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Учреждении. Педагогический совет действует на основе Положения о Педагогическом Совете, утверждаемого директором Учреждения.

Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

В компетенцию Педагогического совета входят рассмотрение следующих вопросов:

планирование реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

анализ содержания тренировочного процесса в Учреждении;

организация повышения квалификации тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов, развития их творческих инициатив по совершенствованию тренировочного процесса;

зачисление, перевод и отчисление обучающихся, в том числе принятие решений об их исключении;

решение иных вопросов, связанных с организацией реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал. Итоги заседания Педагогического совета оформляются в форме протокола.

Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения Педагогического совета, оформленные приказом, директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении.

На заседании Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, обучающиеся, (по согласованию) и их законные представители.

Внеочередное заседание Педагогического совета созывается директором Учреждения. Каждый из членов Педагогического совета вправе обратиться к директору Учреждения с предложением о созыве внеочередного заседания Педагогического совета.

50. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

51. Для работников работодателем является Учреждение.

52. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

53. Обучающиеся и работники Учреждения обеспечиваются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск».

54. Режим работы Учреждения определяется расписанием (графиком) учебно-тренировочных занятий, утвержденным приказом директора Учреждения.

В расписании (графике) учебно-тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом директора Учреждения на календарный год, спортивный сезон, согласованный с Педагогическим составом в целях наиболее благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха обучающихся.

55. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 57 настоящего устава;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

56. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха, в сфере детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 55 настоящего устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 57 настоящего устава.

57. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 55 настоящего устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности, трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха, в сфере детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних.

58. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха, в сфере детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 55 настоящего устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха, в сфере детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

59. Имущество Учреждения закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

60. Имущество Учреждения, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления, является собственностью городского округа «Город Архангельск».

61. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником имущества Учреждения, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.
62. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в соответствии с соглашением собственника имущества Учреждения.
63. Учреждение вправе сдавать в аренду и (или) передавать в безвозмездное пользование, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления имущество в соответствии с соглашением собственника имущества Учреждения.
64. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
65. Учреждение только с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

66. Имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления, изымается полностью или частично исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

67. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему собственником на праве постоянного (бессрочного) пользования.

68. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- 1) субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- 2) субсидии из городского бюджета на иные цели;
- 3) доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением, и средств от иной приносящей доход деятельности;
- 4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 5) гранты в форме субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 6) другие не запрещенные законом поступления.

69. Учреждение осуществляет операции со средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» и (или) органе Федерального казначейства.

70. Учреждение вправе совершать крупные сделки, соответствующие критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», только с предварительного согласия Администрации городского округа «Город Архангельск».

71. Учреждение вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», только с одобрения Администрации городского округа «Город Архангельск».

V. Порядок изменения устава Учреждения

72. Изменения в устав Учреждения утверждаются Главой городского округа «Город Архангельск» и регистрируются в установленном порядке.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 декабря 2022 г. № 8666Р

О внесении изменения в устав муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Спортивная школа № 1»

1. Внести изменение в устав муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Спортивная школа № 1», зарегистрированный приказом управления образования мэрии города Архангельска от 22 декабря 1992 года № 145-р, и утвердить его в новой прилагаемой редакции.
2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа «Город Архангельск»

Д.А. Морев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
городского округа
«Город Архангельск»
от 29 декабря 2022 г. № 8666Р

УСТАВ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Спортивная школа № 1» (в новой редакции)

Архангельск
2022

I. Общие положения

1. Наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Спортивная школа № 1» (далее – Учреждение).
Сокращенное наименование: МБУ ДО СПШ № 1.
Место нахождения Учреждения: город Архангельск.
Адрес Учреждения: 163000, Архангельская область, город Архангельск, просп. Троицкий, д. 69.
Тип учреждения – бюджетное учреждение.
Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования.
Организационно-правовая форма – учреждение.
2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск» и настоящим уставом.
3. Учредитель Учреждения – городской округ «Город Архангельск».
4. Собственник имущества Учреждения – городской округ «Город Архангельск».
5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа «Город Архангельск» осуществляются Администрацией городского округа «Город Архангельск», управлением по физической культуре и спорту Администрации городского округа «Город Архангельск», департаментом муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск» в установленном Администрацией городского округа «Город Архангельск» порядке.
6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа «Город Архангельск» осуществляются Администрацией городского округа «Город Архангельск», департаментом муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск» в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления городского округа «Город Архангельск» порядке.
6. К компетенции Администрации городского округа «Город Архангельск» относится: принятие решения об изменении типа, реорганизации и (или) ликвидации Учреждения; утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений; назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения; осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск»;

принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, (далее – особо ценное движимое имущество);

предоставление согласия на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

установление тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами; осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. К компетенции органов Администрации городского округа «Город Архангельск», осуществляющих функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск», относятся:

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск»;

подготовка проекта муниципального правового акта Администрации городского округа «Город Архангельск» о согласии на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

подготовка проекта муниципального правового акта Администрации городского округа «Город Архангельск» об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг для Учреждения, а также вносимых в него изменений;

осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск».

8. Учреждение является юридическим лицом (унитарной некоммерческой организацией) с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке и изображением герба городского округа «Город Архангельск».

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности городского округа «Город Архангельск».

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

10. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

11. К компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление органу Администрации городского округа «Город Архангельск», осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем Учреждения программы развития Учреждения; прием обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российских движений детей и молодежи;

обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;

осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе путем передачи в установленном законодательством Российской Федерации порядке полномочий;

установление тарифов (цен) на товары, реализуемые при осуществлении иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, а также в иных случаях, прямо предусмотренных федеральными законами;

составление и представление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, в том числе:

обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха, в сфере детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних.

58. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха, в сфере детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 55 настоящего устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха, в сфере детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

59. Имущество Учреждения закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

60. Имущество Учреждения, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления, является собственностью городского округа «Город Архангельск».

61. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником имущества Учреждения, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества с согласия собственника имущества Учреждения.

63. Учреждение вправе сдавать в аренду и (или) передавать в безвозмездное пользование закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления имущество с согласия собственника имущества Учреждения.

64. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

65. Учреждение только с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

66. Имущество, исключенное собственником за Учреждением на праве оперативного управления, изымается полностью или частично исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

67. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему собственником на праве постоянного (бессрочного) пользования.

68. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

1) субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

2) субсидии из городского бюджета на иные цели;

3) доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением, и средств от иной приносящей доходы деятельности;

4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

5) гранты в форме субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) другие не запрещенные законом поступления.

69. Учреждение осуществляет операции со средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» и (или) органе Федерального казначейства.

70. Учреждение вправе совершать крупные сделки, соответствующие критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», только с предварительного согласия Администрации городского округа «Город Архангельск».

71. Учреждение вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», только с одобрения Администрации городского округа «Город Архангельск».

V. Порядок изменения устава Учреждения

72. Изменения в устав Учреждения утверждаются Главой городского округа «Город Архангельск» и регистрируются в установленном порядке.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 декабря 2022 г. № 8667Р

О внесении изменения в устав муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Спортивная школа № 6»

1. Внести изменение в устав муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Спортивная школа № 6», зарегистрированный приказом управления образования мэрии города Архангельска от 4 января 1993 года № 1-р, и утвердить его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа «Город Архангельск»

Д.А. Морев

Зарегистрирован
управлением образования
мэрии города Архангельска
приказ от 04.01.1993 № 1-р

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
городского округа
"Город Архангельск"
от 29 декабря 2022 г. № 8667Р

УСТАВ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Спортивная школа № 6» (в новой редакции)

Архангельск
2022

I. Общие положения

1. Наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Спортивная школа № 6» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование: МБУ ДО СПШ № 6.

Место нахождения Учреждения: город Архангельск.

Адрес Учреждения: 163045, Архангельская область, город Архангельск, ул. Гагарина, д. 9.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – учреждение.

2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск» и настоящим уставом.

3. Учредитель Учреждения – городской округ «Город Архангельск».

4. Собственник имущества Учреждения – городской округ «Город Архангельск».

5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа «Город Архангельск» осуществляются Администрацией городского округа «Город Архангельск», управлением по физической культуре и спорту Администрации городского округа «Город Архангельск», департаментом муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск» в установленном Администрацией городского округа «Город Архангельск» порядке.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа «Город Архангельск» осуществляются Администрацией городского округа «Город Архангельск», департаментом муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск» в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления городского округа «Город Архангельск» порядке.

6. К компетенции Администрации городского округа «Город Архангельск» относятся: принятие решения об изменении типа, реорганизации и (или) ликвидации Учреждения; утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений; назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий; заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения; осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск»;

принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, (далее – особо ценное движимое имущество);

предоставление согласия на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

установление тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. К компетенции органов Администрации городского округа «Город Архангельск», осуществляющих функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск», относятся:

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск»;

подготовка проекта муниципального правового акта Администрации городского округа «Город Архангельск» о согласии на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

подготовка проекта муниципального правового акта Администрации городского округа «Город Архангельск» об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг для Учреждения, а также вносимых в него изменений;

осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск».

8. Учреждение является юридическим лицом (унитарной некоммерческой организацией) с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке и изображением герба городского округа «Город Архангельск».

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности городского округа «Город Архангельск».

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

10. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

11. К компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относятся: разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление органу Администрации городского округа «Город Архангельск», осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем Учреждения программы развития Учреждения; прием обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования; создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;

осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе путем передачи в установленном законодательством Российской Федерации порядке полномочий;

установление тарифов (цен) на товары, реализуемые при осуществлении иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, а также в иных случаях, прямо предусмотренных федеральными законами;

составление и представление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, в том числе:

обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным образовательным программам;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по таким программам.

14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе

2) имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником имущества Учреждения, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с целями своей деятельностью и назначением имущества с согласия собственника имущества Учреждения.

63. Учреждение вправе сдавать в аренду и (или) передавать в безвозмездное пользование закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления имущество с согласия собственника имущества Учреждения.

64. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

65. Учреждение только с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

66. Имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления, изымается полностью или частично исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

67. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему собственником на праве постоянного (бессрочного) пользования.

68. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- 1) субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- 2) субсидии из городского бюджета на иные цели;
- 3) доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением, и средств от иной приносящей доход деятельности;
- 4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 5) гранты в форме субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 6) другие не запрещенные законом поступления.

69. Учреждение осуществляет операции со средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» и (или) органе Федерального казначейства.

70. Учреждение вправе совершать крупные сделки, соответствующие критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», только с предварительного согласия Администрации городского округа «Город Архангельск».

71. Учреждение вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», только с одобрения Администрации городского округа «Город Архангельск».

V. Порядок изменения устава Учреждения

72. Изменения в устав Учреждения утверждаются Главой городского округа «Город Архангельск» и регистрируются в установленном порядке.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 декабря 2022 г. № 8668р

О внесении изменения в устав муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Павла Васильевича Усова»

1. Внести изменение в устав муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Павла Васильевича Усова», зарегистрированный приказом управления образования мэрии города Архангельска от 22 декабря 1992 года № 146-р, и утвердить его в новой прилагаемой редакции.
2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа «Город Архангельск»

Зарегистрирован
управлением образования
мэрии города Архангельска
приказ от 22.12.1992 № 146-р

Д.А. Морев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
городского округа
"Город Архангельск"
от 29 декабря 2022 г. № 8668р

УСТАВ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Павла Васильевича Усова» (в новой редакции)

Архангельск
2022

I. Общие положения

1. Наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Спортивная школа имени Героя Советского Союза Павла Васильевича Усова» (далее – Учреждение).
Сокращенное наименование: МБУ ДО СШ им. П.В. Усова.
Место нахождения Учреждения: город Архангельск.
Адрес Учреждения: 163062, Архангельская область, город Архангельск, ул. Никитова, д. 1.
Тип учреждения – бюджетное учреждение.
Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования.
Организационно-правовая форма – учреждение.

2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск» и настоящим уставом.

3. Учредитель Учреждения – городской округ «Город Архангельск».

4. Собственник имущества Учреждения – городской округ «Город Архангельск».

5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа «Город Архангельск» осуществляются Администрацией городского округа «Город Архангельск», управлением по физической культуре и спорту Администрации городского округа «Город Архангельск», департаментом муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск» в установленном Администрацией городского округа «Город Архангельск» порядке.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа «Город Архангельск» осуществляются Администрацией городского округа «Город Архангельск», департаментом муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск» в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления городского округа «Город Архангельск» порядке.

6. К компетенции Администрации городского округа «Город Архангельск» относятся: принятие решения об изменении типа, реорганизации и (или) ликвидации Учреждения; утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений; назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий; заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения; осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск»;

принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, (далее – особо ценное движимое имущество);

предоставление согласия на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

установление тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. К компетенции органов Администрации городского округа «Город Архангельск», осуществляющих функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск», относятся:

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск»;

подготовка проекта муниципального правового акта Администрации городского округа «Город Архангельск» о согласии на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

подготовка проекта муниципального правового акта Администрации городского округа «Город Архангельск» об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

утверждение положений о закупке товаров, работ, услуг для Учреждения, а также вносимых в него изменений;

осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск»;

8. Учреждение является юридическим лицом (унитарной некоммерческой организацией) с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке и изображением герба городского округа «Город Архангельск».

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности городского округа «Город Архангельск».

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

10. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по под видам дополнительного образования.

11. К компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление органу Администрации городского округа «Город Архангельск», осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходе средств, а также материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем Учреждения программы развития Учреждения; прием обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российских движений детей и молодежи;

обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;

осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе путем передачи в установленном законодательством Российской Федерации порядке полномочий;

установление тарифов (цен) на товары, реализуемые при осуществлении иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, а также в иных случаях, прямо предусмотренных федеральными законами;

составление и представление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, в том числе:

обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим видам или видам спорта;

осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным образовательным программам;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по таким программам.

14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за нарушение не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

15. Образование в Учреждении носит светский характер.

16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

17. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

18. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, документов и (или) их копий в соответствии с законодательством Российской Федерации. Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

20. Учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) в соответствии со стандартами оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утверждаемыми в порядке, установленном муниципальным правовым актом городского округа «Город Архангельск».

21. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств городского бюджета.

22. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. При реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующим правопреемникам.

24. При ликвидации Учреждения дела по личному составу сдаются в архивы на хранение.

II. Предмет, цели и виды деятельности

25. Целями деятельности Учреждения являются:

- организация предоставления дополнительного образования детей и взрослых;
- обеспечение условий для развития на территории городского округа «Город Архангельск» физической культуры и массового спорта, в том числе путем развития детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд городского округа «Город Архангельск» и участия в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Архангельской области;
- организация проведения официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа «Город Архангельск».

26. Предметом деятельности Учреждения являются:

- предоставление дополнительного образования в области физической культуры и спорта детям и взрослым,
- развитие на территории городского округа «Город Архангельск» физической культуры, школьного спорта и массового спорта;
- организация проведения официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа «Город Архангельск».
- 27. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.
- 28. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:
- дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по олимпийским видам спорта: спортивная гимнастика, прыжки на батуте, лыжные гонки, по неолимпийским видам спорта: сават, спортивная акробатика.
- 29. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием муниципальных услуг, относящихся к его основным видам деятельности.
- Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.
- Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 30. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности за счет средств городского бюджета:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности для детей;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для детей по олимпийским видам спорта: спортивная гимнастика, прыжки на батуте, лыжные гонки, по неолимпийским видам спорта: сават, спортивная акробатика;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди несовершеннолетних граждан;
- организация проведения официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа «Город Архангельск».
- 31. Для достижения уставных целей Учреждение может осуществлять основные виды деятельности за счет средств городского бюджета:
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для взрослых по олимпийским видам спорта: спортивная гимнастика, прыжки на батуте, лыжные гонки, по неолимпийским видам спорта: сават, спортивная акробатика;
- 32. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности, приносящие доходы:
- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности для детей и взрослых;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для детей и взрослых по олимпийским видам спорта: спортивная гимнастика, прыжки на батуте, лыжные гонки, по неолимпийским видам спорта: сават, спортивная акробатика;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
- 33. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:
- предоставление в аренду помещений Учреждения;
- предоставление в аренду движимого имущества Учреждения;
- обеспечение стоянки транспортных средств потребителей услуг (работ);
- ремонт и подготовка (подгонка) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря;
- прокат спортивного инвентаря;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;
- предоставление копировально-множительных услуг.
- 34. Привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется Учреждением в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными пунктами 28 - 30 настоящего Устава.
- 35. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией городского округа «Город Архангельск», полномочия Администрации городского округа «Город Архангельск» по исполнению публичных обязательств городского округа «Город Архангельск» перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

36. Организация учебно-тренировочного процесса в Учреждении регламентируется годовым учебно-тренировочным планом, годовыми планами физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, расписанием (графиком) учебно-тренировочных занятий, иными локальными нормативными актами Учреждения.

37. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных и утвержденных Учреждением, определяется требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

38. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

40. Единичным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

41. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности на основании распоряжения заместителя Главы городского округа «Город Архангельск» – руководителя аппарата, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

42. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

43. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов городского округа «Город Архангельск», настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать информационную открытость деятельности Учреждения путем своевременного размещения достоверной информации в полном объеме на официальных сайтах, определенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременное выполнение муниципальных правовых актов городского округа «Город Архангельск»;

своевременно информировать Администрацию городского округа «Город Архангельск» о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанной с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы в Администрацию городского округа «Город Архангельск» в срок не позднее 5 рабочих дней;

информировать Администрацию городского округа «Город Архангельск» о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять Администрации городского округа «Город Архангельск» в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

44. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Администрации городского округа «Город Архангельск» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

45. Сосещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается.

46. Учреждение в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, связанные с осуществлением спортивной подготовки, путём утверждения их приказом директора Учреждения.

47. Коллективными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

48. Общее собрание работников Учреждения состоит и формируется из всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом в календарном году заседании Общего собрания работников Учреждения избирается его председатель и секретарь.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

На заседаниях Общего собрания работников Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие коллективного договора;
- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с директором Учреждением по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его исполнением;
- заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждение и принятие программы развития Учреждения.
- 49. Педагогический совет состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Учреждении. Педагогический совет действует на основе Положения о Педагогическом Совете, утверждаемого директором Учреждения.
- Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.
- В компетенцию Педагогического совета входит рассмотрение следующих вопросов:
- планирование реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
- анализ содержания тренировочного процесса в Учреждении;
- организация повышения квалификации тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов, развития их творческих инициатив по совершенствованию тренировочного процесса;
- зачисление, перевод и отчисление обучающихся, в том числе принятие решений об их исключении;
- решение иных вопросов, связанных с организацией реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.
- Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.
- Итоги заседания Педагогического совета оформляются в форме протокола.
- Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.
- При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- Решения Педагогического совета, оформленные приказом, директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении.

На заседании Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, обучающиеся, (по согласованию) и их законные представители.

Внеочередное заседание Педагогического совета созывается директором Учреждения. Каждый из членов Педагогического совета вправе обратиться к директору Учреждения с предложением о созыве внеочередного заседания Педагогического совета.

50. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

51. Для работников работодателем является Учреждение.

52. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

53. Обучающиеся и работники Учреждения обеспечиваются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск».

54. Режим работы Учреждения определяется расписанием (графиком) учебно-тренировочных занятий, утвержденным приказом директора Учреждения.

В расписании (графике) учебно-тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом директора Учреждения на календарный год, спортивный сезон, согласованный с Педагогическим составом в целях наиболее благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха обучающихся.

55. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 57 настоящего устава;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 56. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха, в сфере детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 55 настоящего устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 57 настоящего устава.
- 57. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 55 настоящего устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности, трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха, в сфере детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних.
- 58. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха, в сфере детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 55 настоящего устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха, в сфере детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

59. Имущество Учреждения закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

60. Имущество Учреждения, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления, является собственностью городского округа «Город Архангельск».

61. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником имущества Учреждения, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.
62. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в согласии собственника имущества Учреждения.
63. Учреждение вправе сдавать в аренду и (или) передавать в безвозмездное пользование закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления имущество в согласии собственника имущества Учреждения.
64. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

65. Учреждение только с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

66. Имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления, изымается полностью или частично исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

67. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему собственником на праве постоянного (бессрочного) пользования.

68. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- 1) субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- 2) субсидии из городского бюджета на иные цели;
- 3) доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением, и средств от иной приносящей доходы деятельности;
- 4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 5) гранты в форме субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 6) другие не запрещенные законом поступления.

69. Учреждение осуществляет операции со средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов Администрации городского округа «Город Архангельск» и (или) органы Федерального казначейства.

70. Учреждение вправе совершать крупные сделки, соответствующие критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», только с предварительного согласия Администрации городского округа «Город Архангельск».

71. Учреждение вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», только с одобрения Администрации городского округа «Город Архангельск».

V. Порядок изменения устава Учреждения

72. Изменения в устав Учреждения утверждаются Главой городского округа «Город Архангельск» и регистрируются в установленном порядке.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 декабря 2022 г. № 8669р

О внесении изменения в устав муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Спортивная школа Каскад»

1. Внести изменение в устав муниципального бюджетного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Спортивная школа «Каскад», зарегистрированный приказом управления образования мэрии города Архангельска от 23 февраля 1993 года № 42-р, и утвердить его в новой прилагаемой редакции.
2. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – Город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Глава городского округа «Город Архангельск»

Д.А. Морев

Зарегистрирован
управлением образования
мэрии города Архангельска
приказ от 23.02.1993 № 42-р

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
городского округа
«Город Архангельск»
от 29 декабря 2022 г. № 8669р

УСТАВ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Спортивная школа «Каскад» (в новой редакции)

Архангельск
2022

I. Общие положения

1. Наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Спортивная школа «Каскад» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование: МБУ ДО СПШ Каскад.
Место нахождения Учреждения: город Архангельск.
Адрес Учреждения: 163071, Архангельская область, город Архангельск, ул. Гайдара, д. 50, корп. 1.
Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – учреждение.

2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск» и настоящим уставом.

3. Учредитель Учреждения – городской округ «Город Архангельск».

4. Собственник имущества Учреждения – городской округ «Город Архангельск».

5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени городского округа «Город Архангельск» осуществляются Администрацией городского округа «Город Архангельск», управлением по физической культуре и спорту Администрации городского округа «Город Архангельск», департаментом муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск» в установленном Администрацией городского округа «Город Архангельск» порядке.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа «Город Архангельск» осуществляются Администрацией городского округа «Город Архангельск», департаментом муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск» в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления городского округа «Город Архангельск» порядке.

6. К компетенции Администрации городского округа «Город Архангельск» относятся: принятие решения об изменении типа, реорганизации и (или) ликвидации Учреждения; утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений; назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий; заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения; осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск»;

принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, (далее – особо ценное движимое имущество);

предоставление согласия на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации; определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

установление порядка определения платы за физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждением, в том числе передачи его в аренду;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

установление тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. К компетенции органов Администрации городского округа «Город Архангельск», осуществляющих функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск», относятся:

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск»;

подготовка проекта муниципального правового акта Администрации городского округа «Город Архангельск» о согласии на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2

Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

подготовка проекта муниципального правового акта Администрации городского округа «Город Архангельск» об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг для Учреждения, а также вносимых в него изменений; осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск».

8. Учреждение является юридическим лицом (унитарной некоммерческой организацией) с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке и изображением герба городского округа «Город Архангельск».

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности городского округа «Город Архангельск».

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

10. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

11. К компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относятся: разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление органу Администрации городского округа «Город Архангельск», осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем Учреждения программы развития Учреждения; прием обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;

осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе путем передачи в установленном законодательством Российской Федерации порядке полномочий;

установление тарифов (цен) на товары, реализуемые при осуществлении иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, а также в иных случаях, прямо предусмотренных федеральными законами;

составление и представление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, в том числе:

обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным образовательным программам;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по таким программам.

14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностных лиц несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

15. Образование в Учреждении носит светский характер.

16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

17. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

18. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, документов и (или) их копий в соответствии с законодательством Российской Федерации. Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

20. Учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) в соответствии со стандартами оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утверждаемыми в порядке, установленном муниципальным правовым актом городского округа «Город Архангельск».

21. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств городского бюджета.

22. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. При реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующим правопреемникам.
24. При ликвидации Учреждения дела по личному составу сдаются в архивы на хранение.

II. Предмет, цели и виды деятельности

25. Целями деятельности Учреждения являются:
организация предоставления дополнительного образования детей и взрослых;
обеспечение условий для развития на территории городского округа «Город Архангельск» физической культуры и массового спорта, в том числе путем развития детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд городского округа «Город Архангельск» и участия в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Архангельской области;
организация проведения официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа «Город Архангельск».
26. Предметом деятельности Учреждения являются:
предоставление дополнительного образования в области физической культуры и спорта детям и взрослым, развитие на территории городского округа «Город Архангельск» физической культуры, школьного спорта и массового спорта;
организация проведения официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа «Город Архангельск».
27. Реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.
28. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:
дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности;
дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по олимпийским видам спорта: бокс, дзюдо, хоккей, фигурное катание на коньках.
29. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием муниципальных услуг, относящихся к его основным видам деятельности.
Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.
Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
30. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности за счет средств городского бюджета:
реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности для детей;
реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для детей по олимпийским видам спорта: бокс, дзюдо, хоккей, фигурное катание на коньках;
организация отдыха обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди несовершеннолетних граждан;
организация проведения официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа «Город Архангельск».
31. Для достижения уставных целей Учреждение может осуществлять основные виды деятельности за счет средств городского бюджета:
реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для взрослых по олимпийским видам спорта: бокс, дзюдо, хоккей, фигурное катание на коньках.
32. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности, приносящие доходы:
реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности для детей и взрослых;
реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для детей и взрослых по олимпийским видам спорта: бокс, дзюдо, хоккей, фигурное катание на коньках;
организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
организация проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
33. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:
предоставление в аренду помещений Учреждения;
предоставление в аренду движимого имущества Учреждения;
обеспечение стоянки транспортных средств потребителей услуг (работ);
ремонт и подготовка (подгонка) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря;
прокат спортивного инвентаря;
реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;
предоставление копировально-множительных услуг.
34. Привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется Учреждением в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными пунктами 28 - 30 настоящего Устава.
35. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией городского округа «Город Архангельск», полномочия Администрации городского округа «Город Архангельск» по исполнению публичных обязательств городского округа «Город Архангельск» перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

36. Организация учебно-тренировочного процесса в Учреждении регламентируется годовым учебно-тренировочным планом, годовыми планами физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, расписанием (графиком) учебно-тренировочных занятий, иными локальными нормативными актами Учреждения.
37. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных и утвержденных Учреждением, определяется требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.
38. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
39. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
40. Единичным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
41. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности на основании распоряжения заместителя Главы городского округа «Город Архангельск» – руководителя аппарата, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
42. Директор Учреждения имеет право на:
осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
поощрение работников Учреждения;
привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора;
получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
повышение квалификации.
43. Директор Учреждения обязан:
соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов городского округа «Город Архангельск», настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;
обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и соглашениями;
обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
обеспечивать информационную открытость деятельности Учреждения путем своевременного размещения достоверной информации в полном объеме на официальных сайтах, определенных законодательством Российской Федерации;
обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
своевременно информировать Администрацию городского округа «Город Архангельск» о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;
представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы в Администрацию городского округа «Город Архангельск» в срок не позднее 5 рабочих дней;
информировать Администрацию городского округа «Город Архангельск» о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
представлять Администрации городского округа «Город Архангельск» в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
44. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Администрации городского округа «Город Архан-

гельск» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

45. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается.
46. Учреждение в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, связанные с осуществлением спортивной подготовки, путём утверждения их приказом директора Учреждения.

47. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

48. Общее собрание работников Учреждения состоит и формируется из всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом в календарном году заседании Общего собрания работников Учреждения избирается его председатель и секретарь.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

На заседаниях Общего собрания работников Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие коллективного договора;
- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с директором Учреждением по волеизъявлению, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его исполнением;
- заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

обсуждение и принятие программы развития Учреждения.

49. Педагогический совет состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Учреждении. Педагогический совет действует на основе Положения о Педагогическом Совете, утверждаемого директором Учреждения.

Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

В компетенцию Педагогического совета входит рассмотрение следующих вопросов:
планирование реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;

анализ содержания тренировочного процесса в Учреждении;

организация повышения квалификации тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов, развития их творческих инициатив по совершенствованию тренировочного процесса;

зачисление, перевод и отчисление обучающихся, в том числе принятие решений об их исключении;

решение иных вопросов, связанных с организацией реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.

Итоги заседания Педагогического совета оформляются в форме протокола.

Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения Педагогического совета, оформленные приказом, директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении.

На заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, обучающиеся, (по согласованию) и их законные представители.

Внеочередное заседание Педагогического совета созывается директором Учреждения. Каждый из членов Педагогического совета вправе обратиться к директору Учреждения с предложением о созыве внеочередного заседания Педагогического совета.

50. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

51. Для работников работодателем является Учреждение.

52. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

53. Обучающиеся и работники Учреждения обеспечиваются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Архангельск».

54. Режим работы Учреждения определяется расписанием (графиком) учебно-тренировочных занятий, утвержденным приказом директора Учреждения.

В расписании (графике) учебно-тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом директора Учреждения на календарный год, спортивный сезон, согласованный с Педагогическим составом в целях наиболее благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха обучающихся.

55. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 57 настоящего устава;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

56. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха, в сфере детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 55 настоящего устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 57 настоящего устава.

57. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 55 настоящего устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности, трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха, в сфере детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних.

58. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха, в сфере детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 55 настоящего устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха, в сфере детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

59. Имущество Учреждения закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

60. Имущество Учреждения, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления, является собственностью городского округа «Город Архангельск».

61. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником имущества Учреждения, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в согласии собственника имущества Учреждения.

63. Учреждение вправе сдавать в аренду и (или) передавать в безвозмездное пользование закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления имущество с согласия собственника имущества Учреждения.

64. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

65. Учреждение только с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

66. Имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления, изымается полностью или частично исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

67. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему собственником на праве постоянного (бессрочного) пользования.

68. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

1) субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

2) субсидии из городского бюджета на иные цели;

3) доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением, и средств от иной приносящей доходы деятельности;

4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

5) гранты в форме субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
6) другие не запрещенные законом поступления.
69. Учреждение осуществляет операции со средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации че...

V. Порядок изменения устава Учреждения

72. Изменения в устав Учреждения утверждаются Главой городского округа «Город Архангельск» и регистрируются в установленном порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 января 2023 г. № 8р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 20 ноября 2020 года № 165р «О признании дома № 4, корп. 1 по проезду К.С. Бадигина в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу»:

- 1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 517 кв. м (кадастровый номер 29:22:040709:7), расположенный в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по пр. К.С. Бадигина, д. 4, корп. 1.
2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по пр. К.С. Бадигина, д. 4, корп. 1:
4/17 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:040709:62) общей площадью 158,7 кв. м;
4/17 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:040709:62) общей площадью 158,7 кв. м;
2/17 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:040709:62) общей площадью 158,7 кв. м;
20/68 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:040709:62) общей площадью 158,7 кв. м;
8/68 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:040709:62) общей площадью 158,7 кв. м;
1/10 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:040709:65) общей площадью 157,3 кв. м;
7/120 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:040709:65) общей площадью 157,3 кв. м;
7/120 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:040709:65) общей площадью 157,3 кв. м;
7/30 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:040709:65) общей площадью 157,3 кв. м;
6/32 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:040709:65) общей площадью 157,3 кв. м;
9/40 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:040709:65) общей площадью 157,3 кв. м;
1/15 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:040709:63) общей площадью 72,4 кв. м;
1/15 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:040709:63) общей площадью 72,4 кв. м;
1/15 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:040709:63) общей площадью 72,4 кв. м;
6/15 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:040709:63) общей площадью 72,4 кв. м;
6/15 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:040709:63) общей площадью 72,4 кв. м;
2/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:040709:64) общей площадью 58,8 кв. м;
1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:040709:64) общей площадью 58,8 кв. м.

3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Исполняющий обязанности
Главы городского округа
«Город Архангельск»

Д.В. Шапошников

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 9 января 2023 г. № 10р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 30 сентября 2019 года № 341р «О признании дома № 30 по ул. Сибирской в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу»:

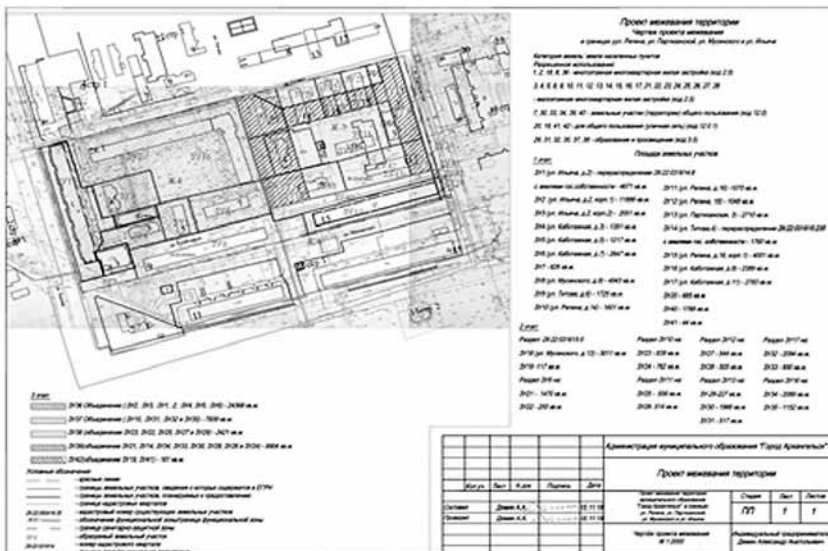
- 1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 1 517 кв. м в кадастровом квартале 29:22:011310, расположенный в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Сибирской, д. 30, согласно схеме расположения земельного участка, утвержденной распоряжением Главы городского округа «Город Архангельск» от 15 февраля 2021 года № 495р.
2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Сибирской, д. 30:
1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:011310:133) общей площадью 139,2 кв. м;
3/11 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:011310:133) общей площадью 139,2 кв. м;
помещения № 2,3 в квартире № 3 (кадастровый номер 29:22:011310:268) площадью 28,8 кв. м;
комнату в квартире № 4 (кадастровый номер 29:22:011310:286) площадью 28,9 кв. м.
3. Опубликовать распоряжение в газете «Архангельск – город воинской славы» и на официальном информационном интернет-портале городского округа «Город Архангельск».

Исполняющий обязанности
Главы городского округа
«Город Архангельск»

Д.В. Шапошников

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд
по адресу: г. Архангельск, ул. Каботажная, д. 11

- 1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 11 по ул. Каботажной в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.
2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Каботажная, д. 11. Границы земельного участка 29:22:031615:3У17 определены проектом межевания территории муниципального образования «Город Архангельск» в границах ул. Репина, ул. Партизанской, ул. Мусинского и ул. Ильича площадью 5,5685 га, утвержденным распоряжением Главы муниципального образования «Город Архангельск» от 24.07.2020 № 2464р.



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

- ул. Каботажная, д. 11, кв. 4, кадастровый номер 29:22:031615:145;
ул. Каботажная, д. 11, кв. 5, кадастровый номер 29:22:031615:138;
ул. Каботажная, д. 11, кв. 6, кадастровый номер 29:22:031615:139;
ул. Каботажная, д. 11, кв. 7, кадастровый номер 29:22:031615:146;
ул. Каботажная, д. 11, кв. 8, кадастровый номер 29:22:031615:147;
ул. Каботажная, д. 11, кв. 9, кадастровый номер 29:22:031615:140;
ул. Каботажная, д. 11, кв. 11, кадастровый номер 29:22:031615:142;
ул. Каботажная, д. 11, кв. 12, кадастровый номер 29:22:031615:143;
ул. Каботажная, д. 11, кв. 15, кадастровый номер 29:22:031615:150;
ул. Каботажная, д. 11, кв. 16, кадастровый номер 29:22:031615:151.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 440, тел.(8182) 60-74-68. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный информационный интернет-портал городского округа «Город Архангельск», где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация городского округа «Город Архангельск» в лице департамента муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск».

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка
для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Логинова, д. 78.

- 1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 78 по ул. Логинова в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.
2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Логинова, д. 78. Кадастровый номер земельного участка 29:22:040619:3.

На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

- ул. Логинова, д. 78, кв. 1, кадастровый номер 29:22:040619:181;
ул. Логинова, д. 78, кв. 3, кадастровый номер 29:22:040619:183;
ул. Логинова, д. 78, кв. 4, кадастровый номер 29:22:040619:184;
ул. Логинова, д. 78, кв. 7, кадастровый номер 29:22:040619:187.

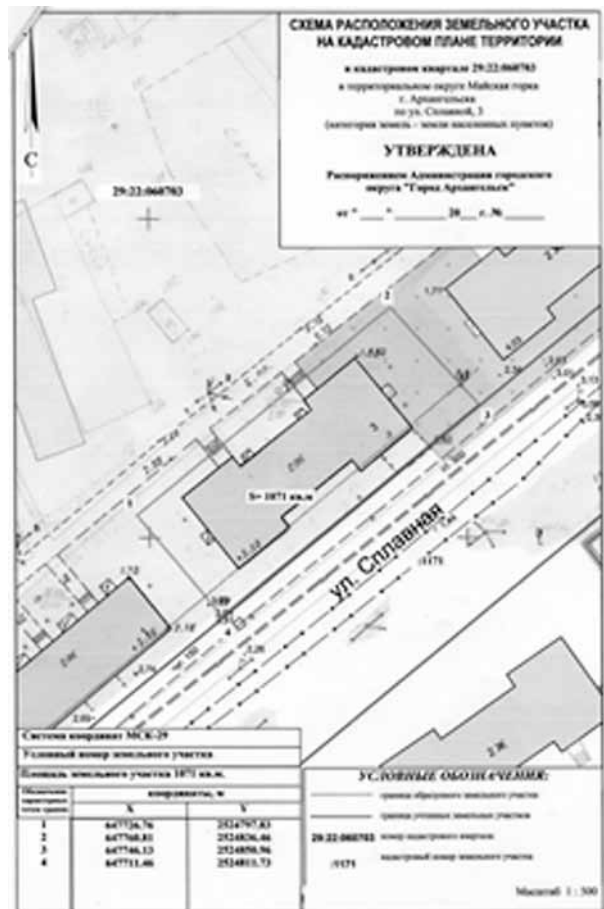
3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 440, тел.(8182) 60-74-68. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный информационный интернет-портал городского округа «Город Архангельск», где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация городского округа «Город Архангельск» в лице департамента муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск».

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд
по адресу: г. Архангельск, ул. Сплавная, д. 3

- 1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 3 по ул. Сплавной в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.
2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Сплавная, д. 3. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22:060703. Планируемая к утверждению схема расположения земельного участка:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

- ул. Сплавная, д. 3, кв. 1, кадастровый номер 29:22:060703:619;
ул. Сплавная, д. 3, кв. 2, кадастровый номер 29:22:060703:616;
ул. Сплавная, д. 3, кв. 3, кадастровый номер 29:22:060703:618;
ул. Сплавная, д. 3, кв. 4, кадастровый номер 29:22:060703:624;
ул. Сплавная, д. 3, кв. 5, кадастровый номер 29:22:060703:617;
ул. Сплавная, д. 3, кв. 8, кадастровый номер 29:22:060703:615;
ул. Сплавная, д. 3, кв. 9, кадастровый номер 29:22:060703:613;
ул. Сплавная, д. 3, кв. 10, кадастровый номер 29:22:060703:621.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 440 тел.(8182) 60-74-68. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный информационный интернет-портал городского округа «Город Архангельск», где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация городского округа «Город Архангельск» в лице департамента муниципального имущества Администрации городского округа «Город Архангельск».

Итоги аукциона, назначенного на 28 декабря 2022 года в 15 часов 00 минут,
на право заключения договора аренды земельного участка,
государственная собственность на который не разграничена:

Лот № 1: Земельный участок (категория земель - земли населенных пунктов), государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 29:22:070305:4, общей площадью 730 кв. м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, городской округ «Город Архангельск», г. Архангельск, ул. Лучевая, земельный участок 10, для индивидуального жилищного строительства.
Срок аренды – 20 (двадцать) лет с момента подписания договора аренды.
Начальный размер годовой арендной платы: 130 000 (сто тридцать тысяч) рублей 00 коп.
Сумма задатка на участие в аукционе: 130 000 (сто тридцать тысяч) рублей 00 коп. (100 процентов)
«Шаг аукциона»: 3 900 (три тысячи девятьсот рублей) 00 коп. (3 процента).
Дополнительные условия договора - отсутствуют.

Количество поданных заявок – 4. Лица, признанные участниками аукциона: Михайлов Алексей Владимирович, Худяков Николай Викторович, Харитоненко Дмитрий Михайлович, Верещагина Татьяна Александровна.
Цена сделки – 1 034 800,00 руб., победитель - Михайлов Алексей Владимирович.



Весточка с фронта

«Единая Россия» обеспечит всех участников СВО правом бесплатно отправлять письма домой

Сейчас этой возможностью обладают только срочники. Решить эту проблему просили и сами военнослужащие, и их близкие.

– Добровольцы и мобилизованные также смогут бесплатно отправлять домой посылки с личными вещами, при необходимости. Важность писем с передовой домой невозможно переоценить. Ничто так не успокаивает близких, как весточка с фронта, написанная рукой сына, мужа или брата. Все мы хорошо знаем, как важны были для тыла в годы Великой Отечественной войны знаменитые письма-треугольники, – отметил один из авторов инициативы, секретарь Генсовета Андрей Турчак.

Андрей Турчак подчеркнул, что партия будет оперативно принимать необходимые решения, чтобы приблизить Победу.

– Любую возможность поддержать наших ребят и их близких мы будем использовать. Рассчитываем, что поправки по полевой почте Госдума одобрит в самые короткие сроки, – заключил он.

– Ребятам, участвующим в СВО важно чувствовать связь с домом, с родными. Помимо гуманитарной помощи, социальных льгот и гарантий им важна психологическая, моральная поддержка. Иногда такая поддержка значит гораздо больше, чем материальные вещи. Это придает нашим бойцам веру в себя, в то правое дело, за которое они стоят. Их семьям, женам, детям тоже нелегко. Им в первую очередь важно получать новости с передовой. Это решение «Единой России» о бесплатной отправке писем кому-то может показаться незначительным, но на самом деле это еще одно доказательство, что мы сделаем все, чтобы нашим солдатам было легче, что мы ими гордимся и ждем, – добавил депутат Государственной Думы Александр Спиридонов.

Напомним, ранее Госдума приняла в первом чтении законопроект «Единой России» о приостановке судопроизводства в отношении мобилизованных и добровольцев. Также Госдумой принят пакет законов, инициированный депутатами «Единой России», которые направлены на защиту прав мобилизованных, в том числе добровольно.

«Единая Россия» обеспечила право военнослужащих, занятых в СВО, и членов их семей на кредитные каникулы. Также приняты поправки об освобождении мобилизованных и их семей от пеней за просроченные платежи по ЖКХ, при просрочке взносов за капитальный ремонт. Мобилизованным гарантировали на законодательном уровне сохранение рабочих мест.

Ранее был принят закон «Единой России» о признании участников спецоперации ветеранами боевых действий, он распространил на таких граждан меры социальной поддержки. К ним относятся ежемесячная денежная выплата, льготы при оплате ЖКУ, льготный проезд на транспорте, санаторное, медицинское обслуживание и многое другое.

Помимо этого, по инициативе «Единой России» статус ветерана боевых действий получили пограничники, задействованные в СВО. Кроме того, Госдума единогласно приняла закон «Единой России» о праве инвалидов боевых действий на бесплатное социальное обслуживание.

Также по инициативе «Единой России» статусом ветеранов боевых действий наделены и гражданские лица, привлеченные к выполнению задач спецоперации. Речь идет о гражданском персонале Вооруженных сил РФ, ремонтных бригадах, врачах и других специалистах. Также статус ветеранов боевых действий получили добровольцы.

Законопроект уже принят Госдумой.

Зимние палы – надежные скрепы

В Архангельске и области проходит конкурс, инициированный региональным Советом отцов

«Зимний папа» – это конкурс фотографий, которые запечатлели, как папы активно проводят выходные с детьми.

В прошлом году его участниками стали сотни семей Архангельской области – они отправили на конкурс более 600 фотографий! География «Зимнего папы» получилась достаточно обширной: в конкурсе приняли участие около 100 семей из 12 городов и районов области.

В этот раз конкурс стартовал 30 декабря и продлится до 25 января. И проходит он под девизом: «Нам морозы не страшны, рядом сильные отцы!». В этом году творческое состязание, кстати, объявлено уже в четвертый раз.

– Несмотря на приличные рождественские морозы, настоящие поморские отцы, понимая, что воспитание детей должно идти в любых условиях, укрепляют семейные связи и проводят время со своей семьей!

Мудрые отцы понимают, что любая совместно проведенная минута – это семейный скреп, и чем больше таких скрепов, тем крепче связь с детьми. А что может быть важнее? – говорит лидер движения «Совет отцов Архангельской области» Андрей Есипов.



Добрые сердца дарят подарки

В Архангельске подвели итоги традиционной благотворительной акции «Подарим детям Новый год»



Ее бессменный организатор и координатор – региональная общественная организация «Приемная семья».

А цель благотворительной акции – подарить новогоднюю радость детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, многодетным семьям и семьям, которые воспитывают детей с ограниченными возможностями здоровья.

В минувшем уже году благотворительная акция прошла в шестой раз, и традиционно ее поддержали администрация Архангельска, общественные организации города, волонтеры, а также рядовые северяне. А в конце декабря Дед Мороз и Снегурочка отправились развозить подарки.

– Выражаем огромную признательность и искреннюю благодарность всем, кто помогал. Благотворительная



творческая ярмарка «Доброе сердце», благотворительный концерт «Лучики добра», сладкие подарки, игрушки, книги, фрукты, финансовая помощь, работа сказочных экипажей! И как результат – огромная радость в детских глазах и вера в новогоднее чудо. В этом году из рук Дедушки Мороза и Снегурочки получили подарки 1350 маленьких северян.

Спасибо вам, дорогие наши помощники, за под-

держку нашей новогодней акции и за ваши открытые добрые сердца! Важно, что есть такие, как вы, неравнодушные люди, готовые оказать помощь тем, кто в ней нуждается. С вашей помощью мы делаем добрые дела, от которых сердце переполняется светлым настроением и радостью! – сказала, подводя итог акции, председатель региональной общественной организации «Приемная семья» Светлана Корытова.